Supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale,, n. 290 del 12 dicembre 1987 - Serie generale

Spedizione in abbonamento postale - Gruppo I (70%)

GAZZETTA UFFICIALE
DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA **Roma - Sabato, 12 dicembre 1987** SI PUBBLICA NEL POMERIGGIO DI TUTTI I GIORNI MENO I FESTIVI

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI VIA ARENULA 70 00100 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO LIBRERIA DELLO STATO PIAZZA G. VERDI 10 00100 ROMA CENTRALINO 85081

N. 107

MINISTERO DELL'INDUSTRIA
DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO

DECRETO MINISTERIALE 23 ottobre 1987, n. **506.**

Nuova modulistica unificata per la presentazione delle denunce al registro delle ditte tenuto dalle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura nonché modificazioni al decreto ministeriale 9 marzo 1982, recante modalità e contenuti delle predette denunce, e al decreto ministeriale 19 agosto 1974, recante nuova disciplina per la pubblicazione dei fascicoli regionali del Bollettino ufficiale delle società per azioni e a responsabilità limitata.

CIRCOLARE 29 ottobre 1987, n. **3145/C.**

Nuova modulistica unificata per la presentazione delle denunce al registro delle ditte e per la richiesta di pubblicazione nei fascicoli regionali del Bollettino ufficiale delle società per azioni e a responsabilità limitata. (Decreto ministeriale 23 ottobre 1987, n. **506**).

SOMMARIO

MINISTERO DELL'INDUSTRIA DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO

DECRETI E ORDINANZE MINISTERIALI

MINISTERO DELL'INDUSTRIA DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO

DECRETO 23 ottobre 1987, n. **506**.

Nuova modulistica unificata per la presentazione delle denunce al registro delle ditte tenuto dalle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura nonché modificazioni al decreto ministeriale 9 marzo 1982, recante modalità e contenuti delle predette denunce, e al decreto ministeriale 19 agosto 1974, recante nuova disciplina per la pubblicazione dei fascicoli regionali del Bollettino ufficiale delle società per azioni e a responsabilità limitata.

IL MINISTRO DELL'INDUSTRIA
DEL COMMERCIO E DELL'ARTIGIANATO

Vista la legge 4 novembre 1981, n. 630, recante nuove norme sui termini e sulle sanzioni per la presentazione delle denunce al registro delle ditte tenuto dalle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura;

Visto l'art. 12 del decreto ministeriale 9 marzo 1982, emanato in applicazione della citata legge n. 630/1981, secondo cui le predette denunce devono essere prodotte su moduli e con modalità approvate con decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato;

Visto il decreto ministeriale 23 dicembre 1985 che approva la nuova modulistica unificata per la presentazione delle denunce al registro delle ditte;

Visto il decreto ministeriale 19 maggio 1986 che ha rinviato l'adozione della suddetta modulistica e ha introdotto modificazioni e integrazioni al predetto decreto 23 dicembre 1985;

Visto l'art. 5, ultimo comma, della legge 12 aprile 1973, n. 256, secondo cui le modalità per la pubblicazione dei fascicoli regionali del Bollettino ufficiale delle società per azioni e a responsabilità limitata sono stabilite dal Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato con proprio decreto;

Visto il decreto ministeriale 19 agosto 1974 con il quale sono state emanate norme per la pubblicazione del citato Bollettino ufficiale;

Visto l'art. 5 della legge 8 agosto 1985, n. 443, legge-quadro per l'artigianato, ai sensi del quale le domande di iscrizione all'albo delle imprese artigiane, presentate secondo le formalità previste per il registro delle ditte, esimono dagli obblighi di cui agli articoli 47 e seguenti del regio decreto 20 settembre 1934, n. 2011 e sono annotate nel registro delle ditte entro quindici giorni dalla loro presentazione;

Visto l'elaborato predisposto dal comitato per lo studio preliminare, la stesura dei moduli e la determinazione delle modalità con cui devono essere prodotte le denunce al registro delle ditte, costituito con decreto ministeriale 9 ottobre 1986;

Ravvisata l'opportunità di istituire una modulistica apposita per la richiesta di pubblicazione degli atti nei fascicoli regionali del Bollettino ufficiale delle Società per azioni e a responsabilità limitata;

Ritenuto di assicurare l'unificazione delle procedure e della documentazione anche attraverso la stampa e la diffusione della modulistica a cura di un unico ente;

Ritenuta idonea a tale scopo l'Unione italiana delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura;

Visto il decreto ministeriale 6 ottobre 1986 che rinvia al 1° gennaio 1988 l'entrata in vigore della nuova modulistica di cui al decreto ministeriale 23 dicembre 1985;

Sentite le organizzazioni sindacali a carattere nazionale dei settori economici interessati;

Decreta:

Art. 1.

I decreti ministeriali 23 dicembre 1985 e 19 maggio 1986 sono abrogati.

Sono approvati gli annessi moduli per la presentazione delle denunce di iscrizione, modificazione e cancellazione dal registro delle ditte tenuto dalle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura. È altresì approvato l'annesso modulo per la richiesta di pubblicazione nei fascicoli regionali del Bollettino ufficiale della società per azioni e a responsabilità limitata di cui all'art. 7 della legge 12 aprile 1973, n. 256.

I moduli di cui al presente decreto sono obbligatori e saranno posti in uso a partire dal 1° gennaio 1988. Dalla stessa data le camere di commercio dovranno provvedere al caricamento nell'archivio magnetico di tutte le notizie e di tutti i dati contenuti nei moduli di denuncia.

Art. 2.

Alla stampa e alla distribuzione alle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura dei moduli di cui al precedente articolo provvede, nell'interesse delle stesse, l'Unione italiana delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, che ne determina le relative modalità.

Alla diramazione delle istruzioni per la compilazione dei moduli provvede la Direzione generale del commercio interno e dei consumi industriali del Ministero del commercio, dell'industria e dell'artigianato.

Art. 3.

Le società di fatto costituitesi o regolarizzatesi successivamente all'entrata in vigore dell'art. 26-*quater* del decreto-legge 31 ottobre 1980, n. 693, convertito, con modificazioni, nella legge 22 dicembre 1980, n. 891, e successive modificazioni e integrazioni, devono allegare alla denuncia di modificazione degli elementi costitutivi e a quella di cessazione, nel termine indicato dall'art. 2, comma sesto, del decreto ministeriale 9 marzo 1982, copia autentica del relativo atto registrato.

Art. 4.

Il penultimo comma dell'art. 2 del decreto ministeriale 9 marzo 1982 è sostituito dal seguente: «La denuncia di cancellazione delle società dal registro delle ditte deve essere presentata alla camera di commercio entro trenta giorni dalla data del provvedimento di cancellazione dal registro delle imprese».

Art. 5.

L'ultimo comma dell'art. 5 del decreto ministeriale 9 marzo 1982 è sostituito dal seguente: «Alle denunce di iscrizione delle società devono essere allegate copia autentica dell'atto costitutivo completo dei dati relativi all'iscrizione nel registro delle imprese, annotati a cura del notaio o della cancelleria commerciale del tribunale, e copia autentica delle eventuali procure. Alle denunce concernenti l'istituzione di sedi secondarie di cui all'art. 2299 del codice civile, deve essere allegata copia autentica dell'estratto depositato presso il registro delle imprese della circoscrizione in cui è ubicata la sede secondaria».

Art. 6.

Il secondo comma dell'art. 12 del decreto ministeriale 9 marzo 1982 è sostituito dai seguenti: «Ciascuna sede principale, secondaria o unità locale è tenuta a comunicare annualmente, servendosi dei bollettini di conto corrente postale predisposti dalle camere di commercio per il pagamento del diritto previsto dall'art. 34 del decreto-legge 22 dicembre 1981, n. 786, convertito nella legge 26 febbraio 1982, n. 51, e successive modificazioni, il numero degli addetti al 31 dicembre dell'anno precedente, distinguendo i lavoratori dipendenti e indipendenti in permanenti e stagionali; il titolare o i titolari che prestino il proprio lavoro nell'impresa vanno indicati tra i lavoratori indipendenti e soltanto per l'unità ove gli stessi svolgano prevalentemente la propria attività. I soci e gli amministratori che prestano la propria opera presso le società devono essere indicati tra i lavoratori indipendenti.

Il numero dei lavoratori stagionali deve essere calcolato con riferimento alle persone complessivamente occupate nel corso dell'anno precedente».

Art. 7.

La richiesta di pubblicazione degli atti nei fascicoli regionali del Bollettino ufficiale delle società per azioni e a responsabilità limitata deve essere presentata alla camera di commercio del capoluogo di regione tramite la camera di commercio della provincia ove la società ha la propria sede legale.

Art. 8.

L'ultimo comma dell'art. 1 del decreto ministeriale 19 agosto 1974 è sostituito dai seguenti: «Gli atti presentati per la pubblicazione in modo incompleto o privi delle indicazioni occorrenti, sono restituiti per la necessaria regolarizzazione alla società interessata a cura della camera di commercio della provincia ove la società ha la sede legale; analogamente si procede in caso di mancato o insufficiente pagamento dei diritti fissi.

Gli atti devono essere regolarizzati entro il termine di trenta giorni dalla richiesta di regolarizzazione. Gli atti per i quali il codice civile prescrive il termine di quindici giorni per la pubblicazione, devono essere regolarizzati entro lo stesso termine di quindici giorni».

Art. 9.

L'art. 9 del decreto ministeriale 9 marzo 1982 è sostituito dal seguente:

«La denuncia relativa alla istituzione, modificazione o cessazione di una sede secondaria o di un'altra unità locale in provincia diversa da quella della sede principale deve essere presentata, unitamente alla documentazione e al deposito delle firme, alla camera di commercio della provincia in cui è ubicata la sede secondaria o l'unità locale e, successivamente, alla camera di commercio competente per la sede principale. Le camere interessate provvederanno immediatamente a fornirsi reciproca notizia delle avvenute denunce, specificandone gli elementi più rilevanti.

La camera della provincia in cui è ubicata la sede principale deve comunicare alle camere nelle cui circoscrizioni si trovano altre sedi secondarie o unità locali, per l'aggiornamento dei registri delle ditte, le modificazioni intercorse negli elementi più rilevanti dell'impresa».

Art. 10.

Ai fini dell'annotazione nel registro delle ditte, le domande di iscrizione all'albo delle imprese artigiane e le successive denunce di modifica e di cessazione dovranno contenere, in aggiunta agli specifici elementi relativi alla tenuta dell'albo, anche tutte le notizie richieste, per le denunce al predetto registro, dal decreto ministeriale 9 marzo 1982 e dal presente decreto.

Art. 11.

Le camere di commercio potranno accettare denunce presentate mediante l'uso dei moduli attualmente posti a disposizione degli utenti fino al 31 marzo 1988.

Il presente decreto, munito del sigillo dello Stato, sarà inserito nella Raccolta ufficiale degli atti normativi della Repubblica italiana. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare.

Roma, addì 23 ottobre 1987

Il Ministro: BATTAGLIA

Visto, *il Guardasigilli:* VASSALLI

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA		**ISCRIZIONE DI DITTA INDIVIDUALE** **AN/1**

DENUNCIA per il REGISTRO DITTE ai sensi degli artt. 47 e seguenti del R.D. 20 settembre 1934 n. 2011, del D.M. 9 marzo 1982 e successive modificazioni

A / ESTREMI ISCRIZIONE

Numero di iscrizione nel Registro ditte	Data di iscrizione	Codice tipo iscriz.
N. registro ditte sede principale (1)	Prov. di	

1 / DITTA

2 / SEDE

Stato ______ Provincia ______ Cap
Comune ______ Frazione ______
Via, viale, piazza, ecc. ______ N. civico ______
Presso od altre indicazioni ______
Telefono ______ Telegrafo ______ Telex ______ Telefax ______

Codice stato	Codice provincia	Codice comune	Codice via	Codice stradale	Codice ubicazione

3 / INSEGNA DELLA SEDE (eventuale)

4 / TITOLARE (proprietario, affittuario, ecc. di azienda, anche se minore, inabilitato, interdetto)

Codice fiscale ______ Sesso M F
Cognome ______ Nome ______
Data di nascita ______ Cittadinanza ______
Luogo di nascita: Stato ______ Provincia ______ Comune ______

Codice cittadinanza	Codice stato	Codice provincia	Cod. titolo di studio, accademico, onorifico	

5 / RESIDENZA ANAGRAFICA DEL TITOLARE (2)

Stato ______ Provincia ______ Cap
Comune ______ Frazione ______
Via, viale, piazza, ecc. ______ N. civico ______
Presso od altre indicazioni ______

Codice stato	Codice provincia	Codice comune	Codice via		

6 / LIMITAZIONE ALLA CAPACITÀ DI AGIRE (eventuale) (barrare la casella interessata)

1		Minore	2		Minore emancipato	3		Inabilitato	4		Interdetto

COGNOME e NOME del RAPPRESENTANTE DI INCAPACE (3) ______

Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.

(1) *Da compilare solo nel caso di ditta con sede principale in altra provincia che denuncia l'apertura della prima unità locale nella provincia. La provincia deve essere indicata con la sigla (Roma = RM).*
(2) *Se il titolare ha il domicilio fiscale diverso dalla residenza anagrafica dovrà indicarlo nel quadro 29.*
(3) *Allegare, debitamente compilato, l'intercalare P.*

7 / ATTIVITÀ UNICA O PREVALENTE ESERCITATA NELLA SEDE

	B/Class. Istat	Data inizio

8 / ALTRE ATTIVITÀ ESERCITATE NELLA SEDE

9 / PRINCIPALI PRODOTTI TRATTATI E/O SERVIZI PRESTATI NELLA SEDE

I prodotti o i servizi devono riguardare l'attività indicata nel quadro 7. Indicare, su ciascuna riga sottostante, il singolo prodotto o servizio.

Codice		Codice	

10 / ATTIVITÀ PREVALENTE ESERCITATA DALL'IMPRESA (4)

	B/Class. Istat

11 / INIZIO ATTIVITA NELLA PROVINCIA

giorno	mese	anno

12 / NUMERO ADDETTI DELLA SEDE (5)

indipendenti	dipendenti

13 / DATA FONDAZIONE (6)

giorno	mese	anno	provincia

Nr. Registro Ditte della provincia di provenienza:

14 / ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI

Cod. Ente	Ente o Autorità	Cod. Albo	Denominazione	Cod. Forma	Data (giorno, mese, anno)	Numero

15 / LICENZE OD AUTORIZZAZIONI

Cod. Ente	Ente o Autorità	Cod. Lic.	Denominazione	Data (giorno, mese, anno)	Numero

16 / IMPRESA ALLA QUALE LA DITTA DENUNCIANTE È SUBENTRATA NELLA PROVINCIA (eventuale)

N. Registro ditte __________

Denominazione __________

Titolo del subentro __________
(acquisto, affitto, donazione, successione ereditaria, ecc.)

Codice subentro

(4) *Da compilare solo in caso di ditta che abbia anche unità locali.*

(5) *Indipendenti: titolare e familiari collaboratori non iscritti nel libro paga, dipendenti: lavoratori iscritti nel libro paga.*

(6) *Da compilare solo in caso di ditta che trasferisce la sede principale da altra provincia. La provincia deve essere indicata con la sigla (Roma RM).*

ISCRIZIONE DI UNA UNITÀ LOCALE	Nr. Progressivo dell'U.L. 1

17 / TIPO DELL'UNITÀ LOCALE

Indicare se negozio, stabilimento, laboratorio, ecc.	Codice tipo unità locale	Codice tipo unità locale

18 / INDIRIZZO DELL'UNITÀ LOCALE

Stato ______ Provincia ______ Cap
Comune ______ Frazione ______
Via, viale, piazza, ecc. ______ N. civico ______
Presso od altre indicazioni ______
Telefono ______ Telegrafo ______ Telex ______ Telefax ______

Codice stato	Codice provincia	Codice comune	Codice via	Codice stradale	Codice ubicazione

19 / INSEGNA DELL'UNITÀ LOCALE (eventuale)

20 / ATTIVITÀ UNICA O PREVALENTE ESERCITATA NELL'UNITÀ LOCALE

	R/Class. Istat	Data inizio

21 / ALTRE ATTIVITÀ ESERCITATE NELL'UNITÀ LOCALE

22 / PRINCIPALI PRODOTTI TRATTATI E/O SERVIZI PRESTATI NELL'UNITÀ LOCALE

I prodotti o i servizi devono riguardare l'attività indicata nel quadro 20. Indicare, su ciascuna riga sottostante, il singolo prodotto o servizio.

Codice		Codice	

23 / DATA APERTURA DELL'U.L.

giorno	mese	anno

24 / NUMERO ADDETTI DELL'U.L. (5)

indipendenti	dipendenti

25 / ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI (relative alle sole attività esercitate nell'U.L.)

Cod. Ente	Ente o Autorità	Cod. Albo	Denominazione	Cod. Forma	Data (giorno, mese, anno)	Numero

26 / LICENZE OD AUTORIZZAZIONI (relative alle sole attività esercitate nell'U.L.)

Cod. Ente	Ente o Autorità	Cod. Lic.	Denominazione	Data (giorno, mese, anno)	Numero

27 / IMPRESA ALLA QUALE L'UNITÀ LOCALE È SUBENTRATA NELLA PROVINCIA (eventuale)

N. Registro ditte ______

Denominazione ______

Titolo del subentro ______
(acquisto, affitto, donazione, successione ereditaria, ecc.)

Codice subentro

28 / CARICHE (eventuale) (7)

Con effetto dal			Sono state attribuite cariche alle persone sottoindicate nell'impresa [1] o nell'U.L. sopra indicata [2]			
giorno	mese	anno	Cognome	Nome	Carica	I. o U.L.
Nr. progressivo persona fisica			Codice carica	Nr. progressivo persona fisica	Codice carica	

29 / NOTE

30 / DOCUMENTI ALLEGATI

31 / FIRMA DELL'OBBLIGATO ALLA DENUNCIA E DEPOSITO FIRME (Autenticate ai sensi dell'art. 20 legge n. 15/1968)

Cognome e nome	Firma

Data	L'impiegato

(7) Indicare nell'ultima colonna se la carica riguarda l'impresa [1] o l'unità locale [2]; allegare, debitamente compilato, anche l'intercalare P.

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA		**ISCRIZIONE DI SOCIETÀ** **AN/2**

DENUNCIA per il REGISTRO DITTE ai sensi degli artt. 47 e seguenti del R.D. 20 settembre 1934 n. 2011, del D.M 9 marzo 1982 e successive modificazioni

A / ESTREMI ISCRIZIONE

Numero di iscrizione nel Registro ditte	Data di iscrizione	Cod. tipo iscriz.
N. registro ditte sede legale (1)	Prov. di	

1 / CODICE FISCALE

2 / DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

3 / FORMA GIURIDICA

1 Codice forma giuridica	2 Società costituita con leggi di altro Stato	

4 / SEDE

Stato ________ Provincia ________ Cap
Comune ________ Frazione ________
Via, viale, piazza, ecc. ________ N. civico ________
Presso od altre indicazioni ________
Telefono ________ Telegrafo ________ Telex ________ Telefax ________

Codice stato	Codice provincia	Codice comune	Codice via	Codice stradale	Codice ubicazione

5 / INSEGNA DELLA SEDE (eventuale)

6 / ESTREMI ATTO COSTITUTIVO E ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE

Data atto			Data iscrizione nel Reg. Imprese			Tribunale di	Nr. società
giorno	mese	anno	giorno	mese	anno		

7 / ESTREMI ATTO COSTITUTIVO E REGISTRAZIONE (solo per società di fatto e associazioni)

Data atto			Data registrazione			Ufficio Registro di	Nr. registrazione
giorno	mese	anno	giorno	mese	anno		

8 / DURATA DELLA SOCIETÀ (2)

Data termine			Proroga tacita	SI	NO
giorno	mese	anno	se SI, indicare:		
			di anno in anno	1	
illimitata			ogni anni	2	

9 / SCADENZA ESERCIZI (2)

Primo esercizio			Esercizi successivi		
giorno	mese	anno	giorno	mese	di ogni anno

Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio

(1) *Da compilare solo nel caso di società con sede legale in altra provincia che denuncia l'apertura della prima unità locale nella provincia. La provincia deve essere indicata con la sigla (Roma = RM)*

(2) *Solo per le società iscritte nel registro delle imprese.*

10 / CAPITALE SOCIALE (solo per le s.p.a., le s.r.l. e le s.a.a.)

Deliberato	Sottoscritto	Versato	
N. azioni	Valore nominale	Valuta estera	Cod. valuta

11 / TOTALE QUOTE (solo per società di fatto e per s.n.c., s.a.s.)

Lire

12 / OGGETTO SOCIALE

Riportare soltanto il numero dell'articolo dello statuto o dell'atto costitutivo in cui è contenuto il testo dell'oggetto sociale. Nel caso in cui non sia contenuto in un articolo specifico, indicare il numero della pagina dell'atto.	n.

13 / ATTIVITÀ UNICA O PREVALENTE ESERCITATA NELLA SEDE (3)

	B/Class. Istat	data inizio

14 / ALTRE ATTIVITÀ ESERCITATE NELLA SEDE (3)

15 / PRINCIPALI PRODOTTI TRATTATI E/O SERVIZI PRESTATI NELLA SEDE (3)

I prodotti o i servizi devono riguardare l'attività indicata nel Quadro 13. Indicare, su ciascuna riga sottostante, il singolo prodotto o servizio.

Codice		Codice	

16 / ATTIVITÀ PREVALENTE ESERCITATA DALL'IMPRESA (4)

	B/Class. Istat

17 / INIZIO ATTIVITÀ NELLA PROVINCIA

giorno	mese	anno

18 / NUMERO ADDETTI DELLA SEDE (5)

indipendenti	dipendenti

19 / DATA TRASFERIMENTO SEDE (6)

giorno	mese	anno	provincia
Nr. Registro Ditte della provincia di provenienza:			

(3) Non compilare se la società, all'atto dell'iscrizione, non ha ancora iniziato nessuna delle attività previste dall'oggetto sociale.

(4) Da compilare solo in caso di società che abbia unità locali.

(5) Indipendenti: soci amministratori e familiari collaboratori non iscritti nel libro paga; dipendenti lavoratori iscritti nel libro paga.

(6) Da compilare solo in caso di società che ha trasferito la sede legale da altra provincia. La provincia deve essere indicata con la sigla (Roma RM)

20 / NOMINA CARICHE E/O QUALIFICHE (barrare le caselle interessate) (7)

Con effetto dal	giorno	mese	anno

[A] La società (s.d.f., s.n.c., s.a.s., s.a.a.) è composta dai soci elencati nel prospetto.

[B] È deliberata la nomina dei seguenti organi sociali:

	Amministratore unico		Consiglio di amministrazione		Comitato direttivo
	Più amministratori		Comitato esecutivo		Altre cariche (8)

e l'attribuzione delle cariche alle persone sottoelencate (solo per s.p.a., s.r.l., cooperative, ecc.)

	Cognome e nome	Cariche o qualifiche
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		

C / ORGANI PREVISTI DALLO STATUTO E DURATA DELL'ORGANO IN CARICA

Codice	Organo	Numero dei componenti			Data termine			Numero anni	Numero esercizi	Indeterminata
		minimo	massimo	in carica	giorno	mese	anno			
	Amministratore unico	1	1							
	Più amministratori									
	Consiglio di amministrazione									
	Comitato esecutivo									
	Comitato direttivo									

21 / POTERI PREVISTI DALLO STATUTO O DAI PATTI SOCIALI (collegati alla carica o qualifica)

Riportare soltanto il numero dell'articolo dello statuto o dell'atto costitutivo in cui sono contenuti i poteri. Nel caso in cui non siano contenuti in un articolo specifico, indicare il numero della pagina dell'atto.

Cod.	Carica o qualifica	Poteri	Cod.	Carica o qualifica	Poteri
		n.			n.
		n.			n.
		n.			n.
		n.			n.

(7) *Per ciascuna persona con cariche o qualifiche compilare l'intercalare P.*

(8) *Procuratore, institore, direttore, ecc.*

22 / ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI DELLA SOCIETÀ

Cod. Ente	Ente o Autorità	Cod. Albo	Denominazione	Cod. Forma	Data (giorno, mese, anno)	Numero

23 / LICENZE OD AUTORIZZAZIONI DELLA SOCIETÀ

Cod. Ente	Ente o Autorità	Cod. Lic.	Denominazione	Data (giorno, mese, anno)	Numero

24 / IMPRESA ALLA QUALE LA SOCIETÀ È SUBENTRATA NELLA PROVINCIA (eventuale)

N. Registro ditte ____________

Denominazione ____________

Titolo del subentro ____________
(acquisto, affitto, fusione (9) ecc.)

Codice subentro

25 / NOTE

26 / DOCUMENTI ALLEGATI

27 / FIRMA DELL'OBBLIGATO/I ALLA DENUNCIA E DEPOSITO FIRME (Autenticate ai sensi dell'art. 20 legge n. 15/1968)

Cognome e nome	Firma
Cognome e nome	Firma
Cognome e nome	Firma

Data	L'impiegato

(9) In caso di fusione di più società indicare il numero del Registro ditte e la denominazione di tutte le società estinte o incorporate, utilizzando anche il quadro 25.

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA		**INTERCALARE P**	
N. Registro Ditte		N. progressivo persona	

1 / DATI ANAGRAFICI (1)

Codice fiscale
Cognome ______ Nome ______
Data di nascita ______ Cittadinanza ______
Luogo di nascita: Stato ______ Provincia ______ Comune ______

Sesso	
M	
F	
Soc	

Codice cittadinanza	Codice stato	Codice provincia	Cod. titolo di studio, accademico, onorifico	Nr. Registro ditte della Società	Prov.

2 / RESIDENZA ANAGRAFICA (2)

Stato ______ Provincia ______ Cap
Comune ______ Frazione ______
Via, viale, piazza, ecc. ______ N. civico ______
Presso od altre indicazioni ______

Codice stato	Codice provincia	Codice comune	Codice via		

3 / CARICHE O QUALIFICHE E DURATA (socio, amministratore, presidente, ecc..)

Il soggetto indicato nel quadro 1 è titolare delle seguenti cariche o qualifiche		Data inizio			Data termine (3)			Numero anni	Numero esercizi	Indeterminata
Codice	Carica o qualifica	giorno	mese	anno	giorno	mese	anno			

4 / POTERI CONFERITI (4)

Se i poteri sono quelli conferiti dallo statuto o dai patti sociali, barrare la casella A. Se sono conferiti altri poteri barrare la casella B e indicare gli estremi dell'atto che li contiene.

Codice	Carica	Poteri				
		A		B		
		A		B		

5 / QUOTA DI PARTECIPAZIONE (solo per soci di s.d.f., s.n.c., s.a.s.)

Lire

6 / LIMITAZIONI ALLA CAPACITÀ D'AGIRE (5) (solo per soci di s.d.f., s.n.c., s.a.s., s.a.a.)

1		Minore	3		Inabilitato
2		Minore emancipato	4		Interdetto

7 / ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI DELLA PERSONA

Cod. Ente	Ente o Autorità	Cod. Albo	Denominazione	Cod. Forma	Data (giorno, mese, anno)	Numero

8 / NOTE

Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio

(1) *Se il socio è una società, in sostituzione dei dati anagrafici dei quadri 1 e 2, indicare i seguenti elementi: denominazione sociale in luogo del cognome e nome, data di costituzione in luogo della data di nascita, sede legale in luogo della residenza, compilando l'apposito riquadro per il numero di Registro ditte e la sigla della provincia.*

(2) *Se la persona ha il domicilio fiscale diverso dalla residenza, dovrà indicarlo nel quadro 8.*

(3) *La data termine non deve essere indicata per le s.d.f., s.n.c., s.a.s., s.a.a.*

(4) *Se i poteri sono stati attribuiti solo per una unità locale occorre indicare il relativo indirizzo sul quadro 8. Se l'U.L. non è stata denunciata occorre compilare il mod. AN/5*

(5) *Compilare i relativi quadri dell'intercalare P anche per il rappresentante legale.*

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA		**INTERCALARE P**	
N. Registro Ditte		N. progressivo persona	

1 / DATI ANAGRAFICI (1)

Codice fiscale ____________________

Cognome ____________ Nome ____________

Data di nascita ____________ Cittadinanza ____________

Luogo di nascita: Stato ____________ Provincia ____________ Comune ____________

Sesso: M / F / Soc

Codice cittadinanza	Codice stato	Codice provincia	Cod. titolo di studio, accademico, onorifico	Nr. Registro ditte della Società	Prov.

2 / RESIDENZA ANAGRAFICA (2)

Stato ____________ Provincia ____________ Cap ____________

Comune ____________ Frazione ____________

Via, viale, piazza, ecc. ____________ N. civico ____________

Presso od altre indicazioni ____________

Codice stato	Codice provincia	Codice comune	Codice via		

3 / CARICHE O QUALIFICHE E DURATA (socio, amministratore, presidente, ecc..)

Il soggetto indicato nel quadro 1 è titolare delle seguenti cariche o qualifiche		Data inizio			Data termine (3)			Numero anni	Numero esercizi	Indeterminata
Codice	Carica o qualifica	giorno	mese	anno	giorno	mese	anno			

4 / POTERI CONFERITI (4)

Se i poteri sono quelli conferiti dallo statuto o dai patti sociali, barrare la casella A. Se sono conferiti altri poteri barrare la casella B e indicare gli estremi dell'atto che li contiene.

Codice	Carica	Poteri				
		A		B		
		A		B		

5 / QUOTA DI PARTECIPAZIONE (solo per soci di s.d.f., s.n.c., s.a.s.)

Lire

6 / LIMITAZIONI ALLA CAPACITÀ D'AGIRE (5) (solo per soci di s.d.f., s.n.c., s.a.s., s.a.a.)

1		Minore	3		Inabilitato
2		Minore emancipato	4		Interdetto

7 / ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI DELLA PERSONA

Cod. Ente	Ente o Autorità	Cod. Albo	Denominazione	Cod. Forma	Data (giorno, mese, anno)	Numero

8 / NOTE

Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio

(1) *Se il socio è una società, in sostituzione dei dati anagrafici dei quadri 1 e 2, indicare i seguenti elementi: denominazione sociale in luogo del cognome e nome, data di costituzione in luogo della data di nascita, sede legale in luogo della residenza, compilando l'apposito riquadro per il numero di Registro ditte e la sigla della provincia.*

(2) *Se la persona ha il domicilio fiscale diverso dalla residenza, dovrà indicarlo nel quadro 8.*

(3) *La data termine non deve essere indicata per le s.d.f., s.n.c., s.a.s., s.a.a.*

(4) *Se i poteri sono stati attribuiti solo per una unità locale occorre indicare il relativo indirizzo sul quadro 8 Se l'U.L. non è stata denunciata occorre compilare il mod. AN/5.*

(5) *Compilare i relativi quadri dell'intercalare P anche per il rappresentante legale.*

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA		**INTERCALARE P**	
N. Registro Ditte		N. progressivo persona	

1 / DATI ANAGRAFICI (1)

Codice fiscale

Cognome ______ Nome ______

Data di nascita ______ Cittadinanza ______

Luogo di nascita: Stato ______ Provincia ______ Comune ______

Sesso: M / F / Soc

Codice cittadinanza	Codice stato	Codice provincia	Cod. titolo di studio, accademico, onorifico	Nr. Registro ditte della Società	Prov.

2 / RESIDENZA ANAGRAFICA (2)

Stato ______ Provincia ______ Cap

Comune ______ Frazione ______

Via, viale, piazza, ecc. ______ N. civico ______

Presso od altre indicazioni ______

Codice stato	Codice provincia	Codice comune	Codice via		

3 / CARICHE O QUALIFICHE E DURATA (socio, amministratore, presidente, ecc..)

Il soggetto indicato nel quadro 1 è titolare delle seguenti cariche o qualifiche		Data inizio			Data termine (3)			Numero anni	Numero esercizi	Indeterminata
Codice	Carica o qualifica	giorno	mese	anno	giorno	mese	anno			

4 / POTERI CONFERITI (4)

Se i poteri sono quelli conferiti dallo statuto o dai patti sociali, barrare la casella [A]. Se sono conferiti altri poteri barrare la casella [B] e indicare gli estremi dell'atto che li contiene.

Codice	Carica	Poteri				
		A		B		
		A		B		

5 / QUOTA DI PARTECIPAZIONE (solo per soci di s.d.f., s.n.c., s.a.s.)

Lire

6 / LIMITAZIONI ALLA CAPACITÀ D'AGIRE (5) (solo per soci di s.d.f., s.n.c., s.a.s., s.a.a.)

1		Minore	3		Inabilitato
2		Minore emancipato	4		Interdetto

7 / ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI DELLA PERSONA

Cod. Ente	Ente o Autorità	Cod. Albo	Denominazione	Cod. Forma	Data (giorno, mese, anno)	Numero

8 / NOTE

Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio

(1) *Se il socio è una società, in sostituzione dei dati anagrafici dei quadri 1 e 2, indicare i seguenti elementi: denominazione sociale in luogo del cognome e nome, data di costituzione in luogo della data di nascita, sede legale in luogo della residenza, compilando l'apposito riquadro per il numero di Registro ditte e la sigla della provincia.*

(2) *Se la persona ha il domicilio fiscale diverso dalla residenza, dovrà indicarlo nel quadro 8.*

(3) *La data termine non deve essere indicata per le s.d.f., s.n.c., s.a.s., s.a.a.*

(4) *Se i poteri sono stati attribuiti solo per una unità locale occorre indicare il relativo indirizzo sul quadro 8. Se l'U.L. non è stata denunciata occorre compilare il mod. AN/5.*

(5) *Compilare i relativi quadri dell'intercalare P anche per il rappresentante legale.*

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA		**INTERCALARE P**	
N. Registro Ditte		N. progressivo persona	

1 / DATI ANAGRAFICI (1)

Codice fiscale

Sesso M F Soc

Cognome — Nome

Data di nascita — Cittadinanza

Luogo di nascita: Stato — Provincia — Comune

Codice cittadinanza	Codice stato	Codice provincia	Cod. titolo di studio, accademico, onorifico	Nr Registro ditte della Società	Prov.

2 / RESIDENZA ANAGRAFICA (2)

Stato — Provincia — Cap

Comune — Frazione

Via, viale, piazza, ecc. — N. civico

Presso od altre indicazioni

Codice stato	Codice provincia	Codice comune	Codice via		

3 / CARICHE O QUALIFICHE E DURATA (socio, amministratore, presidente, ecc..)

Il soggetto indicato nel quadro 1 è titolare delle seguenti cariche o qualifiche		Data inizio			Data termine (3)			Numero anni	Numero esercizi	Indeterminata
Codice	Carica o qualifica	giorno	mese	anno	giorno	mese	anno			

4 / POTERI CONFERITI (4)

Se i poteri sono quelli conferiti dallo statuto o dai patti sociali, barrare la casella [A] Se sono conferiti altri poteri barrare la casella [B] e indicare gli estremi dell'atto che li contiene.

Codice	Carica	Poteri			
		A		B	
		A		B	

5 / QUOTA DI PARTECIPAZIONE (solo per soci di s.d.f., s.n.c., s.a.s.)

Lire

6 / LIMITAZIONI ALLA CAPACITÀ D'AGIRE (5) (solo per soci di s.d.f., s.n.c., s.a.s., s.a.a.)

1		Minore	3		Inabilitato
2		Minore emancipato	4		Interdetto

7 / ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI DELLA PERSONA

Cod. Ente	Ente o Autorità	Cod. Albo	Denominazione	Cod. Forma	Data (giorno, mese, anno)	Numero

8 / NOTE

Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio

(1) *Se il socio è una società, in sostituzione dei dati anagrafici dei quadri 1 e 2, indicare i seguenti elementi: denominazione sociale in luogo del cognome e nome, data di costituzione in luogo della data di nascita, sede legale in luogo della residenza, compilando l'apposito riquadro per il numero di Registro ditte e la sigla della provincia.*

(2) *Se la persona ha il domicilio fiscale diverso dalla residenza, dovrà indicarlo nel quadro 8.*

(3) *La data termine non deve essere indicata per le s.d.f., s.n.c., s.a.s., s.a.a.*

(4) *Se i poteri sono stati attribuiti solo per una unità locale occorre indicare il relativo indirizzo sul quadro 8. Se l'U.L. non è stata denunciata occorre compilare il mod. AN/5.*

(5) *Compilare i relativi quadri dell'intercalare P anche per il rappresentante legale.*

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA		**FATTI MODIFICATIVI (ditte individuali)** **AN/3**

DENUNCIA per il REGISTRO DITTE ai sensi degli artt. 47 e seguenti del R.D. 20 settembre 1934 n. 2011, del D.M. 9 marzo 1982 e successive modificazioni

A / ESTREMI MODIFICA

Numero di iscrizione nel Registro ditte	Cod. tipo mod.

Il sottoscritto ____________________

in qualità di (titolare, ecc.) ____________________

dell'impresa ____________________

con sede in ____________________

Codice fiscale del titolare	

DENUNCIA le seguenti modificazioni nello stato di fatto e di diritto dell'impresa sopra indicata

barrare la o le caselle relative ai quadri compilati					
1		ditta	11		licenze od autorizzazioni
2		sede	12		limitazioni alla capacità d'agire
3		insegna della sede	13		attribuzione, conferma, ecc. cariche
4		residenza anagrafica del titolare	14		dati anagrafici persona con cariche
5		nuovo codice fiscale del titolare	15		residenza anagrafica
6		attività esercitata nella sede	16		cariche e durata
7		attività prevalente nella sede	17		poteri conferiti
8		principali prodotti e/o servizi	18		iscrizioni in albi, ruoli, ecc. della persona con cariche
9		attività prevalente dell'impresa	19		note
10		iscrizioni in albi, ruoli, ecc.			

1 / DITTA

Con effetto dal			l'impresa ha assunto la seguente nuova denominazione
giorno	mese	anno	

2 / SEDE (1)

Con effetto dal			la sede dell'impresa è stata trasferita al seguente indirizzo
giorno	mese	anno	Stato ______ Provincia ______ Cap
			Comune ______ Frazione ______
			Via, viale, piazza, ecc. ______ N. civico ______

Presso od altre indicazioni ____________________

Telefono ______ Telegrafo ______ Telex ______ Telefax ______

Codice stato	Codice provincia	Codice comune	Codice via	Codice stradale	Codice ubicazione

3 / INSEGNA DELLA SEDE (barrare la casella interessata)

Con effetto dal			1		l'impresa ha eliminato l'insegna
giorno	mese	anno	2		la nuova insegna è la seguente:

Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati: sono riservati all'ufficio

(1) *Non compilare se il trasferimento di sede comporta la cessazione di ogni attività nella provincia; in questo caso compilare il mod. AN/7*

4 / RESIDENZA ANAGRAFICA DEL TITOLARE (2)

Con effetto dal			la nuova residenza è la seguente
giorno	mese	anno	Stato Provincia Cap
			Comune Frazione
			Via, viale, piazza, ecc. N. civico
			Presso od altre indicazioni

Codice stato	Codice provincia	Codice comune	Codice via	

5 / NUOVO CODICE FISCALE DEL TITOLARE

Con effetto dal			il codice fiscale è il seguente
giorno	mese	anno	

6 / ATTIVITÀ ESERCITATA NELLA SEDE (barrare le caselle interessate)

Con effetto dal							Codici Attività
			I	è iniziata l'attività di:			
giorno	mese	anno					
Con effetto dal			S	è sospesa	1	tutta l'attività	
giorno	mese	anno			2	l'attività di	
Con effetto dal			R	è ripresa	1	tutta l'attività	
giorno	mese	anno			2	l'attività di	
Con effetto dal			C	è cessata	1	tutta l'attività denunciata per l'inizio della nuova attività suindicata	
giorno	mese	anno			2	l'attività di	

7 / ATTIVITÀ PREVALENTE ESERCITATA NELLA SEDE

Con effetto dal			l'attività prevalente è la seguente
giorno	mese	anno	

8 / PRINCIPALI PRODOTTI TRATTATI E/O SERVIZI PRESTATI NELLA SEDE

Con effetto dal			I principali prodotti o i servizi relativi all'attività prevalente del quadro 7 sono i seguenti. (Indicare, su ciascuna riga sottostante, il singolo prodotto o servizio).			
giorno	mese	anno				
			Codice		Codice	

(2) Se il titolare ha il domicilio fiscale diverso dalla residenza anagrafica dovrà indicarlo nel quadro 19.

9 / ATTIVITÀ PREVALENTE ESERCITATA DALL'IMPRESA (3)

Con effetto dal			l'attività prevalente dell'impresa è la seguente	B/Class. Istat
giorno	mese	anno		

10 / ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI

Cod. Ente	Ente o Autorità	Cod. Albo	Denominazione	Cod. Forma	Data (giorno, mese, anno)	Numero

11 / LICENZE OD AUTORIZZAZIONI

Cod. Ente	Ente o Autorità	Cod. Lic.	Denominazione	Data (giorno, mese, anno)	Numero

12 / LIMITAZIONE ALLA CAPACITÀ D'AGIRE DEL TITOLARE

Con effetto dal			A		è stato attribuito	lo stato di:								
giorno	mese	anno	B		è cessato									
			1		minore	2		minore emancipato	3		inabilitato	4		interdetto

13 / ATTRIBUZIONE, CONFERMA, MODIFICA, CESSAZIONE DI CARICHE E/O POTERI (barrare la casella interessata)

Con effetto dal	giorno	mese	anno	sono	1		attribuite	3		modificate
					2		confermate	4		cessate

le cariche e/o i poteri relativi alle sottoelencate persone fisiche (procuratori, rappresentanti di incapace, ecc.) (4)

Cognone e nome	Carica e/o poteri	Indicare se: attribuite, ecc.

14 / DATI ANAGRAFICI DELLA PERSONA CON CARICHE E/O POTERI

N. Prog. persona

Codice fiscale

Sesso M F

Cognome ______ Nome ______

Data di nascita ______ Cittadinanza ______

Luogo di nascita: Stato ______ Provincia ______ Comune ______

Codice cittadinanza	Codice stato	Codice provincia	Cod. titolo di studio, accademico, onorifico	

15 / RESIDENZA ANAGRAFICA (5)

Stato ______ Provincia ______ Cap

Comune ______ Frazione ______

Via, viale, piazza, ecc. ______ N. civico ______

Presso od altre indicazioni ______

Codice stato	Codice provincia	Codice comune	Codice via		

16 / CARICHE E DURATA (procuratore, ecc.)

La persona indicata nel quadro 14 è titolare delle seguenti cariche		Data inizio			Data termine			Numero anni	Indeter-minata
		giorno	mese	anno	giorno	mese	anno		
Codice	Carica								
Codice	Carica								

(3) *Da compilare solo in caso di ditta che abbia unità locali.*

(4) *Se le persone sono più di una, compilare per la 1ª i successivi quadri da 14 a 18, per le altre l'intercalare MP*

(5) *Se la persona ha il domicilio fiscale diverso dalla residenza anagrafica dovrà indicarlo nel quadro 19*

17 / POTERI CONFERITI

Indicare gli estremi dell'atto di conferimento dei poteri		
Codice	Carica	Poteri

18 / ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI DELLA PERSONA CON CARICHE

Cod. Ente	Ente o Autorità	Cod. Albo	Denominazione	Cod.	Data (giorno, mese, anno)	Numero

19 / NOTE

20 / DOCUMENTI ALLEGATI

21 / FIRMA DELL'OBBLIGATO ALLA DENUNCIA E DEPOSITO FIRME (Autenticate ai sensi dell'art. 20 legge n. 15/1968)

Cognome e nome	Firma

Data	L'impiegato

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA		**FATTI MODIFICATIVI (società)** **AN/4**

DENUNCIA per il REGISTRO DITTE ai sensi degli artt. 47 e seguenti del R.D. 20 settembre 1934 n. 2011, del D.M. 9 marzo 1982 e successive modificazioni

A / ESTREMI MODIFICA

Numero di iscrizione nel Registro ditte	Cod. tipo mod.

Il sottoscritto ______________________

in qualità di (socio, amministratore, ecc.) ______________________

dell'impresa ______________________

con sede in ______________________

Codice fiscale dell'impresa	

DENUNCIA le seguenti modificazioni nello stato di fatto e di diritto dell'impresa sopra indicata

barrare la o le caselle relative ai quadri compilati					
1		nuovo codice fiscale	11		oggetto sociale
2		denominazione o ragione sociale	12		attività esercitata nella sede
3		forma giuridica	13		attività prevalente nella sede
4		sede	14		principali prodotti e/o servizi
5		insegna della sede	15		attività prevalente dell'impresa
6		durata della società	16		iscrizioni in albi, ruoli, ecc.
7		scadenza esercizi	17		licenze od autorizzazioni
8		capitale sociale	18		nomina, conferma, ecc. cariche
9		totale quote	19		poteri
10		fusione	20		note

1 / NUOVO CODICE FISCALE

Con effetto dal			il codice fiscale è il seguente:
giorno	mese	anno	

2 / DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

Con effetto dal			l'impresa ha assunto la seguente nuova denominazione o ragione sociale
giorno	mese	anno	

3 / NUOVA FORMA GIURIDICA

Con effetto dal			l'impresa ha assunto la seguente nuova forma giuridica	Cod.
giorno	mese	anno		

4 / SEDE (1)

Con effetto dal			la sede dell'impresa è stata trasferita al seguente indirizzo
giorno	mese	anno	Stato ________ Provincia ________ Cap
			Comune ________ Frazione ________
			Via, viale, piazza, ecc. ________ N. civico ________

Presso od altre indicazioni ______________________

Telefono ________ Telegrafo ________ Telex ________ Telefax ________

Codice stato	Codice provincia	Codice comune	Codice via	Codice stradale	Codice ubicazione

Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio

(1) *Non compilare se il trasferimento di sede comporta la cessazione di ogni attività nella provincia; in tal caso compilare il mod. AN/7.*

5 / INSEGNA DELLA SEDE (barrare la casella interessata)

Con effetto dal			1		*l'impresa ha eliminato l'insegna*
giorno	mese	anno	2		la nuova insegna è la seguente:

6 / DURATA DELLA SOCIETÀ (2) (barrare la casella interessata)

Con effetto dal			la durata della società è fissata						
giorno	mese	anno	Data termine			Proroga tacita	SI	NO	
			giorno	mese	anno	se SI, indicare:			
						di anno in anno		1	
			☐ illimitata			ogni .anni		2	

7 / SCADENZA ESERCIZI (2)

Con effetto dal			La scadenza esercizi è fissata		
giorno	mese	anno	giorno	mese	di ogni anno

8 / CAPITALE SOCIALE (solo per s.p.a., s.r.l. e s.a.a.) (barrare le caselle interessate)

A		Delibera di variazione del capitale sociale			
Con effetto dal			è stato deliberato che il capitale sociale		
giorno	mese	anno	1		venga aumentato di Lire
			2		venga diminuito di Lire
			per cui risulta essere così determinato		
Deliberato		Sottoscritto		Versato	

B		Esecuzione di variazione di capitale						
Con effetto dal			in esecuzione della delibera del		giorno		mese	anno
giorno	mese	anno	1		il capitale sociale precedentemente deliberato è stato sottoscritto per Lire			
			2		il capitale sociale precedentemente deliberato è stato versato per Lire			
			per cui risulta essere così determinato					
Deliberato		Sottoscritto		Versato				

C		Variazione nel numero e valore nominale delle azioni			
Con effetto dal			a seguito delle variazioni di capitale sociale il numero ed il valore nominale delle azioni sono		
giorno	mese	anno			
			Numero azioni		Valore nominale
La valuta è espressa in			1		lire italiane
			2		valuta estera (specificare quale) — Cod. valuta

9 / TOTALE QUOTE (solo per società di fatto, s.n.c., s.a.s.)

Con effetto dal	giorno	mese	anno	Il totale delle quote di partecipazione è di Lire

10 / FUSIONE (barrare le caselle interessate)

Con effetto dal								
giorno	mese	anno	1		è stata deliberata la fusione mediante incorporazione nella società sottoindicata			
			2		è stata deliberata la fusione mediante incorporazione della società sottoindicata (3)			
			3		è stata deliberata la fusione mediante costituzione di una nuova società: la società con cui si fonde è quella sottoindicata			
			4		è stata revocata la fusione con la sottoindicata società	giorno	mese	anno
					deliberata con atto del			
			5		è stata incorporata la sottoindicata società in esecuzione della fusione	giorno	mese	anno
					deliberata con atto del (3)			

Denominazione ______ Sede	N. Registro ditte	CCIAA
Denominazione ______ Sede	N. Registro ditte	CCIAA

(2) *Solo per le società iscritte nel Registro delle imprese.*
(3) *Nei casi 2 e 5, qualora siano state incorporate più società, indicare gli estremi di ciascuna, eventualmente utilizzando anche il quadro 20.*

11 / OGGETTO SOCIALE

Con effetto dal	giorno	mese	anno	a seguito delle variazioni di statuto o dei patti sociali, il nuovo oggetto sociale è il seguente

Riportare soltanto il numero dell'articolo dello statuto o dei patti sociali in cui è contenuto il testo del nuovo oggetto sociale. Nel caso in cui non sia contenuto in un articolo specifico indicare il numero della pagina dell'atto.	n.

12 / ATTIVITÀ ESERCITATA NELLA SEDE (barrare la casella interessata)

Con effetto dal								B/Class. Istat
			I	**è iniziata**	1		tutta l'attività di cui all'oggetto sociale	
giorno	mese	anno			2		l'attività di	
Con effetto dal			S	**è sospesa**	1		tutta l'attività	
giorno	mese	anno			2		l'attività di	
Con effetto dal			R	**è ripresa**	1		tutta l'attività	
giorno	mese	anno			2		l'attività di	
Con effetto dal			C	**è cessata**	1		tutta l'attività	
giorno	mese	anno			2		l'attività di	

13 / ATTIVITÀ PREVALENTE ESERCITATA NELLA SEDE

Con effetto dal			l'attività prevalente è la seguente:
giorno	mese	anno	

14 / PRINCIPALI PRODOTTI TRATTATI E/O SERVIZI PRESTATI NELLA SEDE

Con effetto dal			I principali prodotti o i servizi relativi all'attività prevalente del quadro 13 sono i seguenti. (Indicare, su ciascuna riga sottostante, il singolo prodotto o servizio).			
giorno	mese	anno				
			Codice		Codice	

15 / ATTIVITÀ PREVALENTE ESERCITATA DALL'IMPRESA (4)

Con effetto dal			l'attività prevalente è la seguente:	B/Class. Istat
giorno	mese	anno		

(4) *Da compilare solo in caso di impresa che abbia unità locali*

16 / ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI DELLA SOCIETÀ

Cod. Ente	Ente o Autorità	Cod. Albo	Denominazione	Cod. Forma	Data (giorno, mese, anno)	Numero

17 / LICENZE OD AUTORIZZAZIONI DELLA SOCIETÀ

Cod. Ente	Ente o Autorità	Cod. Lic.	Denominazione	Data (giorno, mese, anno)	Numero

QUADRI 18 e 19
SE I FATTI MODIFICATIVI RIGUARDANO LE PERSONE O I RELATIVI POTERI E CARICHE NELL'IMPRESA, COMPILARE L'INTERCALARE MP

20 / NOTE

21 / DOCUMENTI ALLEGATI

22 / FIRMA DELL'OBBLIGATO/I ALLA DENUNCIA E DEPOSITO FIRME (Autenticate ai sensi dell'art. 20 legge n. 15/1968)

Cognome e nome	Firma
Cognome e nome	Firma
Cognome e nome	Firma

Data	L'impiegato

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA		**INTERCALARE MP**
N. Registro Ditte		

18 / NOMINA, CONFERMA, MODIFICA, CESSAZIONE DI CARICHE O QUALIFICHE (barrare le caselle interessate)

Con effetto dal	giorno	mese	anno

[1] La società (s.d.f., s.n.c., s.a.s., s.a.a.) è composta dai soci elencati nel prospetto

[2] La situazione delle cariche relative ai seguenti organi sociali (delle s.p.a., s.r.l., soc. coop. ecc.)

	Amministratore unico		Consiglio di amministrazione		Comitato direttivo	
	Più amministratori		Comitato esecutivo		Altre cariche (1)	è quella indicata nel prospetto

Elencare le persone con qualifiche o cariche specificando nella colonna E se la qualifica/carica è attribuita [A] confermata [B], modificata [C]. Elencare quindi le persone per le quali la qualifica/carica è cessata [D]

	Cognome e nome (2)	E		Cognome e nome (2)	E
1			10		
2			11		
3			12		
4			13		
5			14		
6			15		
7			16		
8			17		
9			18		

Nel caso in cui il quadro 18 sia compilato per denunciare solo la conferma degli organi indicati nella casella [2] e della loro composizione senza variazioni, si indichi nelle caselle a destra la nuova data termine. In questo caso non si devono compilare, per le persone, i quadri riportati nelle pagine successive	Data termine cariche			Numero anni	Numero esercizi	Indeterminata
	giorno	mese	anno			

D / ORGANI PREVISTI DALLO STATUTO E DURATA DELL'ORGANO IN CARICA

Con effetto dal	giorno	mese	anno	a seguito delle variazioni di statuto o in attuazione di quanto dallo stesso previsto, la composizione e durata degli organi sociali attualmente è:

Codice	Organo	Numero dei componenti			Data termine			Numero anni	Numero esercizi	Indeterminata
		minimo	massimo	in carica	giorno	mese	anno			
	Amministratore unico	1	1							
	Più amministratori									
	Consiglio di amministrazione									
	Comitato esecutivo									
	Comitato direttivo									

19 / POTERI PREVISTI DALLO STATUTO O DAI PATTI SOCIALI (collegati alla carica o qualifica)

Con effetto dal			
giorno	mese	anno	a seguito delle variazioni apportate allo statuto od ai patti sociali od in attuazione di quanto già previsto dagli stessi

A per le sottoindicate cariche o qualifiche la situazione dei relativi poteri da statuto è la seguente. Indicare solo il numero dell'articolo dello statuto o dei patti sociali aggiornati che riporta i poteri

Codice	Carica o qualifica	Poteri

B	le sottoindicate cariche o qualifiche cessano di esistere	C	i poteri delle sottoindicate cariche o qualifiche non subiscono variazioni
Codice	Carica o qualifica	Codice	Carica o qualifica

Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.

(1) *Procuratori, institori, direttori, ecc.*

(2) *Solo per ciascuna delle persone cui sono state attribuite, confermate o modificate le cariche o qualifiche, occorre compilare i quadri riportati nelle pagine seguenti.*

N. progr. persona

Il presente modulo riguarda:

A	ISCRIZIONE DI PERSONA
B	MODIFICA DI PERSONA

SE TRATTASI DI MODIFICA barrare la o le caselle relative ai quadri compilati

1		dati anagrafici	4	poteri conferiti	7		iscrizioni in Albi, Ruoli, Elenchi
2		residenza	5	quota di partecipazione	8		note
3		cariche o qualifiche	6	limitazioni capacità di agire			

1 / DATI ANAGRAFICI (1)

Codice fiscale

Cognome — Nome

Data di nascita — Cittadinanza

Luogo di nascita: Stato — Provincia — Comune

Sesso: M / F / Soc

Codice cittadinanza	Codice stato	Codice provincia	Cod. titolo di studio, accademico, onorifico	N. Registro ditte della società	Prov.

2 / RESIDENZA ANAGRAFICA (2)

Stato — Provincia — Cap

Comune — Frazione

Via, viale, piazza, ecc. — N. civico

Presso od altre indicazioni

Codice stato	Codice provincia	Codice comune	Codice via		

3 / CARICHE O QUALIFICHE (socio, amministratore, presidente, ecc.) (barrare la casella interessata)

Con effetto dal					
giorno	mese	anno	1		Ha assunto le cariche o qualifiche sottoindicate
			2		sono state confermate tutte le cariche o qualifiche ricoperte
			3		è cessato da tutte le cariche o qualifiche ricoperte
			4		è cessato soltanto dalle cariche o qualifiche sottoindicate

Codice	Carica	Codice	Carica

Per cui la situazione aggiornata è la seguente

Codice	Carica o qualifica	Data inizio			Data termine (3)			Numero anni	Numero esercizi	Indeterminata
		giorno	mese	anno	giorno	mese	anno			

4 / POTERI CONFERITI (barrare la casella interessata) (4)

Con effetto dal					
giorno	mese	anno	1		a seguito dell'attribuzione delle cariche o qualifiche
			2		a seguito delle variazioni nell'attribuzione delle cariche o qualifiche
			3		a seguito della variazione dei precedenti poteri

I poteri conferiti risultano essere i seguenti

Se i poteri sono quelli conferiti dai patti sociali barrare la casella [A] Se sono conferiti altri poteri barrare la casella [B] e indicare gli estremi dell'atto che li contiene

Codice	Carica	Poteri			
		A		B	
		A		B	

5 / QUOTA DI PARTECIPAZIONE
(solo per soci di società di fatto, s.n.c., s.a.s.)

Con effetto dal	giorno	mese	anno

la quota di partecipazione è di

Lire

6 / LIMITAZIONI ALLA CAPACITÀ D'AGIRE
(solo per soci di società di fatto, s.n.c., s.a.s., s.a.a.)

Con effetto dal			È stato attribuito [A] è cessato [B] lo stato di					
giorno	mese	anno	1		Minore	3		Inabilitato
			2		Minore emancipato	4		Interdetto

7 / ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI DELLA PERSONA

Cod. Ente	Ente o Autorità	Cod. Albo	Denominazione	Cod. Forma	Data (giorno, mese, anno)	Numero

8 / NOTE

Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.

(1) *Se il socio è una società, in sostituzione dei dati anagrafici del quadro 1 e 2, indicare i seguenti elementi: denominazione sociale in luogo del cognome e nome, data di costituzione in luogo della data di nascita, sede legale in luogo della residenza, compilando l'apposito riquadro per il numero di Registro ditte e la sigla della provincia.*

(2) *Se la persona ha il domicilio fiscale diverso dalla sede compilare il Q. 8.*

(3) *La data termine non deve essere indicata per le s.d.f., s.n.c., s.a.s., s.a.a.*

(4) *Se i poteri sono stati attribuiti solo per una unità locale occorre indicare il relativo indirizzo sul quadro 8. Se l'U.L. non è stata denunciata occorre compilare il mod. AN/5*

N. progr. persona

Il presente modulo riguarda:

A ☐ ISCRIZIONE DI PERSONA

B ☐ MODIFICA DI PERSONA

SE TRATTASI DI MODIFICA barrare la o le caselle relative ai quadri compilati								
1		dati anagrafici	4		poteri conferiti	7		iscrizioni in Albi, Ruoli, Elenchi
2		residenza	5		quota di partecipazione	8		note
3		cariche o qualifiche	6		limitazioni capacità di agire			

1 / DATI ANAGRAFICI (1)

Codice fiscale

Cognome ____ Nome ____

Data di nascita ____ Cittadinanza ____

Luogo di nascita: Stato ____ Provincia ____ Comune ____

Sesso: M ☐ F ☐ Soc ☐

Codice cittadinanza	Codice stato	Codice provincia	Cod. titolo di studio, accademico, onorifico	N. Registro ditte della società	Prov.

2 / RESIDENZA ANAGRAFICA (2)

Stato ____ Provincia ____ Cap ☐☐☐☐☐

Comune ____ Frazione ____

Via, viale, piazza, ecc. ____ N. civico ____

Presso od altre indicazioni ____

Codice stato	Codice provincia	Codice comune	Codice via		

3 / CARICHE O QUALIFICHE (socio, amministratore, presidente, ecc.) (barrare la casella interessata)

Con effetto dal			1		Ha assunto le cariche o qualifiche sottoindicate
giorno	mese	anno	2		sono state confermate tutte le cariche o qualifiche ricoperte
			3		è cessato da tutte le cariche o qualifiche ricoperte
			4		è cessato soltanto dalle cariche o qualifiche sottoindicate

Codice	Carica	Codice	Carica

Per cui la situazione aggiornata è la seguente

Codice	Carica o qualifica	Data inizio			Data termine (3)			Numero anni	Numero esercizi	Indeterminata
		giorno	mese	anno	giorno	mese	anno			

4 / POTERI CONFERITI (barrare la casella interessata) (4)

Con effetto dal			1		a seguito dell'attribuzione delle cariche o qualifiche
giorno	mese	anno	2		a seguito delle variazioni nell'attribuzione delle cariche o qualifiche
			3		a seguito della variazione dei precedenti poteri

I poteri conferiti risultano essere i seguenti

Se i poteri sono quelli conferiti dai patti sociali barrare la casella [A]. Se sono conferiti altri poteri barrare la casella [B] e indicare gli estremi dell'atto che li contiene

Codice	Carica	Poteri				
		A		B		
		A		B		

5 / QUOTA DI PARTECIPAZIONE (solo per soci di società di fatto, s.n.c., s.a.s.)

Con effetto dal	giorno	mese	anno
la quota di partecipazione è di			
Lire			

6 / LIMITAZIONI ALLA CAPACITÀ D'AGIRE (solo per soci di società di fatto, s.n.c., s.a.s., s.a.a.)

Con effetto dal			È stato attribuito [A] è cessato [B] lo stato di					
giorno	mese	anno	1		Minore	3		Inabilitato
			2		Minore emancipato	4		Interdetto

7 / ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI DELLA PERSONA

Cod. Ente	Ente o Autorità	Cod. Albo	Denominazione	Cod. Forma	Data (giorno, mese, anno)	Numero

8 / NOTE

____

____

Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.

(1) Se il socio è una società, in sostituzione dei dati anagrafici del quadro 1 e 2, indicare i seguenti elementi: denominazione sociale in luogo del cognome e nome, data di costituzione in luogo della data di nascita, sede legale in luogo della residenza, compilando l'apposito riquadro per il numero di Registro ditte e la sigla della provincia.

(2) Se la persona ha il domicilio fiscale diverso dalla sede compilare il Q. 8.

(3) La data termine non deve essere indicata per le s.d.f., s.n.c., s.a.s., s.a.a.

(4) Se i poteri sono stati attribuiti solo per una unità locale occorre indicare il relativo indirizzo sul quadro 8. Se l'U.L. non è stata denunciata occorre compilare il mod. AN/5.

N. progr. persona

Il presente modulo riguarda:

A ISCRIZIONE DI PERSONA

B MODIFICA DI PERSONA

SE TRATTASI DI MODIFICA barrare la o le caselle relative ai quadri compilati								
1		dati anagrafici	4		poteri conferiti	7		iscrizioni in Albi, Ruoli, Elenchi
2		residenza	5		quota di partecipazione	8		note
3		cariche o qualifiche	6		limitazioni capacità di agire			

1 / DATI ANAGRAFICI (1)

Codice fiscale

Cognome ____ Nome ____

Data di nascita ____ Cittadinanza ____

Luogo di nascita: Stato ____ Provincia ____ Comune ____

Sesso: M / F / Soc

Codice cittadinanza	Codice stato	Codice provincia	Cod. titolo di studio, accademico, onorifico	N. Registro ditte della società	Prov.

2 / RESIDENZA ANAGRAFICA (2)

Stato ____ Provincia ____ Cap

Comune ____ Frazione ____

Via, viale, piazza, ecc. ____ N. civico ____

Presso od altre indicazioni ____

Codice stato	Codice provincia	Codice comune	Codice via		

3 / CARICHE O QUALIFICHE (socio, amministratore, presidente, ecc.) (barrare la casella interessata)

Con effetto dal			1		Ha assunto le cariche o qualifiche sottoindicate
giorno	mese	anno	2		sono state confermate tutte le cariche o qualifiche ricoperte
			3		è cessato da tutte le cariche o qualifiche ricoperte
			4		è cessato soltanto dalle cariche o qualifiche sottoindicate

Codice	Carica	Codice	Carica

Per cui la situazione aggiornata è la seguente

Codice	Carica o qualifica	Data inizio			Data termine (3)			Numero anni	Numero esercizi	Indeterminata
		giorno	mese	anno	giorno	mese	anno			

4 / POTERI CONFERITI (barrare la casella interessata) (4)

Con effetto dal			1		a seguito dell'attribuzione delle cariche o qualifiche
giorno	mese	anno	2		a seguito delle variazioni nell'attribuzione delle cariche o qualifiche
			3		a seguito della variazione dei precedenti poteri

I poteri conferiti risultano essere i seguenti

Se i poteri sono quelli conferiti dai patti sociali barrare la casella A. Se sono conferiti altri poteri barrare la casella B e indicare gli estremi dell'atto che li contiene

Codice	Carica	Poteri				
		A		B		
		A		B		

5 / QUOTA DI PARTECIPAZIONE (solo per soci di società di fatto, s.n.c., s.a.s.)

Con effetto dal	giorno	mese	anno
la quota di partecipazione è di			
Lire			

6 / LIMITAZIONI ALLA CAPACITÀ D'AGIRE (solo per soci di società di fatto, s.n.c., s.a.s., s.a.a.)

Con effetto dal			È stato attribuito A è cessato B lo stato di					
giorno	mese	anno	1		Minore	3		Inabilitato
			2		Minore emancipato	4		Interdetto

7 / ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI DELLA PERSONA

Cod. Ente	Ente o Autorità	Cod. Albo	Denominazione	Cod. Forma	Data (giorno, mese, anno)	Numero

8 / NOTE

____

Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.

(1) *Se il socio è una società, in sostituzione dei dati anagrafici del quadro 1 e 2, indicare i seguenti elementi: denominazione sociale in luogo del cognome e nome, data di costituzione in luogo della data di nascita, sede legale in luogo della residenza, compilando l'apposito riquadro per il numero di Registro ditte e la sigla della provincia.*

(2) *Se la persona ha il domicilio fiscale diverso dalla sede compilare il Q. 8.*

(3) *La data termine non deve essere indicata per le s.d.f., s.n.c., s.a.s., s.a.a.*

(4) *Se i poteri sono stati attribuiti solo per una unità locale occorre indicare il relativo indirizzo sul quadro 8. Se l'U.L. non è stata denunciata occorre compilare il mod. AN/5.*

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA		**ISCRIZIONE MODIFICA CESSAZIONE DI UNITÀ LOCALE** **AN/5**

DENUNCIA per il REGISTRO DITTE ai sensi degli artt. 47 e seguenti del R.D. 20 settembre 1934 n. 2011, del D.M. 9 marzo 1982 e successive modificazioni

A / ESTREMI ISCRIZIONE / MODIFICA / CESSAZIONE

Numero di iscrizione nel Registro ditte (se già attribuito)	Cod. tipo iscriz. modif. cess.

Il sottoscritto ____
in qualità di (titolare, socio, amministratore, ecc.) ____
dell'impresa ____
con sede in ____

Codice fiscale dell'impresa (1) ____

DENUNCIA [A] ***L'ISCRIZIONE DI U.L.*** [B] ***LA CESSAZIONE DI U.L.*** [C] ***LA MODIFICA DI U.L.***

A / *ISCRIZIONE DI UNITÀ LOCALE* Nr. progress. U.L.

N. Registro ditte dell'U.L. oggetto della presente denuncia situata in altra provincia: Nr. Prov. di (2)

1 / TIPO DELL'UNITÀ LOCALE

Indicare se negozio, stabilimento, laboratorio, ecc.	Codice tipo unità locale	Codice tipo unità locale

2 / INDIRIZZO DELL'UNITÀ LOCALE

Stato ____ Provincia ____ Cap ____
Comune ____ Frazione ____
Via, viale, piazza, ecc. ____ N. civico ____
Presso od altre indicazioni ____
Telefono ____ Telegrafo ____ Telex ____ Telefax ____

Codice stato	Codice provincia	Codice comune	Codice via	Codice stradale	Codice ubicazione

3 / INSEGNA DELL'UNITÀ LOCALE (eventuale)

4 / ATTIVITÀ UNICA O PREVALENTE ESERCITATA NELL'U.L.

	B/Class. Istat	data inizio

5 / ALTRE ATTIVITÀ ESERCITATE NELL'U.L.

Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio.

(1) *Se trattasi di ditta individuale, indicare il codice fiscale del titolare.*

(2) *Compilare soltanto per la denuncia, presso la Camera di Commercio della sede principale, di una unità locale situata in altra provincia.*

6 / PRINCIPALI PRODOTTI TRATTATI E/O SERVIZI PRESTATI NELL'UNITÀ LOCALE

I prodotti o servizi devono riguardare l'attività indicata nel quadro 4. Indicare, su ciascuna riga sottostante, il singolo prodotto o servizio.

Codice		Codice	

7 / DATA APERTURA DELL'U.L.

giorno	mese	anno

8 / NUMERO ADDETTI DELL'U.L. (3)

indipendenti	dipendenti

9 / ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI (relative alle sole attività dell'U.L.)

Cod. Ente	Ente o Autorità	Cod. Albo	Denominazione	Cod. Forma	Data (giorno, mese, anno)	Numero

10 / LICENZE OD AUTORIZZAZIONI (relative alle sole attività dell'U.L.)

Cod. Ente	Ente o Autorità	Cod. Lic.	Denominazione	Data (giorno, mese, anno)	Numero

11 / IMPRESA ALLA QUALE L'UNITÀ LOCALE È SUBENTRATA NELLA PROVINCIA (eventuale)

N. Registro ditte ____________

Denominazione ____________

Titolo del subentro ____________ Codice subentro

(acquisto, affitto, fusione, successione ereditaria, ecc.)

12 / CARICHE NELL'UNITÀ LOCALE

Con effetto dal			Sono state conferite cariche alle persone sottoindicate (4)		
giorno	mese	anno	Cognome	Nome	Carica

B / *CESSAZIONE DI UNITÀ LOCALE* (5)

Nr. progress. U.L.

13 / UNITÀ LOCALE CESSATA

Con effetto dal	giorno	mese	anno	cessa ogni attività l'unità locale ubicata in

Stato ____________ Provincia ____________ Comune ____________

Via, viale, piazza, ecc. N. civico

Motivo della cessazione ____________ Cod. cessaz.

14 / IMPRESA SUBENTRANTE NELL'UNITÀ LOCALE (eventuale)

Denominazione ____________

Sede

Titolo del subentro (acquisto, affitto, fusione, successione ereditaria, ecc.) Codice subentro

(3) *Indipendenti: titolare, soci, amministratori e familiari collaboratori non iscritti nel libro paga; dipendenti: lavoratori iscritti nel libro paga.*

(4) *Per ciascuna delle persone allegare, debitamente compilato, l'intercalare P.*

(5) *Non compilare se la cessazione dell'unità locale comporta la cessazione di ogni attività dell'impresa nella provincia; in questo caso compilare il mod. AN/7.*

C / *MODIFICA DELL'UNITÀ LOCALE / ubicata in:* Nr. progress. U.L.

Stato ____ Provincia ____ Comune ____
Via, viale, piazza, ecc. ____ N. civico ____
Presso od altre indicazioni ____
Telefono ____ Telegrafo ____ Telex ____ Telefax ____

barrare la o le caselle relative ai quadri compilati

15		tipo di unità locale	20		principali prodotti e/o servizi
16		nuovo indirizzo dell'unità locale	21		iscrizioni in Albi, ruoli, ecc.
17		insegna dell'unità locale	22		licenze od autorizzazioni
18		attività esercitata nell'unità locale	23		attribuzione conferma, ecc., cariche nell'unità locale
19		attività prevalente nell'unità locale	24		note

15 / TIPO DELL'UNITÀ LOCALE

Con effetto dal	giorno	mese	anno	il tipo dell'unità locale è il seguente (negozio, stabilimento, laboratorio, ecc.)	Cod. tipo U.L.	Cod. tipo U.L.

16 / NUOVO INDIRIZZO DELL'UNITÀ LOCALE (6)

Con effetto dal			l'unità locale è stata trasferita al seguente indirizzo
giorno	mese	anno	Stato ____ Provincia ____ Cap
			Comune ____ Frazione ____
			Via, viale, piazza, ecc. ____ N. civico ____

Presso od altre indicazioni ____
Telefono ____ Telegrafo ____ Telex ____ Telefax ____

Codice stato	Codice provincia	Codice comune	Codice via	Codice stradale	Codice ubicazione

17 / INSEGNA DELL'UNITÀ LOCALE (eventuale) (barrare la casella interessata)

Con effetto dal	giorno	mese	anno			
				1		l'unità locale ha eliminato ogni insegna
				2		l'unità locale ha assunto la seguente nuova insegna

18 / ATTIVITÀ ESERCITATA NELL'UNITÀ LOCALE (barrare le caselle interessate) B/Class. Istat

Con effetto dal							
			I	**è iniziata l'attività di:**			
giorno	mese	anno					
Con effetto dal			S	**è sospesa**	1		tutta l'attività
giorno	mese	anno			2		l'attività di
Con effetto dal			R	**è ripresa**	1		tutta l'attività
giorno	mese	anno			2		l'attività di
Con effetto dal			C	**è cessata**	1		tutta l'attività denunciata per l'inizio della nuova attività suindicata
giorno	mese	anno			2		l'attività di

(6) *Non compilare se il trasferimento comporta la cessazione di ogni attività nella Provincia; in questo caso compilare il mod. AN/7.*

19 / ATTIVITÀ PREVALENTE ESERCITATA NELL'UNITÀ LOCALE

Con effetto dal			l'attività prevalente e la seguente:	
giorno	mese	anno		

20 / PRINCIPALI PRODOTTI TRATTATI E/O SERVIZI PRESTATI NELL'UNITÀ LOCALE

Con effetto dal			I principali prodotti o i servizi relativi all'attività prevalente del quadro 19 sono i seguenti. (Indicare, su ciascuna riga sottostante, il singolo prodotto o servizio).			
giorno	mese	anno				
			Codice		Codice	

21 / ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI E REGISTRI (relative alle sole attività dell'U.L.)

Cod. Ente	Ente o Autorità	Cod. Albo	Denominazione	Cod. Forma	Data (giorno, mese, anno)	Numero

22 / LICENZE OD AUTORIZZAZIONI (relative alle sole attività dell'U.L.)

Cod. Ente	Ente o Autorità	Cod. Lic.	Denominazione	Data (giorno, mese, anno)	Numero

23 / CARICHE NELL'UNITÀ LOCALE (7)

Con effetto dal			Sono [A] attribuite [B] modificate [C] cessate, le cariche per le persone sottoelencate			
giorno	mese	anno	Cognome	Nome	Carica	E

24 / NOTE

25 / DOCUMENTI ALLEGATI

26 / FIRMA DELL'OBBLIGATO/I ALLA DENUNCIA E DEPOSITO FIRME (Autenticate ai sensi dell'art. 20 legge n. 15/1968)

Cognome e nome	Firma

Data	L'impiegato

(7) *Per ciascuna delle persone cui sono attribuite o modificate le cariche allegare, debitamente compilato, l'intercalare MP; nella colonna E indicare se trattasi dell'evento A-B-C.*

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA		**SCIOGLIMENTO LIQUIDAZIONE PROCEDURE CONCORSUALI AN/6**

DENUNCIA per il REGISTRO DITTE ai sensi degli artt. 47 e seguenti del R.D. 20 settembre 1934 n. 2011, del D.M. 9 marzo 1982 e successive modificazioni

A / ESTREMI MODIFICA

Numero di iscrizione nel Registro ditte	Codice tipo mod.

Il sottoscritto ______

in qualità di (socio, amministratore, liquidatore, ecc.) ______

dell'impresa ______

con sede in ______

Codice fiscale dell'impresa (1)	

DENUNCIA i seguenti fatti che comportano lo scioglimento, la liquidazione, le eventuali procedure concorsuali per l'impresa sopra indicata

barrare la o le caselle relative ai quadri compilati					
1		scioglimento e liquidazione	8		attribuzione, ecc. di cariche e poteri
2		bilancio finale di liquidazione	9		dati anagrafici della prima persona con cariche
3		revoca della liquidazione	10		residenza anagrafica
4		procedure concorsuali	11		dati anagrafici della seconda persona con cariche
5		revoca o chiusura procedure concorsuali	12		residenza anagrafica
6		amministrazione straordinaria	13		unità locale sede della liquidazione
7		amministrazione giudiziaria	14		note

1 / SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE (barrare la casella interessata)

In data	giorno	mese	anno	l'impresa è stata sciolta e posta in liquidazione	☐ volontaria	Cod. Liquid.
					☐ giudiziaria	
				l'impresa è stata sciolta senza liquidazione ☐		

2 / BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE

In data	giorno	mese	anno	il bilancio finale di liquidazione è stato depositato al Registro delle imprese	

3 / REVOCA DELLA LIQUIDAZIONE

In data	giorno	mese	anno	è stata revocata la liquidazione	

Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati, sono riservati all'ufficio.

(1) *Se trattasi di ditta individuale, indicare il codice fiscale del titolare.*

4 / PROCEDURE CONCORSUALI DELL'IMPRESA (barrare la casella interessata)

Con provvedimento del	giorno	mese	anno	è intervenuta a nome dell'impresa

1		ammissione all'amministrazione controllata	6		liquidazione coatta amministrativa
2		ammissione al concordato preventivo	7		approvazione del concordato di liquid. coatta amministrativa
3		dichiarazione di fallimento	8		riapertura della liquidazione coatta amministrativa
4		omologazione del concordato fallimentare			
5		riapertura del fallimento			

5 / REVOCA O CHIUSURA PROCEDURE CONCORSUALI (barrare la casella interessata)

Con provvedimento del	giorno	mese	anno	è intervenuta a nome dell'impresa

1		revoca amministrazione controllata	5		accertamento dell'esecuzione del concordato fallimentare
2		cessazione amministrazione controllata	6		chiusura del fallimento
3		omologazione del concordato preventivo	7		revoca del fallimento
4		risoluzione o annullamento del concordato			

6 / AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA

Con decreto del			l'impresa è stata posta in amministrazione giudiziaria per la durata indicata	Numero anni	Data termine		
giorno	mese	anno			giorno	mese	anno
Con effetto dal			lo stato di amministrazione straordinaria dell'impresa è stato prorogato per la durata indicata	Numero anni	Data termine		
giorno	mese	anno			giorno	mese	anno
Con effetto dal			è stato revocato o chiuso lo stato di amministrazione giudiziaria				
giorno	mese	anno					

7 / AMMINISTRAZIONE GIUDIZIARIA

Con decreto del			l'impresa è stata posta in amministrazione giudiziaria per la durata indicata	Numero anni	Data termine		
giorno	mese	anno			giorno	mese	anno
Con effetto dal			è stato revocato o chiuso lo stato di amministrazione giudiziaria				
giorno	mese	anno					

8 / ATTRIBUZIONE, CONFERMA, MODIFICA, CESSAZIONE DI CARICHE E/O POTERI (barrare la casella interessata) (2)

Con effetto dal	giorno	mese	anno	sono	1		attribuite	3		modificate
					2		confermate	4		cessate

le cariche e/o i poteri (liquidatore, commissario, ecc.) relativi alle sottoelencate persone

Cognome e nome	Carica	Indicare se: attribuita, ecc.	Cod. carica

(2) Solo per cariche e/o poteri riferiti a liquidazione o procedure concorsuali. Per ciascuna delle persone alle quali sono attribuite le cariche, compilare i quadri seguenti. Se le persone sono più di due, utilizzare anche l'intercalare MP.

9 / DATI ANAGRAFICI DELLA PRIMA PERSONA CON CARICHE N. progr. persona

Codice fiscale

Cognome ______ Nome ______ Sesso M F

Data di nascita ______ Cittadinanza ______

Luogo di nascita: Stato ______ Provincia ______ Comune ______

Codice cittadinanza	Codice stato	Codice provincia	Cod. titolo di studio, accademico, onorifico	

10 / RESIDENZA ANAGRAFICA (3)

Stato ______ Provincia ______ Cap

Comune ______ Frazione ______

Via, viale, piazza, ecc. ______ N. civico ______

Presso od altre indicazioni ______

Codice stato	Codice provincia	Codice comune	Codice via		

11 / DATI ANAGRAFICI DELLA SECONDA PERSONA CON CARICHE N. progr. persona

Codice fiscale

Cognome ______ Nome ______ Sesso M F

Data di nascita ______ Cittadinanza ______

Luogo di nascita: Stato ______ Provincia ______ Comune ______

Codice cittadinanza	Codice stato	Codice provincia	Cod. titolo di studio, accademico, onorifico	

12 / RESIDENZA ANAGRAFICA (3)

Stato ______ Provincia ______ Cap

Comune ______ Frazione ______

Via, viale, piazza, ecc. ______ N. civico ______

Presso od altre indicazioni ______

Codice stato	Codice provincia	Codice comune	Codice via		

13 / UNITÀ LOCALE SEDE DELLA LIQUIDAZIONE (solo se diversa dalla sede legale) N. progr. U.L.

Con effetto dal		
giorno	mese	anno

la sede della liquidazione è al seguente indirizzo

Stato ______ Provincia ______ Cap

Comune ______ Frazione ______

Via, viale, piazza, ecc. ______ N. civico ______

Presso od altre indicazioni ______

Telefono ______ Telegrafo ______ Telex ______ Telefax ______

Codice stato	Codice provincia	Codice comune	Codice via	Codice stradale	Codice ubicazione	Codice tipo U.L.

14 / NOTE

______

______

______

(3) Se la persona ha il domicilio fiscale diverso dalla residenza compilare il quadro 14.

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA		**CANCELLAZIONE (ditta individuale e società)** **AN/7**

DENUNCIA per il REGISTRO DITTE ai sensi degli artt. 47 e seguenti del R.D. 20 settembre 1934 n. 2011, del D.M. 9 marzo 1982 e successive modificazioni

A / ESTREMI CANCELLAZIONE

Numero di iscrizione nel Registro ditte	Codice tipo cancell.

Il sottoscritto ____________________

in qualità di (titolare, socio, amministratore, erede, ecc.) ____________________

dell'impresa ____________________

con sede in ____________________

Codice fiscale dell'impresa (1)	

DENUNCIA la cessazione o cancellazione dell'impresa sopraindicata

barrare la o le caselle relative ai quadri compilati					
1		cessazione di ditta individuale	4		impresa subentrante
2		cancellazione di società di fatto	5		note
3		cancellazione di società			

1 / CESSAZIONE DI DITTA INDIVIDUALE

la ditta individuale ha cessato ogni attività nella provincia			
con effetto dal			Motivo della cessazione (2)
giorno	mese	anno	
			Cod. Cancellaz.

2 / CANCELLAZIONE DI SOCIETÀ DI FATTO

con effetto dal			1		La società di fatto ha cessato di esistere
giorno	mese	anno	2		La società di fatto ha cessato ogni attività nella provincia (3)
			Motivo della cessazione (2)		
					Cod. Cancellaz.

Attenzione: gli spazi colorati non devono essere compilati; sono riservati all'ufficio

(1) *Se trattasi di ditta individuale, indicare il codice fiscale del titolare.*

(2) *In caso di cessazione o cancellazione conseguente ad eventi come: cessione di azienda, affitto di azienda, conferimento ecc., occorre compilare anche il successivo quadro 4.*

(3) *Barrare solo quando la società cessa ogni attività in una provincia diversa da quella della sede legale.*

3 / CANCELLAZIONE DI SOCIETÀ

con effetto dal			1		La società è stata cancellata dal Registro delle imprese
giorno	mese	anno	2		La società ha cessato ogni attività nella provincia (3)
			Motivo della cessazione (2)		
					Cod. Cancellaz.

4 / IMPRESA SUBENTRANTE (eventuale)

Denominazione ______

Sede ______

Titolo del subentro (acquisto, affitto, ecc.) ______ Cod. subentro

5 / NOTE

6 / DOCUMENTI ALLEGATI

7 / FIRMA DELL'OBBLIGATO/I ALLA DENUNCIA (Autenticata ai sensi dell'art. 20 legge n. 15/1968)

Cognome e nome	Firma
Cognome e nome	Firma
Cognome e nome	Firma

Data	L'impiegato

(2) *In caso di cessazione o cancellazione conseguente ad eventi come: cessione di azienda, affitto di azienda, conferimento ecc., occorre compilare anche il successivo quadro 4.*

(3) *Barrare solo quando la società cessa ogni attività in una provincia diversa da quella della sede legale.*

CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA

RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE NEL BUSARL

AN/8

PARTE			
I	Atti costitutivi	II	Bilanci
I	Atti modificativi	III	Altri atti

FORMA GIURIDICA			
1	s.p.a.	3	s.a.a.
2	s.r.l.		

1 / DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE — **CODICE FISCALE**

2 / SEDE LEGALE

Comune	Via, Viale, Piazza, ecc. e N. civico	Numero civico

Presso od altre indicazioni	Cap	Provincia (1)	Telefono

IL MODULO DEVE ESSERE COMPILATO A MACCHINA O IN STAMPATELLO
IL MODULO NON COMPILATO IN TUTTE LE PARTI RICHIESTE SARÀ RESPINTO

3 / ISCRIZIONE NEL REGISTRO SOCIETÀ — **4 / ISCRIZIONE NEL REGISTRO DITTE**

Tribunale	Numero	C.C.I.A.A.	Numero

5 / CAPITALE SOCIALE — **6 / IMPORTO DEL DIRITTO FISSO** (2) — **7 / DATA ATTO** (3) — **8 / DEPOS. TRIB.** (4)

Lire	Ufficio Registro Roma	C.C.I.A.A.	giorno	mese	anno	giorno	mese	anno
	Lire	Lire						

9 / OGGETTO DELL'ATTO *(barrare le caselle interessate)*

		PARTE I - ATTI COSTITUTIVI E STATUTI E LORO MODIFICAZIONI			PARTE II - BILANCI
1		Atto costitutivo con statuto	25		Bilancio e conto profitti e perdite
2		Atto costitutivo, statuto e relazione di stima dei conferimenti di beni in natura e di crediti			PARTE III - ALTRI ATTI E NOTIZIE
3		Statuto aggiornato	26		Accettazione carica presidente del consiglio amministrazione (6)
4		Variazione della denominazione o della ragione sociale	27		Accettazione carica amministratore unico (6)
5		Trasferimento della sede legale	28		Accettazione carica consigliere delegato/i (6)
6		Variazione dell'oggetto sociale	29		Accettazione carica amministratore/i (6)
7		Aumento del capitale sociale	30		Cessazione presidente consiglio di amministrazione
8		Aumento capitale conseguente ad emissione di obbligaz. convert.	31		Cessazione amministratore unico
9		Riduzione del capitale sociale	32		Cessazione consigliere delegato/i
10		Variazione della struttura degli organi sociali	33		Cessazione amministratore/i
11		Delibera di trasformazione in s.p.a.	34		Comunicazione di nomina/conferma sindaco/i
12		Delibera di trasformazione in s.r.l.	35		Cessazione sindaco/i
13		Delibera di trasformazione in s.a.a.	36		Nomina liquidatore/i
14		Delibera di trasformazione in s.n.c. o s.a.s.	37		Sostituzione liquidatore/i
15		Delibera di fusione soc. incorporante (5)	38		Delibera assemblea straordinaria per regolare i poteri del liquidatore
16		Delibera di fusione soc. incorporata	39		Attestazione relativa alla esecuzione dell'aumento del capitale
17		Atto di fusione (5)	40		Delibera assemblea per acquisti della società da promotori, fondatori, soci e amministratori e relazione di stima
18		Modifica durata società	41		Decreto di cancellazione della società dal Registro delle imprese
19		Delibera di scioglimento e messa in liquidazione	42		Nomina società di revisione
20		Provvedimento dell'Autorità governativa che scioglie la società o sentenza dichiarativa di fallimento	43		Offerta di azioni in opzione
21		Delibera del consiglio di amministrazione che accerta il verificarsi di una causa di scioglimento della società	44		Offerta di obbligazioni convertibili
22		Decreto del Presidente del Tribunale che accerta l'impossibilità di funzionamento o la continuata inattività dell'assemblea e delibera lo scioglimento della società	45		Avviso di anticipata conversione di obbligazioni
23		Revoca dello stato di liquidazione	46		
24		Altre modifiche statutarie	47		

10 / IL RICHIEDENTE (7)

Cognome e nome	Comune			L'impiegato addetto
	Via, Viale, Piazza, ecc. e N. civico			
Firma	Cap	Provincia	Telefono	Data presentaz. atto

Attenzione: gli spazi colorati non vanno compilati e sono riservati all'Ufficio

(1) Indicare la provincia con la sigla automobilistica.
(2) Non è ammesso un unico versamento per più atti.
(3) Per i bilanci indicare la data di chiusura dell'esercizio, per le accettazioni di carica degli amministratori indicare la data del verbale di nomina.
(4) Indicare la data di deposito in Tribunale.
(5) Solo nei casi in cui comporti modifiche statutarie.
(6) Da pubblicare sia in caso di nomina che di conferma.
(7) Persona tenuta a richiedere la pubblicazione ai sensi dell'art. 2626 C.C.

Spazio riservato alla attestazione di versamento	Spazio riservato alla attestazione di versamento

NOTE

AVVERTENZA:

Il testo delle note qui pubblicato è stato redatto ai sensi dell'art. 10, commi 2 e 3, del testo unico approvato con D.P.R. 28 dicembre 1985, n. 1092, al solo fine di facilitare la lettura delle disposizioni di legge modificate o alle quali è operato il rinvio. Restano invariati il valore e l'efficacia degli atti legislativi qui trascritti.

Note alle premesse:

— Il testo vigente dell'art. 12 del D.M. 9 marzo 1982, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 80 del 23 marzo 1982, recante «Modalità e contenuti delle denunce al registro delle ditte tenuto dalle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura», quale modificato dall'art. 6 del presente decreto, è il seguente:

«Art. 12. — 1. Le denunce debbono essere prodotte sui moduli e secondo le modalità che saranno approvate, con decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato. I moduli sono forniti gratuitamente dalle camere.

Ciascuna sede principale, secondaria o unità locale è tenuta a comunicare annualmente, servendosi dei bollettini di conto corrente postale predisposti dalle camere di commercio per il pagamento del diritto previsto dall'art. 34 del decreto-legge 22 dicembre 1981, n. 786, convertito nella legge 26 febbraio 1982, n. 51, e successive modificazioni (si veda nelle note all'art. 6), il numero degli addetti al 31 dicembre dell'anno precedente, distinguendo i lavoratori dipendenti e indipendenti in permanenti e stagionali; il titolare o i titolari che prestino il proprio lavoro nell'impresa vanno indicati tra i lavoratori indipendenti e soltanto per l'unità ove gli stessi svolgano prevalentemente la propria attività. I soci e gli amministratori che prestano la propria opera presso le società devono essere indicati tra i lavoratori indipendenti.

Il numero dei lavoratori stagionali deve essere calcolato con riferimento alle persone complessivamente occupate nel corso dell'anno precedente».

— Il D.M. 23 dicembre 1985 è stato pubblicato nel supplemento ordinario alla *Gazzetta Ufficiale* serie generale n. 46 del 25 febbraio 1986.

— Il D.M. 19 maggio 1986 è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* serie generale n. 153 del 4 luglio 1986.

— Il testo dei commi secondo e terzo, dell'art. 5 della legge n. 256/1973, recante norme sul «Bollettino ufficiale delle società per azioni e a responsabilità limitata» è il seguente:

«2. Con decreti del Ministro per l'industria, il commercio e l'artigianato è determinata per i fascicoli regionali la periodicità di pubblicazione, che non potrà essere superiore a un mese, né inferiore a una settimana.

3. Con analoghi decreti saranno stabilite le modalità per la pubblicazione dei fascicoli regionali, per la loro trasmissione al Ministero, nonché un modello uniforme dei fascicoli stessi».

— Il D.M. 19 agosto 1974, recante la «Nuova disciplina per la pubblicazione dei fascicoli regionali del Bollettino ufficiale delle società per azioni e a responsabilità limitata» è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 226 del 30 agosto 1974.

— Si trascrive il testo dei commi primo e secondo dell'art. 5 della legge n. 443/1985:

«1. È istituito l'albo provinciale delle imprese artigiane, al quale sono tenute ad iscriversi tutte le imprese aventi i requisiti di cui agli articoli 2, 3 e 4 secondo le formalità previste per il registro delle ditte dagli articoli 47 e seguenti del regio decreto 20 settembre 1934, n. 2011.

2. La domanda di iscrizione al predetto albo e le successive denunce di modifica e di cessazione esimono dagli obblighi di cui ai citati articoli del regio decreto 20 settembre 1934, n. 2011, e sono annotate nel registro delle ditte entro quindici giorni dalla presentazione».

— Il testo degli articoli 47, 48, 49, 50 e 51 del regio decreto 20 settembre 1934, n. 2011, recante: «*Approvazione del testo unico delle leggi sui consigli provinciali dell'economia corporativa e sugli uffici provinciali dell'economia corporativa*» è il seguente:

«Art. 47. — Chiunque, sia individualmente, sia in società con altri eserciti industria o commercio od agricoltura è tenuto a farne denuncia agli uffici provinciali dell'economia corporativa [con decreto legislativo luogotenenziale 21 settembre 1944, n. 315, gli uffici provinciali dell'economia corporativa furono soppressi e furono ricostituiti le camere e gli uffici provinciali dell'industria e del commercio] delle province nelle quali egli abbia esercizi commerciali, industriali od agricoli, con le norme che saranno fissate dal regolamento.

Sono esonerati da tale obbligo gli esercenti attività agricole che siano colpiti soltanto dall'imposta sui redditi agrari, di cui al regio decreto 4 gennaio 1923, n. 16.

Gli esercenti il commercio temporaneo debbono fare, di volta in volta, la denuncia ai singoli uffici provinciali dell'economia corporativa nella cui circoscrizione intendano esercitare il proprio commercio, e non potranno iniziarne l'esercizio senza averne ottenuti da essi il certificato relativo.

I venditori ambulanti sono tenuti all'iscrizione al solo ufficio dell'economia corporativa della provincia di abituale residenza, in relazione alla disposizione dell'art. 13 della legge 5 febbraio 1934, n. 327.

Gli uffici anzidetti provvedono di loro iniziativa alla registrazione delle ditte e delle società che non presentarono la denuncia o la presentarono irregolarmente, salvo l'applicazione dell'art. 51.

Art. 48. — Per le società legalmente costituite, l'obbligo della denuncia spetta agli amministratori e, sino all'omologazione dell'atto costitutivo, a chi ha espresso mandato per le pratiche relative all'omologazione stessa.

La denuncia deve essere fatta entro quindici giorni dalla costituzione della società o dall'inizio dell'esercizio commerciale, industriale o agricolo se si tratti di azienda appartenente a società regolarmente costituite o a singoli individui.

Alla denuncia della costituzione della società deve seguire il deposito delle copie degli atti omologati e pubblicati a norma di legge, entro quindici giorni dall'avvenuta pubblicazione.

Entro lo stesso termine, debbono essere denunciate le eventuali modificazioni avvenute nello stato di fatto e di diritto delle società e delle ditte singole.

La cessazione dell'esercizio e lo scioglimento delle società debbono essere denunciati entro quindici giorni dalla data in cui avvengono. [A norma dell'art. 1, primo e secondo comma, della legge n. 630/1981 (per il titolo si veda nelle premesse al presente decreto): «Tutti i termini indicati dalle leggi e regolamenti vigenti per la presentazione alle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura delle denunce al registro delle ditte, sono unificati in giorni trenta. Per gli atti soggetti ad iscrizione nel registro delle imprese il termine decorrè dalla data di tale iscrizione»].

Art. 49. — I proprietari ed i procuratori delle ditte, gli amministratori e i procuratori delle società sono, inoltre, obbligati a depositare le loro firme agli effetti dell'autenticazione. Tale deposito può esser fatto insieme con la denuncia di cui ai precedenti articoli 47 e 48 o con atto separato.

Art. 50. — In base alle denuncie di cui agli articoli 47 e 48, gli uffici anzidetti sotto la vigilanza degli organi consiliari debbono compilare e tenere al corrente il registro delle ditte della propria circoscrizione.

Sul registro stesso gli uffici debbono prendere nota del deposito delle firme di cui all'art. 49.

Il registro delle ditte può essere esaminato da chiunque ne faccia domanda al direttore dell'ufficio e per tale esame nessun diritto è dovuto.

Art. 51. — In caso di omissione o ritardo nella presentazione della denuncia, di cui agli articoli 47 e 48, si applica l'ammenda da L. 20 a L. 800; in caso di denuncia non veritiera la pena è dell'ammenda da L. 50 a L. 2.000.

Qualora si tratti di omissione o ritardo nella denuncia, il direttore dell'ufficio, prima di deferire il contravventore all'autorità giudiziaria gli comunica a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, che egli può fare oblazione pagando nel termine che gli sarà all'uopo prefisso, la somma di L. 10, in caso di ritardo nella presentazione della denuncia e di L. 50, in caso di omissione della denuncia stessa. In questo secondo caso, però l'oblazione non ha effetto se non sarà presentata la denuncia.

Il provento delle pene pecuniarie e delle oblazioni anzidette è dovuto all'erario dello Stato».

[L'art. 1 della legge 24 dicembre 1975, n. 706, ha depenalizzato i reati punibili con la sola ammenda, sostituendo quest'ultima con la pena pecuniaria. L'art. 42 della legge 24 novembre 1981, n. 689, recante modifiche al sistema penale, ha abrogato la legge n. 706/1975; l'art. 32 della legge stessa ha confermato la sostituzione della sanzione. Per effetto della depenalizzazione della sanzione il secondo comma dell'art. 51 sopraripportato e il riferimento all'oblazione contenuto nel terzo comma devono intendersi superati.

Per quanto attiene alla misura della sanzione per l'omissione o il ritardo nella presentazione della denuncia di cui al primo comma dello stesso art. 51 si precisa che l'art. 1, ultimo comma, della legge n. 630/1981 (per il titolo si veda nelle premesse al presente decreto), prevede che: «L'importo delle sanzioni amministrative, da applicarsi ai sensi della legge 24 dicembre 1975, n. 706, in caso di mancato adempimento nella presentazione delle denunce, è stabilito nella misura fissa di L. 60.000». Ai sensi dell'art. 11 del D.M. 9 marzo 1982 (pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 80 del 23 marzo 1982), recante modalità e contenuti delle denunce al registro delle ditte tenuto dalle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura: «È ammesso il pagamento di una somma in misura ridotta pari alla terza parte della sanzione, oltre alle spese del procedimento, entro il termine di sessanta giorni dalla contestazione personale o, se questa non vi è stata, dalla notificazione dell'infrazione. Le denunce che non contengono tutte le indicazioni e la documentazione prescritte debbono essere completate dal denunciante a richiesta della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura entro il termine di 30 giorni dalla richiesta stessa. Qualora il denunciante non vi ottemperi, la denuncia incompleta è considerata come non presentata e si applica la sanzione amministrativa di cui all'art. 1 della legge 4 novembre 1981, n. 630».

Relativamente alla sanzione in caso di denuncia non veritiera si rammenta che l'art. 3 della legge 12 luglio 1961, n. 603, ne ha aumentato la misura di quaranta volte e l'art. 114, primo comma, della legge n. 689/1981 sopracitata, in relazione all'art. 113, primo comma, della stessa legge, ha elevato l'importo risultante dall'aumento disposto dalla legge n. 603/1961 di cinque volte].

— Il D.M. 6 ottobre 1986, è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* serie generale n. 297 del 5 novembre 1986.

Note all'art. 1:

— Per il D.M. 23 dicembre 1985 si veda nelle note alle premesse.

— Per il D.M. 19 maggio 1986 si veda nelle note alle premesse.

— Il testo dell'art. 7 della legge n. 256/1973, recante norme sul «Bollettino Ufficiale delle società per azioni e a responsabilità limitata» è il seguente:

«Art. 7. — I soggetti tenuti, ai sensi dell'art. 2457-*bis* del codice civile e del successivo art. 9 a richiedere la pubblicazione del Bollettino ufficiale delle società per azioni e a responsabilità limitata presentano a tal fine alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura del capoluogo della regione, copia dell'atto o della comunicazione depositati presso l'ufficio del registro delle imprese, recante l'indicazione del numero con cui la società è iscritta nel registro. Tale copia deve essere rilasciata all'atto del deposito, dall'ufficio del registro delle imprese, ai sensi dell'art. 101-*bis* delle disposizioni per l'attuazione del codice civile approvate con regio-decreto 30 marzo 1942, n. 318, modificato dall'art. 20 del decreto del Presidente della Repubblica 29 dicembre 1969, n. 1127.

Il richiedente deve provare l'avvenuto pagamento del prescritto diritto fisso mediante esibizione della quietanza o della ricevuta di versamento in conto corrente postale».

Note all'art. 3:

— Il testo dell'art. 26-*quater* del D.L. n. 693/1980 (Disposizioni urgenti in materia tributaria), aggiunto dalla legge di conversione, è il seguente:

«Art. 26-*quater*. — Le società di fatto esistenti alla data del 31 ottobre 1980 possono essere regolarizzate, ai soli fini dell'imposta di registro, entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, mediante atto sottoposto alla registrazione con l'applicazione dell'imposta nella misura dell'1 per cento.

Il valore imponibile è costituito dal patrimonio netto della società quale risulta dalla situazione patrimoniale alla data della regolarizzazione, da allegarsi all'atto, formata sulla base delle scritture contabili obbligatorie, anche ai soli fini fiscali, o, in mancanza, di altri elementi fiscalmente rilevanti.

Ai fini dell'applicazione del presente articolo la prova dell'esistenza della società di fatto deve risultare da dichiarazioni fatte in data anteriore al 31 ottobre 1980 agli effetti dell'imposta sul valore aggiunto o delle imposte sui redditi.

A decorrere dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, l'iscrizione delle società nell'anagrafe delle ditte tenuta dalle camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura non può essere effettuata senza la produzione dell'atto costitutivo regolarmente registrato».

Si riporta, inoltre, il testo dell'art. 3 della legge 23 dicembre 1982 n. 947, relativa alla disciplina per la regolarizzazione delle società di fatto che ha parzialmente modificato ed integrato il testo dell'art. 26-*quater* sopraripportato:

«A decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge l'iscrizione delle società di qualsiasi tipo nell'anagrafe delle ditte tenuta dalle Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura, ovvero in albi previsti dalle vigenti leggi, deve essere effettuata con la produzione di un atto scritto, debitamente registrato, da cui risulti la costituzione della società.

In caso di comunioni ereditarie gli eredi che intendano continuare in forma societaria l'esercizio del dante causa, debbono adempiere a quanto prescritto dal primo comma entro un anno dall'apertura della successione e l'atto è soggetto alle imposte di cui all'art. 1. Per le comunioni ereditarie in corso alla data di entrata in vigore della presente legge il termine è fissato al 31 dicembre 1984.

A decorrere dalla entrata in vigore della presente legge, ai soli effetti fiscali, si considerano beni strumentali delle società di fatto, a condizione che siano effettivamente utilizzati nell'esercizio dell'impresa e regolarmente contabilizzati, i beni mobili iscritti nei pubblici registri a nome di tutte le persone fisiche partecipanti alla società stessa».

— Il sesto comma dell'art. 2 del D.M. 9 marzo 1982 (per il titolo si veda nelle note alle premesse) prevede che: «Per gli atti delle società indicate dall'art. 26-*quater* della legge 22 dicembre 1980, n. 891, soggetti a registrazione, il termine per la denuncia delle modificazioni al registro delle ditte decorre dalla data di tale registrazione».

Note all'art. 4:

Il testo dell'art. 2 del D.M. 9 marzo 1982, come risulta a seguito della modifica apportata dal presente articolo, è il seguente:

«Art. 2. — 1. Per le società e le sedi secondarie soggette all'obbligo dell'iscrizione nel registro delle imprese, il termine di trenta giorni previsto dall'art. 1 della legge 4 novembre 1981, n. 630, decorre dalla data di iscrizione nel registro delle imprese e il relativo adempimento fa carico agli amministratori.

2. Per le società indicate dall'art. 26-*quater* della legge 22 dicembre 1980, n. 891, il termine decorre dalla data di registrazione dell'atto costitutivo ed il relativo adempimento fa carico ai soci.

3. Per le imprese individuali l'obbligo della denuncia spetta al titolare e il termine di trenta giorni decorre dall'inizio dell'attività.

4. Le modificazioni nello stato di fatto e di diritto delle società e delle imprese individuali, compresa la sospensione dell'attività, debbono essere denunciate entro trenta giorni dal loro verificarsi.

5. Per gli atti soggetti ad iscrizione nel registro delle imprese il termine per la denuncia delle modificazioni al registro delle ditte decorre dalla data di tale iscrizione.

6. Per gli atti delle società indicate dall'art. 26-*quater* della legge 22 dicembre 1980, n. 891, soggetti a registrazione, il termine per la denuncia delle modificazioni al registro delle ditte decorre dalla data di tale registrazione.

7. La cessazione dell'attività di cui all'art. 1 deve essere denunciata entro il termine di trenta giorni dalla data in cui avviene.

8. *La denuncia di cancellazione delle società dal registro delle ditte deve essere presentata alla camera di commercio entro trenta giorni dalla data del provvedimento di cancellazione dal registro delle imprese.*

9. Le modificazioni del numero degli addetti devono essere denunciate con le modalità previste dall'art. 12».

Nota all'art. 5:

Il testo dell'art. 5 del D.M. 9 marzo 1982, come risulta a seguito della modifica apportata dal presente articolo, è il seguente:

«Art. 5. — 1. Le denunce di iscrizione delle società soggette all'iscrizione nel registro delle imprese devono comprendere le seguenti indicazioni:

a) denominazione o ragione sociale e numero di codice fiscale;

b) tipo delle società;

c) estremi dell'atto costitutivo e dati relativi all'iscrizione nel registro delle imprese;

d) data di inizio dell'attività effettivamente iniziata con l'indicazione di quella prevalente precisando i principali prodotti fabbricati o commerciati e le prestazioni di servizi;

e) sede, sedi secondarie e altre unità locali, durata della società e scadenza degli esercizi sociali;

f) ditta o società alla quale è eventualmente subentrata;

g) oggetto sociale;

h) capitale deliberato, sottoscritto e versato;

i) per le società di persone, cognome e nome, data e luogo di nascita, sesso, cittadinanza, numero di codice fiscale, domicilio e, se diverso, anche il domicilio fiscale nonché l'ammontare della quota di partecipazione di tutti i soci;

l) numero e valore nominale delle azioni;

m) cognome e nome, data e luogo di nascita, sesso, cittadinanza, numero di codice fiscale, domicilio e, se diverso, anche il domicilio fiscale della persona munita di poteri di amministrazione e di rappresentanza, dei procuratori e degli institori, con la indicazione dei poteri loro conferiti. Durata delle cariche e delle procure;

n) numero degli addetti distinti tra collaboratori familiari e lavoratori subordinati;

o) estremi delle licenze, autorizzazioni, concessioni amministrative o delle iscrizioni in albi, ruoli, elenchi o registri cui l'esercizio dell'attività sia subordinato;

p) data e firma degli obbligati alla denuncia.

2. Le indicazioni di cui alle lettere *d)* ed *o)* devono essere comprese nella denuncia nel caso che l'attività sia già iniziata. Qualora non sia ancora iniziata ne deve essere fatta denuncia entro trenta giorni dall'inizio dell'attività.

3. Le denuncie di iscrizione di sedi secondarie o di altre unità locali devono contenere le sottoelencate notizie:

1) relative alla società: le indicazioni di cui alle lettere *a), b), c), g), h), m)* del primo comma del presente articolo e la sede;

2) relative alla sede secondaria o altra unità locale: le indicazioni di cui alle lettere *d), n), o), p)* del primo comma del presente articolo e le persone delegate alla firma.

4. *Alle denunce di iscrizione delle società devono essere allegate copia autentica dell'atto costitutivo completo dei dati relativi alla iscrizione nel registro delle imprese, annotati a cura del notaio o della cancelleria commerciale del tribunale, e copia autentica delle eventuali procure. Alle denunce concernenti l'istituzione di sedi secondarie di cui all'art. 2299 del codice civile, deve essere allegata copia autentica dell'estratto depositato presso il registro dell'imprese della circoscrizione in cui è ubicata la sede secondaria medesima».*

Note all'art. 6:

— Per il testo vigente dell'art. 12 del D.M. 9 marzo 1982 si veda nelle note alle premesse.

— Il testo dell'art. 34 del D.L. n. 786/1981 (Disposizioni in materia di finanza locale), richiamato nell'art. 12 del D.M. 9 marzo 1982 di cui sopra, è il seguente:

«Art. 34. — 1. A decorrere dall'anno 1982 ed al fine di accrescere gli interventi promozionali in favore delle piccole e medie imprese, le Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura, percepiscono un diritto annuale a carico di tutte le ditte che svolgono attività economica iscritte agli albi e ai registri tenuti dalle predette camere, determinato nelle seguenti misure: ditte individuali, società di persone, società cooperative, consorzi: L. 20.000; società con capitale sociale deliberato fino a 200 milioni: L. 30.000; società con capitale sociale deliberato da oltre 200 milioni a un miliardo: L. 40.000; società con capitale sociale deliberato da oltre 1 miliardo a 10 miliardi: L. 50.000, con un aumento di L. 10.000 per ogni 10 miliardi di capitale in più, o frazione di 10 miliardi.

2. Nel caso che la ditta abbia più esercizi commerciali, industriali o di altre attività economiche in province diverse da quella della sede principale, è inoltre dovuto per ogni provincia, nella quale abbia almeno un esercizio, un diritto pari al 20 per cento di quello stabilito per la ditta medesima.

3. Le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura provvedono alla riscossione del diritto a mezzo di appositi bollettini di conto corrente postale; i versamenti dovranno essere effettuati entro trenta giorni dal termine indicato nei bollettini stessi.

4. Per l'importo non pagato nei tempi e nei modi prescritti si farà luogo alla riscossione, mediante emissione di apposito ruolo, nelle forme previste dall'articolo 3 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 15 maggio 1963, n. 858, applicando una sovratassa pari al 5 per cento del diritto dovuto per ogni mese di ritardo o frazione di mese superiore a quindici giorni».

Nota all'art. 8:

Il testo dell'art. 1 del D.M. 19 agosto 1974, come risulta a seguito della modifica apportata dal presente articolo, è il seguente:

«Ai sensi degli articoli 4 e 7 della legge 12 aprile 1973, n. 256 gli atti da inviare alle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale delle società per azioni e a responsabilità limitata, devono contenere l'annotazione del tribunale, nella cui giurisdizione trovasi la sede legale delle società, comprovante che gli atti stessi sono stati depositati in cancelleria e iscritti nei registri della medesima.

Qualora più atti siano contenuti in uno stesso documento, devono essere inviate tante copie di questo quanti sono gli atti da pubblicare, corredate dell'annotazione prescritta nel precedente comma.

Ogni atto da pubblicare nel Bollettino ufficiale deve essere corredato dell'originale della quietanza rilasciata dall'ufficio del registro o della ricevuta di versamento in conto corrente postale comprovante l'eseguito pagamento del diritto fisso di cui alla legge 19 luglio 1971, n. 555.

Gli atti presentati per la pubblicazione in modo incompleto o privi delle indicazioni occorrenti, sono restituiti per la necessaria regolarizzazione alla società interessata a cura della camera di commercio della provincia ove la società ha la sede legale; analogamente si procede in caso di mancato o insufficiente pagamento dei diritti fissi.

Gli atti devono essere regolarizzati entro il termine di trenta giorni dalla richiesta di regolarizzazione. Gli atti per i quali il codice civile prescrive il termine di quindici giorni per la pubblicazione, devono essere regolarizzati entro lo stesso termine di quindici giorni».

87G0687

CIRCOLARI

CIRCOLARE 29 ottobre 1987, n. **3145/C.**

Nuova modulistica unificata per la presentazione delle denunce al registro delle ditte e per la richiesta di pubblicazione nei fascicoli regionali del Bollettino ufficiale delle società per azioni e a responsabilità limitata - Decreto ministeriale 23 ottobre 1987, n. **506.**

Alle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura

Alla regione autonoma della Valle d'Aosta Assessorato dell'industria, del commercio, dell'artigianato e dei trasporti

e, p.c.:

Agli uffici provinciali dell'industria, del commercio e dell'artigianato

Alla regione siciliana Assessorato della cooperazione, del commercio, dell'artigianato e della pesca

Alla regione autonoma della Sardegna - Assessorato dell'industria e del commercio

Alla regione autonoma Friuli-Venezia Giulia Assessorato dell'industria e del commercio

Alla regione Trentino - Alto Adige - Ufficio vigilanza delle camere di commercio

All'Unione italiana delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura

A partire dal 1° gennaio 1988 saranno posti in uso presso tutte le camere di commercio i nuovi moduli, in corso di pubblicazione, per la presentazione delle denunce al registro delle ditte e per la richiesta di pubblicazione nei fascicoli regionali del BUSARL.

L'elaborazione della modulistica unificata, per la quale questo Ministero si è avvalso del comitato ultimamente ricostituito con decreto ministeriale 9 ottobre 1986, non ha comportato sostanziali modifiche rispetto alla precedente edizione dei moduli (pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* del 25 febbraio 1986), la cui adozione era stata rinviata al 1° gennaio 1988 dal decreto ministeriale 6 ottobre 1986.

Pur riprendendo tutti i principali aspetti della modulistica precedente, è stata realizzata una ulteriore semplificazione dei moduli e sono stati introdotti alcuni accorgimenti per rendere il meno onerosi possibile gli adempimenti degli operatori nei confronti del registro delle ditte.

La principale novità, con riferimento agli aspetti organizzativi delle anagrafi camerali, consiste nell'avvenuta predisposizione a cura della CERVED di maschere conformi ai moduli per il caricamento dei dati e delle notizie nella memoria magnetica delle anagrafi stesse.

Un'altra novità, di interesse anche per gli aspetti funzionali di codeste camere, riguarda l'introduzione di un nuovo modulo (AN/8) destinato esclusivamente alla richiesta di pubblicazione nel BUSARL di cui alla legge n. 256/1973.

Le indicazioni dell'obbligo di deposito degli atti soggetti alla pubblicazione nel BUSARL, presenti, ove previsto, in tutti i precedenti moduli, sono state infatti estrapolate da questi ultimi e riassunte nel suddetto modulo AN/8, che offre pertanto una completa casistica degli obblighi di pubblicazione.

Rimane l'obbligo, già precedentemente introdotto a carico degli utenti, di effettuare, contestualmente alla denuncia al registro ditte, il depòsito dei predetti atti presso la camera di commercio della provincia in cui ha sede l'impresa e non più presso la camera del capoluogo di regione.

Si richiama, infine, l'attenzione di codeste camere sulla possibilità di accettare fino al 31 marzo 1988 le denunce presentate mediante i moduli attualmente in uso. Di conseguenza, per lo stesso periodo, dovrà continuare ad operare presso ogni camera, parallelamente alle nuove maschere, anche l'attuale sistema di caricamento dei dati.

Congiuntamente al perfezionamento dei moduli sono state eleborate le nuove istruzioni per la loro compilazione.

Nella formulazione delle predette istruzioni ci si è posti l'obiettivo di guidare la compilazione del modulo, rendendola della massima semplicità; pertanto, sono state predisposte avvertenze di carattere generale, nonché avvertenze particolari per i singoli quadri che compongono ciascun modulo.

Si invitano gli uffici competenti a dare la massima diffusione alle istruzioni in discorso tra gli utenti delle anagrafi camerali, in modo che i denuncianti possono disporne all'atto della compilazione del singolo modulo.

Nel testo delle istruzioni sono presenti, ove necessario, alcuni chiarimenti interpretativi della normativa vigente in materia di Registro delle ditte, cui anche codeste Camere sono, naturalmente, tenute ad attenersi.

Si acclude alla presente circolare copia dei moduli — con uno schema per il loro utilizzo — e delle istruzioni per la compilazione, nonché del decreto ministeriale 23 ottobre 1987.

Si rimane in attesa di un cenno di ricevuta e di assicurazione di adempimento.

Il direttore generale: (firma illeggibile)

ALLEGATO

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI MODULI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DENUNCE AL REGISTRO DELLE DITTE E PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE NEI FASCICOLI REGIONALI DEL BUSARL.

Avvertenze generali per la compilazione dei moduli per le denunce al registro delle ditte

Istruzioni per la compilazione del modulo AN/1 Iscrizione di ditta individuale.

Istruzioni per la compilazione del modulo AN/2 Iscrizione di società.

Istruzioni per la compilazione dell'intercalare P.

Istruzioni per la compilazione del modulo AN/3 - Fatti modificativi (ditte individuali).

Istruzioni per la compilazione del modulo AN/4 Fatti modificativi (società).

Istruzioni per la compilazione dell'intercalare MP.

Istruzioni per la compilazione del modulo AN/5 Iscrizione modifica, cessazione di unità locale.

Istruzioni per la compilazione del modulo AN/6 Scioglimento, liquidazione, procedure concorsuali.

Istruzioni per la compilazione del modulo AN/7 Cancellazione (ditta individuale e società).

Avvertenze per la compilazione del modulo AN/8 per la richiesta di pubblicazione nei fascicoli regionali del Bollettino ufficiale delle società per azioni e a responsabilità limitata.

Avvertenze generali per la compilazione dei moduli per le denunce al registro delle ditte

1. I moduli devono essere compilati soltanto negli spazi bianchi, utilizzando la macchina per scrivere o con scrittura a carattere stampatello.

2. Gli spazi colorati sono riservati all'ufficio.

3. Le denunce devono essere presentate entro trenta giorni dal verificarsi degli eventi, previsti dall'art. 2 del decreto ministeriale 9 marzo 1982, dei quali è data puntuale indicazione nelle istruzioni particolari di ciascun modulo.

4. Le denunce incomplete, illeggibili o che presentano cancellazioni sono considerate irregolari (art. 11 decreto ministeriale 9 marzo 1982).

5. Le date devono essere indicate in forma completa ed in termini numerici.

6. Ai moduli deve essere sempre allegata, in originale o in copia autentica, la documentazione prevista dal decreto ministeriale 9 marzo 1982 e successive modificazioni e dalle relative istruzioni ministeriali.

7. La camera di commercio può compiere le indagini e richiedere la documentazione che riterrà opportuna per accertare la veridicità delle denunce (art. 81 regio decreto n. 29/1925).

8. Un unico modulo può essere utilizzato per la denuncia di più fatti. Tale possibilità comporta il pagamento di un solo diritto di segreteria soltanto se i fatti denunciati si siano verificati nella stessa data; in caso contrario deve essere corrisposto un diritto per ogni fatto denunciato. Analogamente si procederà per l'applicazione di eventuali sanzioni (legge n. 49/1978, e successive modifiche).

9. Se occorre possono essere utilizzati più moduli per la denuncia di un medesimo fatto costitutivo o modificativo, ovvero di più fatti verificatisi nella stessa data. Ciò comporta il pagamento di un solo diritto di segreteria (legge n. 49/1978, e successive modifiche) ed una sola autentificazione di firma.

MODULO AN/1 ISCRIZIONE DI DITTA INDIVIDUALE

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Avvertenze generali

Soggetti obbligati alla presentazione.

1. Il titolare di ditta individuale che inizia un'attività economica nella provincia, dove stabilisce la sede principale. Se all'atto dell'iscrizione è già operante anche un'unità locale con ubicazione diversa dalla sede principale, (sia in Italia che all'estero) occorre compilare anche i quadri dal 17 al 27 del modulo.

Se all'atto dell'iscrizione sono già operanti più unità locali (U.L.) (sia in Italia che all'estero) occorre compilare, per la prima U.L. i quadri dal 17 al 27 del mod. AN/1 e per le altre U.L., tanti mod. AN/5 quanti sono le restanti U.L., moduli che costituiscono parte integrante del mod. AN/1, cui vanno allegati.

Si avverte che la diversificazione dell'ubicazione è determinata anche dalla sola variazione del numero civico o dell'interno nell'ambito dello stesso fabbricato.

Per la denuncia di iscrizione di U.L. presentata successivamente alla denuncia di iscrizione della ditta occorre compilare soltanto il modulo AN/5.

2. Il titolare di ditta individuale — con sede principale in altra provincia — che inizia nella provincia un'attività economica con apertura della prima unità locale.

Se apre contemporaneamente più di una unità locale, compilerà tanti mod. AN/5 quante sono le altre U.L. oltre la prima, moduli che costituiscono parte integrante del mod. AN/1, cui vanno allegati. Per la denuncia di U.L. successive alla prima, ovvero di U.L ubicate nella provincia ove ha sede l'impresa, deve essere compilato il mod. AN/5.

Termine per la presentazione.

Entro trenta giorni dalla data di inizio dell'attività.

Persone con cariche nell'ambito della ditta.

Qualora nei casi 1) e 2) sopraindicati esistano, oltre al titolare, altre persone munite di poteri nell'ambito della impresa (rappresentante di incapace, procuratore, direttore, ecc.) occorre allegare, debitamente compilato anche l'intercalare P, che costituisce parte integrante del mod. AN/1.

Avvertenze particolari (per i singoli quadri)

A *Estremi iscrizione*

Il numero del registro delle ditte della sede principale deve essere indicato soltanto dalla ditta individuale con sede principale in altra provincia che apre la prima unità locale nella provincia.

1) *Ditta*

Deve essere indicata la denominazione della ditta individuale. Questa è costituita dal cognome e nome del titolare o da un nome di fantasia; in quest'ultimo caso al nome di fantasia occorre far seguire almeno il cognome o le iniziali del titolare.

2) *Sede*

Deve essere indicato l'indirizzo relativo alla sede principale della ditta, completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione e di tutte le eventuali ulteriori specifiche.

Nella riga «presso od altre indicazioni» deve essere indicato un eventuale dettaglio del numero civico (es. int. 5, scala A, palazzina F, ecc.), il «terzo» (studio notarile, commerciale, ecc.) presso cui è eventualmente ubicata la sede, od eventuali altri elementi che si ritenga opportuno segnalare.

Per le ditte aventi sede principale all'estero e unità locali in Italia, deve essere indicato l'indirizzo estero relativo alla sede principale della ditta, completo di tutte le informazioni necessarie per la sua individuazione, secondo le modalità localmente in uso.

3) *Insegna della sede* (eventuale)

Deve essere indicata l'insegna della sede principale solo se identificativa dell'esercizio e significativa, cioè diversa dalla denominazione della ditta e non generica (sono considerate generiche le insegne tipo: bar, trattoria, ristorante, supermercato, ecc.).

In caso contrario il quadro non deve essere compilato.

4) *Titolare*

Devono essere indicati tutti i dati anagrafici del titolare della ditta, qualunque titolo rivesta, (proprietario, affittuario, ecc.), anche se è minore, inabilitato o interdetto. In particolare il sesso deve essere specificato barrando la casella corrispondente ai codici M o F Deve altresì essere indicato il codice fiscale del titolare.

5) *Residenza anagrafica del titolare*

Deve essere indicata la residenza anagrafica del titolare della ditta, completa di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione e di tutte le eventuali ulteriori specifiche.

Nella riga «presso o altre indicazioni» deve essere indicato un eventuale dettaglio del numero civico (es. int. 5, scala A, palazzina F, ecc.), il «terzo» presso cui è eventualmente ubicata la residenza od eventuali altri elementi che si ritenga opportuno segnalare.

Qualora il titolare abbia il domicilio fiscale diverso dalla residenza deve indicarlo nel quadro 29 con le stesse modalità previste per la residenza.

Il domicilio fiscale è il luogo stabilito o consentito dall'Amministrazione finanziaria.

6) *Limitazione alla capacità d'agire* (eventuale)

Deve essere compilato, barrando la casella corrispondente, solo se il titolare è persona giuridicamente incapace. In tal caso deve essere compilato e allegato al mod. AN/1, di cui costituisce parte integrante, l'intercalare P, con tutti i dati relativi al rappresentante di incapace.

7) *Attività unica o prevalente esercitata nella sede*

Deve essere indicata, in forma chiara e sufficientemente dettagliata, l'attività ritenuta prevalente (e una soltanto) tra tutte le attività esercitate nella sede principale, specificando la data di inizio di detta attività.

Se l'attività esercitata è una sola, non si compilerà il successivo quadro 8.

In caso di attività commerciale deve essere indicato se trattasi di commercio all'ingrosso, al minuto, ambulante, ecc.; inoltre non deve essere indicata la tabella merceologica, di cui all'autorizzazione amministrativa, ma deve essere fornita la descrizione per esteso dell'attività unica o prevalente effettivamente esercitata. In caso di attività di agenzia, di rappresentanza o di intermediazione in genere deve essere indicato il settore in cui la stessa è esercitata.

Il mutamento del settore è soggetto a denuncia mediante il mod. AN/3.

8) *Altre attività esercitate nella sede*

Devono essere descritte tutte le altre attività esercitate presso la sede principale tenendo presenti i criteri del quadro 7.

Se sono denunciate più attività iniziate in date diverse, per ciascuna di esse deve essere indicata la data di inizio.

Qualora sia svolta una unica attività questo quadro non deve essere compilato.

9) *Principali prodotti trattati e/o servizi prestati nella sede*

Su ciascuna riga va indicato un solo prodotto o servizio comunque riferibile all'attività unica o prevalente indicata nel quadro 7.

10) *Attività prevalente esercitata dall'impresa*

Da compilare solo in caso di ditta che, oltre alla sede principale, abbia unità locali.

L'attività da indicare è quella prevalentemente esercitata dall'impresa nel suo complesso.

11) *Inizio attività nella provincia*

Deve essere indicata la data di inizio dell'attività esercitata nella provincia. Qualora all'atto di iscrizione la ditta eserciti più attività (denunciate ai quadri 7 e 8), iniziate nella provincia in tempi successivi, deve essere indicata la data d'inizio dell'attività più remota.

12) *Numero addetti della sede*

Deve essere indicato il numero degli addetti della sede principale, distinto in «indipendenti» e «dipendenti»:

indipendenti - sono considerati tali il titolare ed i parenti o affini, che prestano il proprio lavoro nella ditta senza iscrizione nel libro paga;

dipendenti - sono considerati tali tutti i lavoratori iscritti nel libro paga: dirigenti, impiegati, operai, apprendisti, ecc.

13) *Data fondazione*

Deve essere compilato in caso di ditta che ha trasferito la sede principale da altra provincia.

Deve essere indicata la data di inizio dell'attività. Deve essere altresì indicato il numero di iscrizione al registro ditte della provincia di provenienza.

14) *Iscrizioni in albi, ruoli, elenchi e registri*

Devono essere indicati gli estremi di tutte le iscrizioni del titolare in albi, ecc., cui è subordinato l'esercizio dell'attività denunciata.

Devono essere compilate le caselle interessate, riportando l'ente o l'autorità che ha rilasciato l'iscrizione, la denominazione dell'albo, ecc. (es. REC, ruolo agenti commercio...), la data e il numero di iscrizione.

15) *Licenze od autorizzazioni*

Devono essere indicati gli estremi di tutte le licenze od autorizzazioni rilasciate al titolare, cui è subordinato l'esercizio dell'attività denunciata.

Devono essere compilate le caselle interessate riportando l'ente o l'autorità che ha rilasciato la licenza o autorizzazione, la denominazione (es. commercio al minuto) la data e il numero del provvedimento.

16) *Impresa alla quale la ditta denunciante è subentrata nella provincia*

Qualora la ditta denunciante sia subentrata ad altra impresa, a qualunque titolo (acquisto, affitto, donazione, successione ereditaria, ecc.) devono essere indicati i dati identificativi essenziali dell'impresa precedente.

Iscrizione di una unità locale

17) *Tipo dell'unità locale*

Deve essere indicato il tipo dell'U.L., specificando se trattasi di negozio, stabilimento, laboratorio, magazzino, deposito, ecc..

Può essere indicato più di un tipo di U.L. purché ubicato esattamente allo stesso indirizzo, senza diversificazione relativa al numero civico o all'interno, nell'ambito dello stesso fabbricato.

18) *Indirizzo dell'unità locale*

Deve essere indicato l'indirizzo dell'U.L completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione e di tutte le eventuali ulteriori specifiche.

Nella riga «presso od altre indicazioni» deve essere indicato un eventuale dettaglio del numero civico (Es. int. 5, scala A, palazzina F, ecc.), il «terzo» (studio notarile, commerciale, ecc.) presso cui è eventualmente ubicata la U.L. od eventuali altri elementi che si ritenga opportuno segnalare.

Per le U.L. all'estero deve essere indicato l'indirizzo estero completo di tutte le informazioni necessarie per la sua individuazione, secondo le modalità localmente in uso.

19) *Insegna dell'unità locale* (eventuale)

Deve essere indicata l'insegna dell'U.L. solo se identificativa dell'esercizio e significativa, cioè diversa dalla denominazione della ditta e non generica (sono considerate generiche le insegne tipo: bar, trattoria, ristorante, supermercato, ecc.).

In caso contrario il quadro non deve essere compilato.

20) *Attività unica o prevalente esercitata nella unità locale*

Deve essere indicata l'attività ritenuta prevalente (e una soltanto) tra tutte le attività esercitate nell'U.L., specificando la data di inizio di detta attività.

Se l'attività esercitata è una sola, non si compilerà il successivo quadro 21.

In caso di attività commerciale, deve essere indicato se trattasi di commercio all'ingrosso, al minuto, ambulante, ecc.; inoltre non deve essere indicata la tabella merceologica, di cui all'autorizzazione amministrativa, ma deve essere fornita la descrizione per esteso dell'attività unica o prevalente effettivamente esercitata.

In caso di attività di agenzia, di rappresentanza o intermediazione in genere deve essere indicato il settore in cui la stessa è esercitata.

Il mutamento del settore è soggetto a denuncia mediante il mod. AN/3.

21) *Altre attività esercitate nella unità locale*

Devono essere descritte tutte le altre attività esercitate presso la U.L. tenendo presenti i criteri del quadro 20.

Se sono denunciate più attività iniziate in date diverse, per ciascuna di esse deve essere indicata la data di inizio.

Qualora sia svolta un'unica attività, questo quadro non deve essere compilato.

22) *Principali prodotti trattati e/o servizi prestati nell'U.L.*

Su ciascuna riga va indicato un solo prodotto o servizio comunque riferibile all'attività unica o prevalente indicata nel quadro 20.

23) *Data apertura dell'unità locale*

Deve essere indicata la data di apertura dell'U.L.

Qualora, all'atto di iscrizione, la ditta eserciti nell'U.L. più attività (denunciate ai quadri 20 e 21), iniziate nella provincia in tempi successivi, deve essere indicata la data di inizio della attività più remota.

24) *Numero addetti dell'unità locale*

Deve essere indicato il numero degli addetti dell'U.L., distinto in «indipendenti» e «dipendenti»:

indipendenti - sono considerati tali il titolare ed i parenti o affini, che prestano il proprio lavoro nella U.L. senza iscrizione nel libro paga;

dipendenti - sono considerati tali tutti i lavoratori iscritti nel libro paga: dirigenti, impiegati, operai, apprendisti, ecc.

25) *Iscrizioni in albi, ruoli, elenchi e registri*

Devono essere indicati gli estremi di tutte le iscrizioni del titolare in albi, ecc., cui è subordinato l'esercizio dell'attività esercitata nell'U.L.

Devono essere compilate le caselle interessate, riportando l'ente o l'autorità che ha rilasciato l'iscrizione, la denominazione dell'albo, ecc. (es. REC, ruolo agenti commercio...), la data e il numero di iscrizione.

26) *Licenze od autorizzazioni*

Devono essere indicati gli estremi di tutte le licenze od autorizzazioni rilasciate al titolare, cui è subordinato l'esercizio dell'attività esercitata dall'U.L.

Devono.essere compilate le caselle interessate riportando l'ente o l'autorità che ha rilasciato la licenza o autorizzazione, la denominazione (es. commercio al minuto), la data e il numero del provvedimento.

27) *Impresa alla quale l'unità locale è subentrata nella provincia* (eventuale)

Qualora la ditta denunciante, tramite l'apertura dell'unità locale, sia subentrata ad altra impresa, a qualunque titolo (acquisto, affitto, donazione, successione ereditaria, ecc.) devono essere indicati i dati identificativi essenziali dell'impresa precedente.

28) *Cariche* (eventuale)

Le cariche cui si fa riferimento sono quelle diverse dalla qualifica di «titolare» della ditta e quindi: procuratore, direttore, ecc.

Sono escluse le cariche relative alle procedure concorsuali.

Devono essere indicati il cognome e nome e la carica attribuita, sia che riguardi l'impresa sia che riguardi l'unità locale oggetto della denuncia.

Nell'ultima colonna indicare 1 se la carica è riferita all'impresa; indicare 2, se è riferita soltanto all'unità locale.

Deve essere obbligatoriamente compilato e allegato alla denuncia l'intercalare P con tutti i dati relativi alle persone con cariche.

29) *Note*

Deve essere compilato soltanto per indicare dati e notizie non compresi nei quadri precedenti.

30) *Documenti allegati*

Devono essere indicati gli estremi di eventuali documenti allegati alla denuncia e non citati nei precedenti quadri, ivi compresi gli eventuali mandati di rappresentanza, di procacciamento di affari, ecc.

31) *Firma dell'obbligato alla denuncia e deposito firme*

La denuncia deve essere sottoscritta dal titolare della ditta, indicando in modo chiaro il cognome e nome e gli estremi di un documento di riconoscimento. Se il titolare è minore, inabilitato, interdetto, deve essere sottoscritta dal suo rappresentante.

Questo quadro deve essere utilizzato anche per il deposito delle firme di eventuali altre persone con cariche (procuratori, ecc...).

La firma deve essere autenticata da un notaio, dal comune o dall'impiegato camerale addetto al servizio di accettazione delle denunce, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 15/1968.

MODULO AN/2 ISCRIZIONE DI SOCIETÀ

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Avvertenze generali

Soggetti obbligati alla presentazione

1. Gli amministratori di società (o altro ente od organizzazione) che si è costituita con sede legale nella provincia.

Se all'atto dell'iscrizione sono operanti anche unità locali (U.L.) con ubicazione diversa (sia in Italia che all'estero) dalla sede legale, occorre compilare tanti mod. AN/5 quante sono le U.L., moduli che costituiscono parte integrante del mod. AN/2, cui vanno allegati.

Si avverte che la diversificazione dell'ubicazione è determinata anche dalla sola variazione del numero civico o dell'interno nell'ambito dello stesso fabbricato.

2. Gli amministratori di società (o altro ente od organizzazione) con sede legale in altra provincia, che inizia un'attività economica nella provincia con l'apertura della prima unità locale, al fine di fornire le principali notizie riguardanti la società come previsto dall'art. 5, comma terzo, del decreto ministeriale 9 marzo 1982.

Al mod. AN/2 devono essere allegati tanti mod. AN/5 quante sono le U.L. oggetto della denuncia, moduli che costituiscono parte integrante del mod. AN/2.

Termine per la presentazione

Entro trenta giorni dall'iscrizione nel registro delle imprese del tribunale, per le società legalmente costituite.

Entro trenta giorni dalla registrazione dell'atto costitutivo all'ufficio del registro, per le società di fatto (s.d.f.).

Entro trenta giorni dall'inizio di una delle attività economiche di cui all'art. 2195 del codice civile se trattasi di altri enti od organizzazioni.

Persone con cariche o qualifiche nella società (Intercalare P)

Per ciascuna persona con cariche o qualifiche occorre allegare, debitamente compilato, l'intercalare P. che costituisce parte integrante del mod. AN/2.

Ogni pagina dell'intercalare P comprende i quadri relativi ad una sola persona.

Avvertenze particolari (per i singoli quadri)

A *Estremi iscrizione*

Il numero del registro ditte della sede legale deve essere indicato soltanto dalla società con sede legale in altra provincia che apre la prima unità locale nella provincia.

1) *Codice fiscale*

Deve essere indicato il codice fiscale della società, ente od organizzazione.

2) *Denominazione o ragione sociale*

Deve essere indicata la denominazione o ragione sociale della società, così come risulta dallo statuto o dai patti sociali per le società legalmente costituite e come risulta dall'atto registrato per le società di fatto.

Per le società di fatto la denominazione è costituita dal cognome e nome dei soci o da un nome di fantasia; in questo ultimo caso al nome di fantasia occorre far seguire almeno il cognome o le iniziali di uno dei soci.

3) *Forma giuridica*

Deve essere indicata, anche utilizzando le sigle usuali, la forma giuridica della società, ente, ecc. (S.n.c., S.p.a. coop. a r.l. associazione, ecc.).

4) *Sede*

Deve essere indicato l'indirizzo relativo alla sede legale della società, completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione e di tutte le eventuali ulteriori specifiche.

Nella riga «presso od altre indicazioni» deve essere indicato un eventuale dettaglio del numero civico (es. int. 5, scala A, palazzina F, ecc.), il «terzo» (studio notarile, commerciale, ecc.) presso cui eventualmente è ubicata la sede, od eventuali altri elementi che si ritenga opportuno segnalare.

Per le società aventi sede legale all'estero e unità locali in Italia, deve essere indicato l'indirizzo estero relativo alla sede principale della società, completo di tutte le informazioni necessarie per la sua individuazione, secondo le modalità localmente in uso.

5) *Insegna della sede* (eventuale)

Deve essere indicata l'insegna della sede legale solo se identificativa dell'esercizio e significativa, cioè diversa dalla denominazione della società e non generica (sono considerate generiche le insegne tipo: bar, trattoria, ristorante, supermercato, ecc.).

In caso contrario il quadro non deve essere compilato.

6) *Estremi atto costitutivo e iscrizione nel registro delle imprese*

Deve essere compilato solo per le società soggette all'iscrizione nel registro delle imprese.

Devono essere indicati: la data in cui l'atto è stato stipulato o autenticato; il tribunale presso cui è avvenuta l'iscrizione nel registro delle imprese, il numero della società e la data in cui è avvenuta l'iscrizione.

7) *Estremi atto costitutivo e registrazione*

Deve essere compilato solo per le società di fatto e le associazioni. Devono essere indicati: la data in cui l'atto è stato stipulato tra le parti; il comune ove ha sede l'ufficio del registro presso cui è avvenuta la registrazione dell'atto; la data in cui è avvenuta la registrazione e il numero di registrazione dell'atto.

8) *Durata della società*

Deve essere compilato solo per le società soggette all'iscrizione nel registro delle imprese.

Occorre indicare la data prevista nell'atto costitutivo quale scadenza della società; se in detto atto la durata della società è definita «illimitata» occorre barrare l'apposita casella; se invece la durata è espressa in anni, occorre indicare la data risultante dalla somma fra la data dell'atto costitutivo ed il numero di anni previsto nello stesso atto quale durata sociale (es.: data atto costitutivo: 15 marzo 1988 - durata della società anni cinquanta - data termine da indicare: 15 marzo 2038).

Deve anche essere specificato se la durata della società è soggetta o meno a proroga tacita, barrando la casella corrispondente (SI-NO); se la durata è prorogabile tacitamente, deve essere altresì indicato il periodo di proroga, barrando la casella interessata ed indicando il numero degli anni, qualora il periodo di proroga tacita sia superiore ad un anno (es.: ogni cinque anni).

9) *Scadenza esercizi*

Deve essere compilato solo per le società soggette all'iscrizione nel registro delle imprese e deve essere riportata la data prevista nell'atto costitutivo quale scadenza del primo esercizio sociale, nonché la scadenza degli esercizi successivi, così come indicata nello statuto della società.

10) *Capitale sociale*

Deve essere compilato solo per le S.p.a., S.r.l. e S.a.a., precisando esattamente l'ammontare del capitale deliberato, del capitale sottoscritto e del capitale versato, nonché il numero delle azioni ed il valore nominale di ciascuna. Qualora il capitale sociale sia espresso in valuta estera occorre indicare anche il tipo di valuta.

11) *Totale quote*

Deve essere compilato solo per le società di fatto, per le società in nome collettivo e per le società in accomandita semplice; deve essere riportato l'ammontare complessivo di tutte le quote di partecipazione dei soci.

12) *Oggetto sociale*

Deve essere riportato il numero dell'articolo dello statuto o dell'atto costitutivo in cui è contenuto il testo dell'oggetto sociale.

Qualora l'oggetto sociale non sia contenuto in un articolo specifico dell'atto costitutivo o dello statuto si indichino le pagine del medesimo.

13) *Attività unica o prevalente esercitata nella sede*

Non deve essere compilato qualora l'impresa, all'atto dell'iscrizione, non abbia ancora iniziato nella sede legale nessuna delle attività previste dall'oggetto sociale.

In caso contrario deve essere indicata, in forma chiara e sufficientemente dettagliata, l'attività ritenuta prevalente (e una soltanto) fra tutte le attività effettivamente iniziate, specificando la data di inizio di detta attività.

Qualora sia effettivamente iniziata una sola o l'unica attività, non deve esserre compilato il successivo quadro 14.

In caso di attività commerciale, deve essere chiaramente indicato se trattasi di commercio all'ingrosso, al minuto, ecc.; inoltre non deve essere indicata la tabella merceologica, di cui all'autorizzazione amministrativa, ma deve essere fornita la descrizione per esteso dell'attività unica o prevalente effettivamente esercitata. In caso di attività di agenzia, rappresentanza di intermediazione in genere deve essere indicato il settore in cui la stessa è esercitata.

Il mutamento del settore è soggetto a denuncia mediante il mod. A/3.

14) *Altre attività esercitate nella sede*

Non deve essere compilato se l'impresa, all'atto dell'iscrizione, non ha ancora iniziato nella sede legale nessuna delle attività previste dall'oggetto sociale, ovvero se ha iniziato solamente l'attività di cui al quadro 13.

In caso contrario devono essere descritte tutte le altre attività esercitate presso la sede, tenendo presenti i criteri del quadro 13.

Se sono denunciate più attività iniziate in date diverse, per ciascuna di esse deve essere indicata la data di inizio.

15) *Principali prodotti e/o servizi prestati nella sede*

Non deve essere compilato qualora l'impresa, all'atto dell'iscrizione, non abbia ancora iniziato nella sede legale nessuna delle attività previste dall'oggetto sociale, se cioè non è stato compilato il precedente quadro 13.

In caso contrario su ciascuna riga deve essere indicato un solo prodotto o servizio, comunque riferibile all'attività unica o prevalente indicata nel quadro 13.

16) *Attività prevalente esercitata dall'impresa*

Da compilare solo in caso di società che, oltre la sede legale abbia unità locali.

L'attività da indicare è quella prevalentemente esercitata dall'impresa nel suo complesso.

17) *Inizio attività nella provincia*

Deve essere indicata la data di inizio dell'attività effettivamente avviata nella provincia.

Qualora, all'atto dell'iscrizione, l'impresa abbia avviato nella provincia, in tempi successivi, più attività fra quelle previste dall'oggetto sociale, deve essere indicata la data dell'inizio riferita all'attività più remota.

18) *Numero addetti della sede*

Deve essere indicato il numero degli addetti della sede legale, distinto in «indipendenti» e «dipendenti»:

indipendenti - sono considerati tali l'imprenditore ed i parenti o affini, che prestano il proprio lavoro nella ditta senza iscrizione nel libro paga;

dipendenti - sono considerati tali tutti i lavoratori iscritti nel libro paga: dirigenti, impiegati, operai, apprendisti, ecc.

19) *Data trasferimento sede*

Deve essere indicata solo in caso di società che trasferisca la sede legale da altra provincia.

Devono essere indicati la provincia di provenienza e il numero del registro ditte di tale provincia.

20) *Nomina cariche e/o qualifiche*

Deve essere indicata la data dell'atto con cui è stata deliberata l'assunzione delle qualifiche o la nomina delle cariche.

La casella *A* deve essere barrata se trattasi di S.d.f., S.n.c., S.a.s. e S.a.a.

La casella *B* deve essere barrata se trattasi di altre forme giuridiche: S.p.A., S.r.l., coop., associazioni, enti, ecc. Solo con riferimento a queste ultime forme giuridiche devono essere barrate le successive caselle che indicano quali sono gli organi oggetto della delibera.

In tutti i casi invece devono essere elencate le persone, indicando la qualifica (socio, socio accomandatario, ecc.) o la carica (presidente del consiglio di amministrazione, amministratore unico, consigliere, ecc.).

Per ciascuna persona deve essere allegato, debitamente compilato l'intercalare P.

21) *Poteri previsti dallo statuto o dai patti sociali*

I poteri da indicare sono esclusivamente quelli riferiti alle cariche o alle qualifiche (es.: consigliere delegato, presidente, ecc.) e non alle persone.

I poteri riferiti alle persone titolari delle cariche o qualifiche saranno invece denunciati nel quadro 4 dell'intercalare P.

In corrispondenza di ciascuna carica o qualifica occorre indicare il numero dell'articolo dello statuto o dei patti sociali che li riporta o la pagina dell'atto.

22) *Iscrizioni in albi, ruoli, elenchi e registri della società*

Devono essere indicati gli estremi di tutte le iscrizioni delle società legalmente costituite in albi, elenchi e registri, cui è subordinato l'esercizio dell'attività denunciata.

Devono essere compilate le caselle interessate, riportando l'ente o l'autorità che ha rilasciato l'iscrizione, la denominazione dell'albo ecc. (es. REC, ruolo agenti commercio, ecc.), la data e il numero di iscrizione.

Questo quadro non deve essere compilato dalle società di fatto che denunceranno l'iscrizione negli albi, ecc. dei singoli soci con l'intercalare P. Conseguentemente, gli estremi dell'iscrizione risulteranno nel quadro 8 dell'intercalare P.

23) *Licenze od autorizzazioni della società*

Devono essere indicati gli estremi di tutte le licenze od autorizzazioni rilasciate alla società, cui è subordinato l'esercizio dell'attività denunciata.

Devono essere compilate le caselle interessate riportando l'ente o l'autorità che ha rilasciato la licenza o autorizzazione, la denominazione (es. commercio al minuto), la data e il numero del provvedimento. Per le autorizzazioni intestate ai singoli soci si rinvia all'intercalare P.

24) *Impresa alla quale la società è subentrata nella provincia*

Qualora la società denunciante sia subentrata ad altra impresa a qualunque titolo (acquisto, affitto, donazione, fusione, incorporazione ecc.) devono essere indicati i dati identificativi essenziali dell'impresa precedente.

25) *Note*

Deve essere compilato soltanto per indicare dati e notizie non compresi nei quadri precedenti.

26) *Documenti allegati*

Devono essere indicati gli estremi di eventuali documenti allegati alla denuncia e non citati nei precedenti quadri; ivi compresi gli eventuali mandati di rappresentanza, di procacciamento di affari, ecc.

27) *Firma dell'obbligato/i alla denuncia e deposito delle firme*

Deve essere depositata la firma dell'obbligato/i alla denuncia indicando in modo chiaro il cognome e nome e gli estremi di un documento di riconoscimento.

Questo quadro deve essere utilizzato anche per il deposito delle firme di eventuali altre persone con cariche o qualifiche.

La firma deve essere autenticata da un notaio, dal comune o dall'impiegato camerale addetto al servizio di accettazione delle denunce, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 15/1968.

INTERCALARE P

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Avvertenze generali

L'intercalare P deve essere utilizzato in due occasioni:

per riportare i dati delle persone alle quali - contemporaneamente alla costituzione della società, ente, ecc.... - sono state attribuite cariche e qualifiche: amministratori, soci di società di persone (compresi gli accomandanti), procuratori, institori ecc.. In questo caso l'intercalare P è parte integrante del mod. AN/2;

per riportare i dati sulle persone fisiche cui sono state conferite cariche nella ditta individuale o nella unità locale: procuratori, institori, direttori, ecc... In questi casi l'intercalare P è parte integrante del mod. AN/1 o del mod. AN/5. Ogni pagina comprende i quadri necessari per una sola persona.

Avvertenze particolari (per i singoli quadri)

1) *Dati anagrafici*

Devono essere indicati i dati anagrafici della persona fisica. In particolare, il sesso deve essere specificato barrando la casella corrispondente ai codici M o F. Deve altresì essere indicato il codice fiscale della persona.

Quando il modulo è compilato per un socio di società in accomandita semplice, che non sia una persona fisica, ma una società, in sostituzione dei dati anagrafici devono essere forniti i seguenti dati: denominazione o ragione sociale in luogo del cognome e nome; data di costituzione in luogo della data di nascita, codice fiscale della società.

Nell'apposito riquadro a destra va indicato il numero del registro ditte della società e la sigla della provincia. Le altre informazioni devono essere tralasciate.

2) *Residenza anagrafica*

Deve essere indicata la residenza anagrafica della persona fisica, completa di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione e di tutte le eventuali ulteriori specifiche.

Nella riga «presso o altre indicazioni» deve essere indicato un eventuale dettaglio del numero civico (es. int. 5, scala A, palazzina F, ecc.), il «terzo» presso cui è eventualmente ubicata la residenza od eventuali altri elementi che si ritenga opportuno segnalare.

Qualora la persona abbia il domicilio fiscale diverso dalla residenza deve indicarlo nel quadro 9 con le stesse modalità previste per la residenza.

Il domicilio fiscale è il luogo stabilito o consentito dall'amministrazione finanziaria.

Quando il modulo è compilato per un socio di società in accomandita semplice che non sia una persona fisica, in sostituzione della residenza deve essere indicata la sede legale della società, con le stesse modalità sopra riportate.

3) *Cariche o qualifiche e durata*

Devono essere indicate le cariche o le qualifiche conferite alla persona con lo stesso atto: socio, amministratore, presidente, consigliere, direttore, procuratore, institore, rappresentante d'incapace, ecc...

Per ciascuna carica o qualifica deve essere indicata la «data inizio».

Per i soci di società di fatto, società in nome collettivo e società in accomandita semplice e per azioni, (socio, socio amministratore, socio accomandatario, socio accomandante), non deve essere indicata la «data termine».

Per tutte le altre cariche occorre invece indicate la durata della carica conferita, fornendo una soltanto delle informazioni richieste: data termine o numero anni o numero esercizi o indeterminata, barrando la casella corrispondente.

4) *Poteri conferiti*

Per ciascuna delle cariche o qualifiche attribuite alla persona devono essere indicati i rispettivi poteri.

Se i poteri conferiti sono quelli previsti dallo statuto o dai patti sociali (quadro 21 del mod. AN/2) è sufficiente barrare la casella A.

Se si tratta di poteri previsti in altri atti, occorre barrare la casella B, indicando anche gli estremi dell'atto.

Se i poteri sono stati conferiti limitatamente ad una determinata unità locale, occorre indicarne l'indirizzo nel quadro 8.

5) *Quota di partecipazione*

Deve essere compilato solo per i soci di società di fatto, società in nome collettivo e società in accomandita semplice e per azioni, riportando l'ammontare della quota di partecipazione del socio, oggetto della denuncia.

6) *Limitazioni alla capacità d'agire*

Deve essere compilato solo per i soci di società di fatto, società in nome collettivo e società in accomandita semplice e per azioni e solo se la persona fisica con la qualifica di socio, oggetto della denuncia, è giuridicamente incapace.

Per il rappresentante d'incapace, le informazioni devono essere riportate nel relativo intercalare P.

7) *Iscrizioni in albi, ruoli, elenchi e registri della persona*

Devono essere indicati gli estremi di tutte le iscrizioni della persona in albi, ecc..., cui è subordinato l'esercizio dell'attività denunciata dall'impresa.

Devono essere compilate le caselle interessate, riportando l'ente o l'autorità che ha rilasciato l'iscrizione, la denominazione dell'albo, ecc. (es. REC, ruolo agenti commercio,....) la data e il numero d'iscrizione.

8) *Note*

Deve essere compilato soltanto per indicare dati e notizie non compresi nei quadri precedenti.

MODULO AN/3 FATTI MODIFICATIVI (ditte individuali)

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Avvertenze generali

Il modulo deve essere presentato alla camera di commercio nella cui provincia è ubicata la sede principale della ditta, ogni qualvolta si verifichi una modificazione nello stato di fatto o di diritto della ditta individuale, ivi compresa la sospensione dell'attività, ed entro il termine di trenta giorni dal verificarsi della modifica.

Il modulo non riguarda fatti modificativi relativi alle unità locali.

Avvertenze particolari (per i singoli quadri)

A *Estremi modifica*

Deve essere indicato il numero di iscrizione al registro delle ditte della ditta individuale.

Nell'apposito riquadro deve inoltre essere riportato il cognome e nome del denunciante e la sua qualifica nell'ambito della ditta (il titolare o il rappresentante di incapace), il codice fiscale del denunciante nonché la denominazione della ditta e l'indirizzo della sede principale, completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione.

Devono infine essere barrate le caselle relative alle modificazioni da denunciare, compilando i quadri corrispondenti. Gli altri quadri devono essere lasciati in bianco.

1 *Ditta*

Deve essere indicata la data in cui la modificazione si è verificata, nonché la nuova denominazione assunta dalla ditta individuale.

Questa è costituita dal cognome e nome del titolare o da un nome di fantasia; in quest'ultimo caso al nome di fantasia occorre far seguire almeno il cognome o le iniziali del titolare.

2 *Sede*

Devono essere indicati la data in cui è avvenuto il trasferimento e il nuovo indirizzo della sede principale della ditta, completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione e di tutte le eventuali ulteriori specifiche.

Nella riga «presso od altre indicazioni» deve essere indicato un eventuale dettaglio del numero civico (es. int. 5, scala A, palazzina F, ecc.), il «terzo» (studio notarile, commerciale, ecc.) presso cui è eventualmente ubicata la sede, od eventuali altri elementi che si ritenga opportuno segnalare.

Se la sede principale è stata trasferita all'estero, deve essere indicato l'indirizzo estero completo di tutte le informazioni necessarie per la sua individuazione, secondo le modalità localmente in uso.

Qualora, a seguito del trasferimento della sede principale della ditta, la sede precedente sia divenuta un'unità locale nell'ambito dell'impresa, tale modificazione deve essere denunciata compilando il mod. AN/5 e allegandolo al mod. AN/3.

Questo quadro non deve essere compilato quando il trasferimento della sede principale comporta la cessazione di ogni attività nella provincia, quando cioé la sede principale è trasferita in altra provincia e non rimane alcuna unità locale della ditta nella provincia. In tal caso si compila il mod. AN/7.

3) *Insegna della sede*

Deve essere indicata la data in cui la modificazione si è verificata.

Deve essere barrata la casella 1 se la ditta individuale ha eliminato ogni insegna precedentemente denunciata per la sede; deve essere barrata la casella 2 se la sede è stata attribuita una nuova od una prima insegna. In tal caso, la nuova o prima insegna della ditta individuale deve essere indicata solo se identificativa dell'esercizio e significativa, cioe diversa dalla denominazione della ditta e non generica (sono considerate generiche le insegne tipo: bar, trattoria, ristorante, supermercato, ecc.).

4) *Residenza anagrafica del titolare*

Deve essere indicata la data in cui la modificazione si è verificata.

Deve essere indicata la nuova residenza del titolare (o del rappresentante di incapace) della ditta, completa di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione e di tutte le eventuali ulteriori specifiche.

Nella riga «presso o altre indicazioni» deve essere indicato un eventuale dettaglio del numero civico (es. int. 5, scala A, palazzina F, ecc.), il «terzo» presso cui è eventualmente ubicata la residenza od eventuali altri elementi che si ritenga opportuno segnalare.

Qualora il titolare abbia il domicilio fiscale diverso dalla residenza deve indicarlo nel quadro 19 con le stesse modalità previste per la residenza.

Per domicilio fiscale s'intende il luogo stabilito o consentito dall'Amministrazione finanziaria.

5) *Nuovo codice fiscale del titolare*

Deve essere indicato il nuovo codice fiscale del titolare (o rappresentante d'incapace o curatore fallimentare) e la data in cui è stato attribuito.

6) *Attività esercitata nella sede*

Deve essere indicata la data in cui la modificazione si è verificata:

se la modifica riguarda l'inizio di una attività, occorre compilare la casella I, barrando il punto 1 e fornendo una descrizione chiara e sufficientemente dettagliata dell'attività che ha avuto inizio;

se trattasi di sospensione di attività, deve essere compilata la casella S, barrando il punto 1 o il punto 2 per precisare se è stata sospesa tutta l'attività o solo parte di essa. In questo secondo caso deve essere indicata quale, fra le attività esercitate, è stata sospesa, dandone una descrizione chiara e sufficientemente dettagliata;

se invece viene ripresa l'attività, deve essere compilata la casella R, barrando il punto 1 o il punto 2 per precisare se è stata ripresa tutta l'attività o una soltanto delle attività precedentemente sospese. Se la ripresa è solo parziale, occorre aggiungere anche una descrizione chiara e sufficientemente dettagliata dell'attività per la quale è ripreso l'esercizio;

a fronte della cessazione di attività occorre compilare la casella C, barrando il punto 1 o il punto 2 per specificare se è cessata tutta l'attività precedentemente esercitata, per l'inizio della nuova attività, oppure solo parte di essa. Se la cessazione è parziale deve essere indicata anche una descrizione chiara e sufficientemente dettagliata dell'attività che è cessata.

La casella C non deve essere compilata se si verifica la cessazione totale di attività da parte della ditta; in questo caso si compila il mod. AN/7.

Può essere compilata anche più di una delle caselle succitate se le modificazioni si sono verificate nella stessa data.

Per ogni casella succitata, in caso di attività commerciale, deve essere indicato se trattasi di commercio all'ingrosso, al minuto, ambulante, ecc.; inoltre non deve essere indicata la tabella merceologica, di cui all'autorizzazione amministrativa, ma deve essere fornita la descrizione dell'attività effettivamente esercitata. In caso di attività di agenzia, di rappresentanza o di intermediazione in genere, deve essere indicato il settore in cui la stessa è esercitata.

Non costituisce fatto modificativo rilevante ai fini della denuncia al registro delle ditte il cambiamento del soggetto preponente nell'ambito dello stesso settore.

7) *Attività prevalente esercitata nella sede*

Questo quadro deve essere compilato nel caso sia variata l'attività prevalente esercitata nella sede principale, rispetto a quella precedentemente denunciata.

Deve essere indicata la data in cui la modificazione si è verificata.

Deve essere descritta la nuova attività ritenuta prevalente (e una soltanto) fra tutte le attività effettivamente esercitate nella sede principale.

Non deve essere compilato se è stata sospesa o è cessata tutta la attività.

8) *Principali prodotti e/o servizi prestati nella sede*

Deve essere indicata la data in cui la modificazione si è verificata.

Su ciascuna riga va indicato un solo prodotto o servizio, comunque riferibile all'attività prevalente indicata nel quadro 7.

9) *Attività prevalente esercitata dall'impresa*

Questo quadro deve essere compilato nel caso sia variata l'attività prevalente esercitata nella ditta nel suo complesso, rispetto a quella precedentemente denunciata.

Deve essere indicata la data in cui la modificazione si è verificata.

Deve essere descritta l'attività prevalente (e una soltanto) esercitata dalla ditta individuale, che abbia più unità locali, nelle quali vengano svolte attività di tipo diverso.

Non deve essere compilato se la ditta non ha unità locali.

10) *Iscrizioni in albi, ruoli, elenchi e registri*

Devono essere indicati gli estremi di tutte le iscrizioni del titolare in albi, ecc. cui è subordinato l'esercizio dell'attività denunciata.

Devono essere compilate le caselle interessate, riportando l'ente o l'autorità che ha rilasciato l'iscrizione, la denominazione dell'albo ecc. (es. REC, ruolo agenti commercio), la data e il numero di iscrizione.

11) *Licenze od autorizzazioni*

Devono essere indicati gli estremi di tutte le licenze od autorizzazioni rilasciate al titolare cui e subordinato l'esercizio dell'attività denunciata.

Devono essere compilate le caselle interessate riportando l'ente o l'autorità che ha rilasciato la licenza o autorizzazione, la denominazione (es. commercio al minuto) la data e il numero del provvedimento.

12) *Limitazione alla capacità d'agire del titolare*

Deve essere indicata la data in cui è stato attribuito o è cessato uno dei tipi di limitazione previsti, barrando le caselle interessate.

13) *Attribuzione, conferma, modifica, cessazione di cariche e/o poteri*

Deve essere indicata la data in cui l'evento si è verificato, barrando la casella interessata per specificare se trattasi di attribuzione, conferma, modifica o cessazioni di cariche e/o poteri.

Le cariche cui si fa riferimento sono tutte quelle diverse dalla qualifica di «titolare» della ditta, quindi: direttore, vicedirettore, procuratore, rappresentante d'incapace, ecc.

Sono escluse le cariche relative alle procedure concorsuali della impresa che devono essere denunciate con l'apposito mod. AN/6.

Possono essere barrate più caselle contemporaneamente, purché i fatti modificativi siano avvenuti nella stessa data.

Qualora le modifiche riguardino la stessa persona devono risultare dallo stesso atto.

Attribuzione, conferma, modifica o cessazione decise in date diverse devono essere oggetto di più denunce.

Devono essere elencati i nominativi delle persone fisiche oggetto della denuncia, specificando la carica e se essa è stata attribuita, ecc.

I quadri dal 14 al 18 devono essere utilizzati per riportare le informazioni relative alla prima persona cui sono state attribuite, confermate o modificate le cariche. (Non occorre compilarli per le persone cessate dalle cariche).

Se vi sono altre persone si deve compilare e allegare al presente modulo l'intercalare MP

14) *Dati anagrafici della persona con cariche e/o poteri*

Devono essere indicati i dati anagrafici e il codice fiscale della persona con cariche o poteri indicata nel quadro 13.

In particolare, il sesso deve essere specificato barrando la casella corrispondente ai codici M o F

15) *Residenza anagrafica*

Deve essere indicata la residenza anagrafica della persona con cariche e/o poteri, completa di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione e di tutte le eventuali ulteriori specifiche.

Nella riga «presso od altre indicazioni» deve essere indicato un eventuale dettaglio del numero civico (es. int. 5, scala A, palazzina F, ecc.), il «terzo» presso cui è eventualmente ubicata la residenza od eventuali altri elementi che si ritenga opportuno segnalare.

Qualora la persona abbia il domicilio fiscale diverso dalla residenza deve indicarlo nel quadro 19 con le stesse modalità previste per la residenza.

Il domicilio fiscale è il luogo stabilito o consentito dall'amministrazione finanziaria.

16) *Cariche e durata*

Deve essere indicata per la persona di cui al quadro 14 il tipo di carica attribuita, confermata o modificata.

Per ciascuna carica attribuita alla persona deve essere indicata la data di inizio. Per la durata della carica deve essere fornita una sola delle informazioni richieste: data termine o numero anni o indeterminata.

17) *Poteri conferiti*

Devono essere indicati per la persona indicata nel quadro 14 — in corrispondenza di ogni tipo di carica — gli estremi dell'atto di conferimento dei poteri.

18) *Iscrizioni in albi, ruoli, elenchi e registri*

Devono essere indicati gli estremi di tutte le iscrizioni della persona con carica e/o poteri in albi, ecc.. cui è subordinato l'esercizio dell'attività denunciata.

Devono essere compilate le caselle interessate, riportando l'ente o l'autorità che ha rilasciato l'iscrizione, la denominazione dell'albo, ecc. (es. REC ruolo agenti commercio), la data e il numero di iscrizione.

19) *Note*

Deve essere compilato soltanto per indicare dati e notizie non compresi nei quadri precedenti.

20) *Documenti allegati*

Devono essere indicati gli estremi di eventuali documenti allegati alla denuncia e non citati nei precedenti quadri ivi compresi gli eventuali mandati di rappresentanza di procacciamento di affari, ecc.

21) *Firma dell'obbligato alla denuncia e deposito delle firme*

La denuncia deve essere sottoscritta dal titolare della ditta, indicando in modo chiaro il cognome e nome e gli estremi di un documento di riconoscimento.

Se il titolare è minore, inabilitato o interdetto, deve essere sottoscritta dal suo rappresentante.

Questo quadro deve essere utilizzato anche per il deposito delle firme di eventuali altre persone con cariche (procuratori, ecc.).

La firma deve essere autenticata da un notaio, dal comune o dall'impiegato camerale addetto al servizio di accettazione delle denunce, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 15/1968.

MODULO AN/4 FATTI MODIFICATIVI (società)

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Avvertenze generali

Il modulo deve essere presentato alla camera di commercio nella cui provincia è ubicata la sede legale, ogni qualvolta si verifichi una modificazione dello stato di fatto o di diritto della società, ente, organizzazione, ecc. ivi compresa la sospensione dell'attività. Deve essere presentato, entro il termine di trenta giorni dal verificarsi della modifica; per gli atti soggetti alla iscrizione nel registro delle imprese, il termine decorre dalla data di tale iscrizione, per gli atti delle società di fatto, soggetti a registrazione, il termine decorre dalla data di detta registrazione.

Il modulo non riguarda i fatti modificativi relativi alle unità locali.

Il modulo può essere utilizzato anche per il solo deposito delle firme (degli amministratori, ecc.) successivo alla prima denuncia.

Avvertenze particolari (per i singoli quadri)

A *Estremi modifica*

Deve essere indicato il numero di iscrizione al registro delle ditte dell'impresa.

Nell'apposito riquadro deve inoltre essere riportato il cognome e nome del denunciante e la sua qualifica nell'ambito della società (socio, amministratore, ecc.) il codice fiscale nonché la denominazione dell'impresa e l'indirizzo della sede legale, completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione.

Devono infine essere barrate le caselle relative alle modifiche da denunciare, compilando i quadri corrispondenti. Gli altri quadri devono essere lasciati in bianco.

1) *Nuovo codice fiscale*

Deve essere indicato il nuovo codice fiscale e la data in cui è stato attribuito.

2) *Denominazione o ragione sociale*

Deve essere indicata la data dell'atto di modificazione e la nuova denominazione o ragione sociale assunta dalla società, così come risulta dalla variazione dello statuto o dei patti sociali o, per la società di fatto, dalla variazione dell'atto costitutivo registrato.

Per le società di fatto la denominazione è costituita dal cognome e nome dei soci o da un nome di fantasia; in questo ultimo caso al nome di fantasia occorre far seguire almeno il cognome o le iniziali di uno dei soci.

3) *Nuova forma giuridica*

Deve essere indicata la data dell'atto di modificazione.

Deve essere specificata, anche utilizzando le sigle usuali, la nuova forma giuridica assunta dalla società, a seguito della trasformazione (S.n.c., S.p.a., coop., a r.l., associazione, ecc.).

4) *Sede*

Devono essere indicati, la data dell'atto con il quale è stato deliberato il trasferimento e il nuovo indirizzo della sede legale della società, completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione e di tutte le eventuali ulteriori specifiche.

Nella riga «presso od altre indicazioni» deve essere indicato un eventuale dettaglio del numero civico (es. int. 5, scala A, palazzina F, ecc.), il «terzo» (studio notarile, commerciale, ecc.) presso cui è eventualmente ubicata la sede, od eventuali altri elementi che si ritenga opportuno segnalare.

Se la sede legale è trasferita all'estero, deve essere indicato l'indirizzo estero completo di tutte le informazioni necessarie per la sua individuazione, secondo le modalità localmente in uso.

Qualora, a seguito del trasferimento della sede legale della società, la sede precedente sia divenuta un'unità locale nell'ambito dell'impresa, tale modificazione deve essere denunciata compilando anche il mod. AN/5 e allegandolo al mod. AN/4.

Questo quadro non deve essere compilato quando il trasferimento della sede legale comporta la cessazione di ogni attività nella provincia, quando cioè la sede legale è trasferita in altra provincia e non rimane alcuna unità locale della società nella provincia. In tal caso si compila il mod. AN/7.

5) *Insegna della sede*

Deve essere indicata la data da cui decorre la modificazione.

Deve essere barrata la casella 1 se la società ha eliminato ogni insegna della sede, precedentemente denunciata; deve essere barrata la casella 2 se alla sede è stata attribuita una nuova od una prima insegna. In tal caso, la nuova o prima insegna della società deve essere indicata solo se identificativa dell'esercizio e significativa, cioè diversa dalla denominazione della società e non generica (sono considerate generiche le insegne tipo: bar, trattoria, ristorante, supermercato, ecc.).

6) *Durata della società*

Deve essere compilato solo per le società soggette all'iscrizione nel registro delle imprese. Deve essere indicata la data dell'atto con cui è stata deliberata la modificazione.

Occorre indicare la nuova data prevista quale scadenza della società; se nell'atto modificativo la durata della società è definita «illimitata», occorre barrare l'apposita casella; se invece la durata è espressa in anni, occorre indicare — se non è diversamente specificato nell'atto — la data risultante dalla somma fra la data dell'ultima scadenza ed il numero di anni espresso nell'atto modificativo quale durata sociale. (es. data ultima scadenza: 25 marzo 1988 — durata della società: anni cinquanta — data termine da indicare: 25 marzo 2038).

Se la modificazione riguarda il tipo di proroga, occorre specificare se la durata della società è soggetta o meno a proroga tacita, barrando la casella corrispondente (SI - NO): se la durata è prorogabile tacitamente, deve altresì essere indicato il periodo di proroga, barrando la casella interessata ed indicando il numero degli anni, qualora il periodo di proroga tacita sia superiore ad un anno (es. ogni cinque anni).

Le denunce di modificazione della data termine e della proroga tacita sono indipendenti fra di loro, cioè la denuncia di una delle due informazioni non comporta necessariamente anche la denuncia dell'altra.

7) *Scadenza esercizi*

Deve essere compilato solo per le società soggette all'iscrizione nel registro delle imprese. Deve essere riportata la data dell'atto con cui è stata deliberata la modificazione, nonché la scadenza degli esercizi successivi, così come indicate nell'atto modificativo.

8) *Capitale sociale*

Deve essere compilato solo per le S.p.a., S.r.l., e S.a.a.

La casella A deve essere compilata quando l'atto modificativo contiene una delibera di variazione del capitale sociale, indicando la data dell'atto.

Deve essere precisato, barrando la casella interessata, se la delibera di variazione si riferisce ad un aumento o ad una diminuzione del capitale sociale, indicando anche, nell'apposito spazio, l'ammontare dell'aumento o della diminuzione. Occorre inoltre indicare il nuovo ammontare del capitale deliberato; il capitale sottoscritto e quello versato devono essere riportati anche se sono rimasti invariati.

La casella B deve essere compilata quando l'atto modificativo si riferisce all'esecuzione di una variazione di capitale, deliberata con atto precedente o con l'atto di cui alla casella A.

Deve essere riportata negli appositi spazi la data in cui è avvenuta la sottoscrizione e/o il versamento.

Nella casella 1 deve essere riportato l'ammontare del capitale sottoscritto.

Nella casella 2 deve essere riportato l'ammontare del capitale versato.

Infine deve essere precisato il nuovo ammontare del capitale sottoscritto e/o del capitale versato, determinato dalla suddetta esecuzione; gli altri dati relativi al capitale devono essere riportati anche se sono rimasti invariati.

La casella C deve essere compilata ogni qualvolta l'atto modificativo riporta una variazione del numero o del valore nominale delle azioni e/o nel tipo di valuta.

Devono essere indicati la data dell'atto con cui è stata deliberata la modificazione, nonché il numero delle azioni ed il valore nominale di ciascuna, riportando anche il dato rimasto eventualmente invariato.

Deve altresì essere barrata la casella interessata, per specificare se la valuta è espressa in lire o in valuta estera, nel qual caso deve anche essere indicato il tipo di valuta.

Quest'ultima informazione non deve essere fornita se le modifiche denunciate non hanno variato la composizione della valuta.

Le caselle del presente quadro sono indipendenti: la compilazione di una di esse non comporta necessariamente la compilazione delle altre.

9) *Totale quote*

Deve essere compilato solo per la società di fatto, per le società in nome collettivo e per le società in accomandita semplice, riportando la data dell'atto con cui è stata deliberata la modificazione, nonché il nuovo ammontare complessivo di tutte le quote di partecipazione dei soci.

Il totale delle quote può variare sia in coseguenza della variazione del numero dei soci, sia in conseguenza della variazione delle singole quote dei soci stessi.

10) *Fusione*

Le caselle 1, 2 e 3 devono essere barrate quando l'atto di modificazione è deliberativo di una fusione con altra società, indicando la data dell'atto di modificazione.

Se viene barrata la casella 1 (incorporazione in una società), all'atto della fusione dovrà essere presentato un mod. AN/7 di cessazione.

Se viene barrata la casella 2 (incorporazione in una società), all'atto della fusione dovrà essere presentato un nuovo mod. AN/4 con le informazioni richieste dalla successiva casella 5 e con tutte le altre informazioni modificative conseguenti alla fusione.

Se viene barrata la casella 3 (costituzione di una nuova società), all'atto della fusione dovrà essere presentato un mod. AN/7 di cessazione e quindi un mod. AN/2 per l'iscrizione della nuova società.

Infine devono essere forniti i dati relativi alla società con cui avviene la fusione e precisamente: la denominazione e l'indirizzo della sede legale, completo degli elementi necessari per la sua individuazione.

La casella 4 deve essere compilata quando l'atto di modificazione stabilisce la revoca di una fusione precedentemente deliberata.

Occorre indicare la data dell'atto di revoca della fusione e, negli appositi spazi, la data dell'atto con cui la fusione è stata precedentemente deliberata. Inoltre occorre indicare, per quanto riguarda la società con la quale avrebbe dovuto avere luogo la fusione, la denominazione e l'indirizzo della sede legale, completo degli elementi necessari per la sua individuazione.

La casella 5 deve essere compilata quando l'atto di modificazione stabilisce l'esecuzione di una fusione precedentemente deliberata.

Occorre indicare la data dell'atto modificativo relativo all'esecuzione della fusione e, negli appositi spazi, la data dell'atto con cui la fusione è stata precedentemente deliberata. Occorre inoltre indicare, per quanto riguarda la società che viene incorporata, la denominazione e l'indirizzo della sede legale, completo degli elementi necessari per la sua individuazione.

Le caselle del quadro 10 sono indipendenti tra di loro.

Qualora non sia sufficiente il quadro 10 per l'indicazione delle società implicate nella fusione, queste ultime saranno indicate anche nel quadro 20.

11) *Oggetto sociale*

Deve essere indicata la data dell'atto di modificazione.

Deve essere riportato il numero dell'articolo dello statuto o dei patti sociali in cui è contenuta la modifica dell'oggetto sociale.

Qualora non sia contenuta in un articolo specifico, si indichino le pagine dell'atto medesimo.

12) *Attività esercitata nella sede*

Deve essere indicata la data in cui la modificazione si è verificata.

Se la modifica riguarda l'inizio di attività, occorre compilare la casella I, barrando il punto 1 o il 2 per precisare se è iniziata tutta l'attività di cui all'oggetto sociale o solo parte di essa. In questo secondo caso deve anche essere fornita una descrizione chiara e sufficientemente dettagliata dell'attività che ha avuto inizio.

Se trattasi di sospensione di attività, deve essere compilata la casella S, barrando il punto 1 o il punto 2 per precisare se è stata sospesa tutta l'attività o solo parte di essa. In questo secondo caso deve essere indicata quale, fra le attività esercitate, è stata sospesa, dandone una descrizione chiara e sufficientemente dettagliata.

Se invece viene ripresa l'attività, deve essere compilata la casella R, barrando il punto 1 o il punto 2 per precisare se è stata ripresa tutta l'attività o una soltanto delle attività precedentemente sospese. Se la ripresa è solo parziale, occorre aggiungere anche una descrizione chiara e sufficientemente dettagliata dell'attività per la quale è ripreso l'esercizio.

A fronte della cessazione di attività occorre compilare la casella C, barrando il punto 1 o il punto 2 per specificare se è cessata tutta l'attività precedentemente esercitata, oppure solo parte di essa. Se la cessazione è parziale deve essere indicata anche una descrizione chiara e sufficientemente dettagliata dell'attività che è cessata.

Può essere compilata anche più di una delle caselle del quadro 12.

Per ogni casella del quadro 12, in caso di attività commerciale, deve essere indicato se trattasi di commercio all'ingrosso, al minuto, ambulante, ecc.; inoltre non deve essere indicata la tabella merceologica, di cui all'autorizzazione amministrativa, ma deve essere fornita la descrizione per esteso dell'attività effettivamente esercitata. In caso di attività di agenzia, di rappresentanza o di intermediazione in genere, deve essere indicato il settore in cui la stessa è esercitata. Non costituisce fatto modificativo, rilevante ai fini della denuncia al registro delle ditte, il cambiamento del soggetto preponente nell'ambito dello stesso settore.

13) *Attività prevalente esercitata nella sede*

Questo quadro deve essere compilato nel caso sia variata l'attività prevalente esercitata nella sede legale, rispetto a quella precedentemente denunciata.

Deve essere indicata la data in cui la modificazione si è verificata.

Deve essere descritta la nuova attività ritenuta prevalente (e una soltanto) fra tutte la attività effettivamente iniziate.

Non deve essere compilato se è stata sospesa o è cessata tutta la attività esercitata.

14) *Principali prodotti e/o servizi prestati nella sede*

Deve essere indicata la data in cui la modificazione si è verificata.

Su ciascuna riga va indicato un solo prodotto o servizio, comunque riferibile all'attività prevalente indicata nel quadro 13.

15) *Attività prevalente esercitata dall'impresa*

Questo quadro deve essere compilato nel caso sia variata l'attività prevalente esercitata dalla società nel suo complesso, rispetto a quella precedentemente denunciata.

Deve essere indicata la data in cui la modificazione si è verificata.

Deve essere descritta l'attività prevalente esercitata dalla società che abbia più unità locali, nelle quali vengano svolte attività di tipo diverso.

Non deve essere compilato se la società non ha unità locali.

16) *Iscrizioni in albi, elenchi e registri della società*

Devono essere indicati gli estremi di tutte le iscrizioni della società legalmente costituita in albi, elenchi e registri, cui è subordinato l'esercizio dell'attività denunciata (quadro 12, lettera I).

Devono essere compilate le caselle interessate, riportando l'ente o l'autorità che ha rilasciato l'iscrizione, la denominazione dell'albo ecc. (es. REC, ruolo agenti commercio), la data e il numero di iscrizione.

Non deve essere compilato dalle società di fatto; in tal caso gli estremi di iscrizione negli albi, ecc. dei singoli soci vanno indicati nell'intercalare MP.

17) *Licenze od autorizzazioni della società*

Devono essere indicati gli estremi di tutte le licenze od autorizzazioni rilasciate alla società cui è subordinato l'esercizio dell'attività denunciata (quadro 12, lettera I).

Devono essere compilate le caselle interessate riportando l'ente o l'autorità che ha rilasciato la licenza o autorizzazione, la denominazione (es. commercio al minuto), la data e il numero del provvedimento.

18) e 19) *Quadri*

Se i fatti modificativi riguardano le cariche e/o qualifiche e poteri nell'impresa e le relative persone, occorre allegare debitamente compilato l'intercalare MP, che costituisce parte integrante del mod. AN/4.

20) *Note*

Deve essere compilato soltanto per indicare dati e notizie non compresi nei quadri precedenti.

21) *Documenti allegati*

Devono essere indicati gli estremi di eventuali documenti allegati alla denuncia e non citati nei precedenti quadri ivi compresi gli eventuali mandati di rappresentanza, di procacciamento di affari, ecc.

22) *Firma dell'obbligato/i alla denuncia e deposito delle firme*

Deve essere depositata la firma dell'obbligato/i alla denuncia, indicando in modo chiaro il cognome e nome e gli estremi di un documento di riconoscimento.

Questo quadro deve essere utilizzato anche per il deposito delle firme di eventuali altre persone con cariche o qualifiche.

La firma deve essere autenticata da un notaio, dal comune o dall'impiegato camerale addetto al servizio di accettazione delle denunce, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 15/1968.

INTERCALARE MP

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Avvertenze generali

L'intercalare MP deve essere utilizzato in due occasioni:

per indicare, nella prima pagina, la situazione complessiva delle cariche e/o qualifiche e dei relativi poteri riguardanti la società, ecc. che ha presentato il modulo AN/4, modulo del quale l'intercalare MP costituisce parte integrante.
In ciascuna delle pagine seguenti sono presenti i quadri necessari per l'indicazione delle informazioni relative ad una sola persona;
per riportare, nella seconda, terza e quarta pagina, i dati sulle persone fisiche cui sono state conferite cariche: procuratore, direttore, ecc. In questi casi sarà parte integrante dei mod. AN/3, AN/5 e AN/6.

18) *Nomina, conferma, modifica, cessazione di cariche o qualifiche*

Deve essere indicata la data dell'atto con cui è stata deliberata la modificazione.

Deve essere barrata la casella 1 se trattasi di società di persone o S.a.a.

Deve essere barrata la casella 2 se trattasi di società di capitali, ente, ecc. In questo caso deve essere barrata anche la casella relativa all'organo sociale oggetto della deliberazione modificativa.

Sia nel caso di società di persone, sia nel caso di società di capitali, ente, ecc. devono essere inoltre elencati i nominativi delle persone, indicando nella colonna E se la qualifica o la carica (che sarà esplicitata nei quadri di questo intercalare relativi a ciascuna persona) è stata: attribuita, A; confermata B; modificata C. Per ultimi devono essere elencati i nominativi delle persone cessate dalla qualifica o dalla carica utilizzando la lettera D.

Soltanto per ciascuna delle persone che si trovano nell'ipotesi A, B e C devono essere compilate le successive pagine dell'intercalare (ogni pagina deve essere utilizzata per riportare i dati di una sola persona).

Nel caso in cui il quadro 18 sia compilato per denunciare solo la conferma degli organi indicati nella casella 2 e della loro composizione senza variazioni, si deve indicare, nelle apposite caselle in fondo al quadro, la nuova data termine.

In questo caso non si devono compilare per le persone i quadri riportati nelle pagine successive.

19) *Poteri previsti dallo statuto o dai patti sociali*

I poteri da indicare sono esclusivamente quelli riferiti alla carica o alla qualifica, mentre per i poteri collegati alla persona va compilato il quadro 4 delle pagine successive.

Deve essere indicata la data dell'atto di modificazione.

Deve essere barrata la casella A per indicare le cariche i cui poteri sono stati modificati (specificando il numero dell'articolo dello statuto o dei patti sociali aggiornati che riporta i poteri); la casella B per indicare le cariche cessate; la casella C per indicare le cariche i cui poteri non subiscono variazioni.

Avvertenze sui quadri relativi alla persona
(pagina seconda, terza e quarta dell'intercalare)

Deve essere barrata la casella A o B per indicare se trattasi di iscrizione di nuova persona con cariche o qualifiche ovvero di modifica relativa a persona già dotata di cariche o qualifiche.

Nel caso B devono essere barrate le caselle relative alle modifiche da denunciare, compilando i quadri corrispondenti. Gli altri quadri devono essere lasciati in bianco. Le modifiche deliberate con lo stesso atto possono essere denunciate con un unico modulo; le modifiche deliberate con atti diversi, e quindi in date diverse, devono essere oggetto di denunce separate.

1) *Dati anagrafici*

Devono essere indicati i dati anagrafici della persona fisica.

In particolare il sesso deve essere specificato barrando la casella corrispondente ai codici M o F.

Deve altresì essere indicato il codice fiscale della persona fisica.

Quando il modulo è compilato per un socio di società in accomandita semplice, che non sia una persona fisica, ma una società, in sostituzione dei dati anagrafici devono essere forniti i seguenti dati: denominazione o ragione sociale in luogo del cognome e nome, data di costituzione in luogo della data di nascita, codice fiscale della società. Nell'apposito riquadro a destra va indicato il numero del registro ditte della società e la sigla della provincia. Le altre informazioni devono essere tralasciate.

2) *Residenza anagrafica*

Deve essere indicata la residenza della persona fisica, completa di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione e di tutte le eventuali ulteriori specifiche.

Nella riga «presso od altre indicazioni» deve essere indicato un eventuale dettaglio del numero civico (es. int. 5, scala A, palazzina F, ecc.), il «terzo» presso cui è eventualmente ubicata la residenza od eventuali altri elementi che si ritenga opportuno segnalare.

In caso di residenza all'estero, deve essere indicato l'indirizzo estero, completo di tutte le informazioni necessarie per la sua individuazione, secondo le modalità localmente in uso.

Quando il modulo è compilato per un socio di società in accomandita semplice, che non sia una persona fisica, ma una società, in sostituzione della residenza deve essere indicata la sede legale della società, con le stesse modalità sopra espresse.

Qualora la persona abbia il domicilio fiscale diverso dalla residenza deve indicarlo nel quadro 8 con le stesse modalità previste per la residenza.

Il domicilio fiscale è il luogo stabilito o consentito dall'amministrazione finanziaria.

3) *Cariche o qualifiche*

Deve essere indicata la data dell'atto con cui è stata deliberata l'attribuzione, conferma, modifica o cessazione di cariche o qualifiche.

Devono poi essere barrate le caselle interessate.

Le caselle da 1 a 4 sono indipendenti fra di loro; devono essere barrate contemporaneamente, soltanto se le diverse modifiche denunciate sono state deliberate con lo stesso atto.

Occorre quindi precisare la situazione aggiornata delle cariche o qualifiche ricoperte dalla persona nell'ambito dell'impresa, così come risulta a seguito dei fatti sopraindicati.

Devono cioè essere indicate tutte le cariche ricoperte al momento attuale dalla persona, comprese quelle già attribuite e non modificate, riportando anche la data di inizio, cioè la data in cui è stata conferita ogni carica o qualifica a cui si fa riferimento.

Per i soci di società di fatto, società in nome collettivo e società in accomandita semplice e per azioni (socio, socio amministratore, socio accomandatario, socio accomandante), non devono essere denunciate la data di termine e la durata della carica.

Per tutte le altre cariche occorre invece indicare anche la durata della carica conferita, fornendo una soltanto delle informazioni richieste: data termine o numero anni o numero esercizi o indeterminata, barrando la casella corrispondente.

4) *Poteri conferiti*

Deve essere indicata la data dell'atto con cui i poteri sono stati conferiti o modificati. Occorre specificare, barrando la casella 1 o 2, se i poteri conferiti derivano da attribuzione o variazione delle cariche; occorre barrare la casella 3 se derivano da variazione dei poteri precedentemente attribuiti.

Se i poteri conferiti sono previsti dallo statuto o dai patti sociali (e già indicati al quadro 19 della prima pagina dell'intercalare) è sufficiente barrare la casella A.

Se i poteri sono previsti da altri atti, occorre barrare la casella B, indicando gli estremi dell'atto.

Una persona può avere contemporaneamente i poteri di cui alle caselle A e B.

Eventuali poteri precedentemente attribuiti, confermati con l'atto modificativo o rimasti invariati ed ancora esercitati devono pure essere indicati con le stesse modalità.

Se i poteri sono stati conferiti limitatamente ad una determinata unità locale, occorre indicarne l'indirizzo nel quadro 8.

5) *Quota di partecipazione*

Deve essere compilato solo per i soci di società di fatto, società in nome collettivo e società in accomandita semplice e per azioni, indicando la data dell'atto con cui è stata deliberata la modificazione, nonché il nuovo ammontare della quota di partecipazione del socio, oggetto della denuncia.

6) *Limitazioni alla capacità d'agire*

Deve essere compilato solo per i soci di società di fatto, società in nome collettivo e società in accomandita semplice e per azioni, indicando la data in cui è stata attribuita o è cessata la limitazione della capacità d'agire della persona fisica.

Deve essere quindi barrata la casella A o B, per indicare se la limitazione della capacità d'agire della persona fisica è stata attribuita, ovvero è cessata, barrando quindi la casella relativa alla limitazione della capacità d'agire che viene attribuita o è cessata (1-2-3-4).

Per il rappresentante d'incapace, le informazioni devono essere riportate nel relativo intercalare MP.

Se è cessato lo stato di inabilitato, interdetto o minore emancipato, si deve indicare nel quadro 8 il cognome e nome del rappresentante d'incapace cessato dalla carica.

7) *Iscrizioni in albi, ruoli, elenchi e registri della persona*

Devono essere indicati gli estremi di tutte le iscrizioni della persona in albi, ecc., cui è subordinato l'esercizio dell'attività denunciata.

Devono essere compilate le caselle interessate riportando l'ente o l'autorità che ha rilasciato l'iscrizione, la denominazione dell'albo, ecc. (es. REC, ruolo agenti commercio), la data e il numero d'iscrizione.

8) *Note*

Deve essere compilato soltanto per indicare dati e notizie non compresi nei quadri precedenti.

Modulo AN/5 - ISCRIZIONE, MODIFICA, CESSAZIONE DI UNITÀ LOCALE

Istruzioni per la compilazione

Avvertenze generali

Il modulo è suddiviso in tre sezioni: A - Iscrizione di unità locale; B - Cessazione di unità locale; C - Modifica di unità locale.

A - *Iscrizione di unità locale*

1. Il modulo deve essere presentato in caso di istituzione, nella provincia, di una unità locale aggiuntiva alla sede o ad altra unità locale (U.L.).

Per unità locale si intende il luogo, con ubicazione diversa da quella della sede, in cui si esercitino una o più attività inerenti quella dell'impresa (la diversificazione dell'ubicazione è determinata anche dalla sola variazione del numero civico o dell'interno nell'ambito dello stesso fabbricato).

2. La denuncia deve essere presentata alla camera di commercio nella cui provincia l'U.L. è ubicata e successivamente alla camera di commercio nella cui provincia è ubicata la sede principale.

3. Per gli atti soggetti all'iscrizione nel registro delle imprese (istituzione sede secondaria) il termine di trenta giorni per la presentazione della denuncia decorre dalla data di tale iscrizione.

Casi particolari

a) Se si tratta della prima U.L. di una ditta individuale che denuncia l'inizio dell'attività alla camera di commercio, non occorre utilizzare il mod. AN/5 perché il mod. AN/1 contiene i quadri relativi alla denuncia della prima U.L.

b) Se si tratta della prima U.L. di una società che si iscrive alla camera di commercio, il mod. AN/5 deve essere allegato al mod. AN/2, di cui formerà parte integrante.

c) Se si tratta di denuncia di prima U.L. aperta nella provincia da parte di una società con sede legale in altra provincia, il mod. AN/5 deve essere allegato al mod. AN/2, di cui formerà parte integrante.

d) Qualora venga istituita una sede secondaria, ai sensi dell'art. 2197 codice civile, non ancora operante, nel quadro 4 verrà posta l'indicazione «unità locale inattiva» e nel quadro 7 verrà indicata la data di istituzione anziché quella di apertura.

B - *Cessazione di unità locale*

1. Il modulo deve essere presentato in caso di cessazione di una U.L. che non comporta la cessazione di ogni attività dell'impresa nella provincia.

In caso contrario occorre presentare il mod. AN/7.

2. Il modulo deve essere presentato entro trenta giorni dalla data della cessazione; per gli atti soggetti all'iscrizione nel registro delle imprese, il termine decorre dalla data di tale iscrizione.

3. La denuncia della cessazione deve essere presentata alla camera di commercio nella cui provincia è ubicata l'unità locale e successivamente alla camera di commercio nella cui provincia si trova la sede principale dell'impresa.

C - *Modifica di unità locale*

1. Il modulo deve essere presentato ogni qualvolta si verifichi una modificazione nello stato di fatto o di diritto dell'U.L. precedentemente iscritta.

2. La denuncia del fatto modificativo deve essere presentata alla camera di commercio nella cui provincia è ubicata l'U.L. e successivamente alla camera di commercio nella cui provincia si trova la sede principale dell'impresa.

3. Per gli atti soggetti alla iscrizione nel registro delle imprese, il termine di trenta giorni per la presentazione della denuncia decorre dalla data di tale iscrizione.

Avvertenze particolari (per i singoli quadri)

A - *Estremi iscrizione - Modifica - Cessazione*

Deve essere indicato il numero di iscrizione al registro ditte se già attribuito alla ditta individuale o società.

Nell'apposito riquadro deve essere riportato il cognome e nome del denunciante e la sua qualifica nell'ambito dell'impresa: titolare, socio, amministratore, ecc., nonché la denominazione dell'impresa e l'indirizzo della sede principale, completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione, ed il codice fiscale.

Deve essere poi precisato, barrando le apposite caselle, se trattasi: A, di denuncia di iscrizione di U.L.; B, di denuncia di cessazione di U.L.; C, di denuncia di modifica di U.L.

A - *Iscrizione di unità locale*

Se la denuncia, presentata alla camera di commercio della provincia ove l'impresa ha sede legale o principale, si riferisce ad una U.L. situata in un'altra provincia, deve essere indicato nell'apposito spazio, il numero di registro ditte di quest'ultima provincia e la sigla della stessa.

1) *Tipo dell'unità locale*

Deve essere indicato il tipo dell'U.L., specificando se trattasi di negozio, sede amministrativa, filiale, ufficio, stabilimento, laboratorio, magazzino, deposito, ecc. Può essere indicato più di un tipo di U.L. purché ubicato esattamente allo stesso indirizzo, senza diversificazione relativa al numero civico od all'interno, nell'ambito dello stesso fabbricato.

2) *Indirizzo dell'unità locale*

Deve essere indicato l'indirizzo relativo all'U.L., completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione e di tutte le eventuali ulteriori specifiche.

Nella riga «presso od altre indicazioni» deve essere indicato un eventuale dettaglio del numero civico (es. int. 5, scala A, palazzina F, ecc.), il «terzo» (studio notarile, commerciale, ecc.) presso cui è eventualmente ubicata la U.L. od eventuali altri elementi che si ritenga opportuno segnalare.

Per le U.L. all'estero deve essere indicato l'indirizzo estero completo di tutte le informazioni necessarie per la sua individuazione, secondo le modalità localmente in uso.

3) *Insegna dell'unità locale* (eventuale)

Deve essere indicata l'insegna dell'U.L. solo se identificativa dell'esercizio e significativa, cioè diversa dalla denominazione dell'impresa e non generica (sono considerate generiche le insegne tipo: bar, trattoria, ristorante, supermercato, ecc.).

In caso contrario il quadro non deve essere compilato.

4) *Attività unica o prevalente esercitata nell'unità locale*

Deve essere indicata l'attività ritenuta prevalente (e una soltanto) tra tutte le attività esercitate nell'U.L., specificando la data di inizio di detta attività.

Se l'attività esercitata è una sola, non si compilerà il successivo quadro 5.

In caso di attività commerciale, deve essere indicato se trattasi di commercio all'ingrosso, al minuto, ambulante, ecc.; inoltre non deve essere indicata la tabella merceologica, di cui all'autorizzazione amministrativa, ma deve essere fornita la descrizione per esteso dell'attività unica o prevalente effettivamente esercitata.

In caso di attività di agenzia, di rappresentanza o intermediazione in genere deve essere indicato il settore in cui la stessa è esercitata. Il mutamento del settore è soggetto a denuncia mediante il mod. AN/3.

In caso si tratti di sede secondaria e questa sia ancora non operante, va indicato «sede secondaria inattiva».

5) *Altre attività esercitate nell'unità locale*

Devono essere descritte tutte le altre attività esercitate presso l'U.L. tenendo presenti i criteri del quadro 4.

Se sono denunciate più attività iniziate in date diverse, per ciascuna di esse deve essere indicata la data di inizio. Qualora sia svolta un'unica attività questo quadro non deve essere compilato.

In caso si tratti di sede secondaria e questa sia ancora non operante va indicato «sede secondaria inattiva».

6) *Principali prodotti trattati e/o servizi prestati nell'unità locale*

Su ciascuna riga va indicato un solo prodotto o servizio comunque riferibile all'attività unica o prevalente indicata nel quadro 4.

In caso si tratti di sede secondaria e questa sia ancora non operante, va indicato «sede secondaria inattiva».

7) *Data apertura dell'unità locale*

Deve essere indicata la data di inizio dell'attività effettivamente esercitata nell'unità locale.

Qualora, all'atto dell'iscrizione, nell'U.L. si esercitino più attività (denunciate ai quadri 4 e 5), iniziate nella provincia in tempi successivi, deve essere indicata la data di inizio dell'attività più remota.

Nel caso di sede secondaria va indicata la data risultante dall'atto istitutivo.

8) *Numero addetti dell'unità locale*

Deve essere indicato il numero degli addetti dell'U.L., distinto in «indipendenti» e «dipendenti»:

indipendenti - sono considerati tali l'imprenditore ed i parenti e/o affini, che prestano il proprio lavoro nell'U.L. senza iscrizione nel libro paga;

dipendenti - sono considerati tali tutti i lavoratori iscritti nel libro paga: dirigenti, impiegati, operai, apprendisti, ecc.

9) *Iscrizione in albi, ruoli, elenchi e registri*

Devono essere indicati gli estremi di tutte le iscrizioni della impresa in albi, ecc., cui è subordinato l'esercizio dell'attività denunciata.

Devono essere compilate le caselle interessate, riportando l'Ente o l'Autorità che ha rilasciato l'iscrizione, la denominazione dell'albo, ecc. (es. REC; ruolo agenti commercio), la data e il numero di iscrizione.

10) *Licenze od autorizzazioni*

Devono essere indicati gli estremi delle licenze od autorizzazioni rilasciate all'impresa, cui è subordinato l'esercizio dell'attività denunciata.

Devono essere compilate le caselle interessate riportando l'Ente o l'Autorità che ha rilasciato la licenza o autorizzazione, la denominazione (es.: commercio al minuto), la data e il numero del provvedimento.

11) *Impresa alla quale l'unità locale è subentrata nella provincia* (eventuale)

Qualora la ditta denunciante, tramite l'apertura dell'unità locale, sia subentrata ad altra impresa, a qualunque titolo (acquisto, affitto, donazione, successione ereditaria, ecc.), devono essere indicati i dati identificativi essenziali dell'impresa precedente.

12) *Cariche nell'unità locale*

Deve essere compilate soltanto se nell'ambito dell'U.L. denunciata, sono state conferite cariche (di institore, procuratore, direttore, ecc.) ad una o più persone.

Per ciascuna delle persone deve essere compilato l'intercalare P, che costituisce parte integrante del mod. AN/5.

B) *Cessazione di unità locale*

13) *Unità locale cessata*

Deve essere indicata la data in cui la cessazione si è verificata, indicando l'ubicazione della U.L. cessata.

Deve inoltre essere precisato — in modo sintetico — il motivo della cessazione. Se il motivo è dato dalla cessione, conferimento, ecc. dell'azienda, nel quadro 14 saranno indicati gli estremi dell'impresa subentrante.

Il quadro 13 non deve essere compilato quando la cessazione dell'unità locale comporta la cessazione di ogni attività nella provincia, quando cioè in provincia non rimangono per l'impresa né la sede principale né altre unità locali.

In questo caso va compilato il mod. AN/7.

14) *Impresa subentrante nell'unità locale* (eventuale)

Deve essere compilato nel caso in cui la cessazione dell'U.L. sia causata da cessione, conferimento, ecc. dell'azienda.

C) *Modifica dell'unità locale*

Occorre indicare, nell'apposito riquadro, l'indirizzo dell'U.L. a cui è riferita la modificazione, completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione e di tutte le eventuali ulteriori specifiche.

Devono inoltre essere barrate le caselle relative alle modifiche da denunciare, compilando i quadri corrispondenti; gli altri quadri devono essere lasciati in bianco.

15) *Tipo dell'unità locale*

Deve essere indicata la data in cui la modificazione si è verificata.

Deve essere indicato il nuovo tipo dell'U.L., specificando se trattasi di negozio, sede amministrativa, filiale, ufficio, stabilimento, laboratorio, magazzino, deposito, ecc. Può essere indicato più di un tipo di U.L. purché ubicato esattamente allo stesso indirizzo, senza diversificazione relativa al numero civico o all'interno nell'ambito dello stesso fabbricato.

Deve essere riportato anche il precedente tipo di unità locale, qualora questo sia stato conservato dopo la modifica.

16) *Nuovo indirizzo dell'unità locale*

Deve essere indicata la data in cui è avvenuto il trasferimento, il nuovo indirizzo in cui è stata trasferita la unità locale, completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione e di tutte le eventuali ulteriori specifiche.

Nella riga «presso o altre indicazioni» deve essere indicato un eventuale dettaglio del numero civico (es. int. 5, scala A, palazzina F, ecc.), il «terzo» (studio notarile, commerciale, ecc.) presso cui è eventualmente ubicata l'U.L. od eventuali altri elementi che si ritenga opportuno segnalare.

Se l'unità locale è trasferita ad un indirizzo estero, questo deve essere indicato completo di tutte le informazioni necessarie per la sua individuazione, secondo le modalità localmente in uso.

Questo quadro non deve essere compilato se il nuovo indirizzo dell'unità locale coincide esattamente con quello della sede principale o legale dell'impresa o di altra unità locale preesistente, senza diversificazione relativa al numero civico o all'interno nell'ambito dello stesso fabbricato.

In tal caso deve essere compilato il quadro 13 della sez. «B Cessazione di unità locale», in quanto la stessa viene assorbita dalla sede principale.

Questo quadro non deve essere compilato, inoltre, quando il trasferimento dell'unità locale comporta la cessazione di ogni attività nella provincia, quando cioè l'unità locale è trasferita in altra provincia e nella provincia non rimangono per l'impresa né la sede principale o legale, nè altre unità locali, per cui essa cessa di esistere. In questo caso va compilato il mod. AN/7.

17) *Insegna dell'unità locale* (eventuale)

Deve essere indicata la data in cui la modificazione si è verificata.

Deve essere barrata la casella interessata per indicare se l'unità locale ha eliminato ogni insegna precedentemente denunciata o se ha assunto una nuova od una prima insegna. In tal caso, la nuova o prima insegna della unità locale deve essere indicata solo se identificativa dell'esercizio e significativa, cioè diversa della denominazione dell'unità locale e non generica (sono considerate generiche le insegne tipo: bar, trattoria, ristorante, supermercato, ecc.).

18) *Attività esercitata nell'unità locale*

Deve essere indicata la data in cui la modificazione si è verificata.

Se la modificazione riguarda l'inizio di attività, occorre compilare la casella I, barrando il punto 1 e fornendo una descrizione chiara e sufficientemente dettagliata della attività che ha avuto inizio.

Se trattasi di sospensione di attività, deve essere compilata la casella S, barrando il punto 1 o il punto 2 per precisare se è stata sospesa tutta l'attività o solo parte di essa.

In questo secondo caso deve essere indicata quale, fra le attività esercitate, e stata sospesa, dandone una descrizione chiara e sufficientemente dettagliata.

Se invece viene ripresa l'attività, deve essere compilata la casella R, barrando il punto 1 o il punto 2 per precisare se è stata ripresa tutta o una soltanto delle attività precedentemente sospese. Se la ripresa è solo parziale, occorre aggiungere anche una descrizione chiara e sufficientemente dettagliata dell'attività per la quale è ripreso l'esercizio prima sospeso.

A fronte della cessazione di attività occorre compilare la casella C, barrando il punto 1 o il punto 2 per specificare se è cessata tutta l'attività precedentemente esercitata per l'inizio della nuova attività, oppure solo parte di essa. Se la cessazione è parziale deve essere indicata anche una descrizione chiara e sufficientemente dettagliata della attività che è cessata.

La casella C non deve essere compilata se si verifica la cessazione totale di attività da parte dell'U.L. In questo caso si compila il quadro 13 della sezione «B Cessazione di U.L.».

Può essere compilata anche più di una delle caselle succitate, se le modificazioni si sono verificate nella stessa data.

Per ogni casella succitata, in caso di attività commerciale, deve essere chiaramente indicato se trattasi di commercio all'ingrosso, al minuto, ambulante, ecc.; inoltre non deve essere indicata la tabella merceologica, di cui all'autorizzazione amministrativa, ma deve essere fornita la descrizione per esteso dell'attività esercitata effettivamente. In caso di attività di agenzia, di rappresentanza, o di intermediazione in genere, deve essere indicato il settore in cui la stessa è esercitata.

Non costituisce fatto modificativo rilevante ai fini della denuncia al Registro delle ditte il cambiamento del soggetto proponente nell'ambito dello stesso settore.

19) *Attività prevalente esercitata nell'unità locale*

Questo quadro deve essere compilato nel caso sia variata l'attività prevalente esercitata nell'U.L., rispetto a quella precedentemente denunciata.

Deve essere indicata la data in cui la modificazione si è verificata.

Deve essere descritta la nuova attività ritenuta prevalente (e una soltanto) fra tutte le attività effettivamente esercitate nella sede principale.

Devono essere compilate le caselle interessate, riportando l'ente o l'autorità che ha rilasciato l'iscrizione, la denominazione dell'albo, ecc. (es. REC, ruolo agenti commercio), la data e il numero di iscrizione.

20) *Principali prodotti e/o servizi prestati nell'unità locale*

Deve essere indicata la data in cui la modificazione si è verificata.

Su ciascuna riga va indicato un solo prodotto o servizio comunque riferibile all'attività prevalente indicata nel quadro 19.

21) *Iscrizioni in albi, ruoli, elenchi e registri*

Devono essere indicati gli estremi di tutte le iscrizioni della impresa in albi, ecc., cui è subordinato l'esercizio dell'attività denunciata.

Devono essere compilate le caselle interessate, riportando l'ente o l'autorità che ha rilasciato l'iscrizione, la denominazione dell'albo, ecc. (es. REC, ruolo agenti commercio), la data e il numero di iscrizione.

22) *Licenze od autorizzazioni*

Devono essere indicati gli estremi di tutte le licenze od autorizzazioni rilasciate all'impresa cui è subordinato l'esercizio dell'attività denunciata.

Devono essere compilate le caselle interessate riportando l'ente o l'autorità che ha rilasciato la licenza o autorizzazione, la denominazione (es.: commercio al minuto), la data e il numero del provvedimento.

23) *Cariche nell'unità locale*

Deve essere indicata la data dell'atto con cui sono state attribuite, modificate o cessate le cariche per l'U.L. oggetto della denuncia. Devono essere indicati il cognome e nome e la carica conferita, precisando nella colonna E se trattasi di attribuzioni, modifica o cessazione.

Qualora si tratti di attribuzione o modifica, per ciascuna persona occorre compilare i relativi quadri dell'intercalare MP, che costituisce parte integrante del mod. AN/5.

24) *Note*

Deve essere compilato soltanto per indicare dati e notizie non compresi nei quadri precedenti.

25) *Documenti allegati*

Devono essere indicati gli estremi di eventuali documenti allegati alla denuncia e non citati nei precedenti quadri, ivi compresi gli eventuali mandati di rappresentanza, di procacciamento di affari, ecc.

26) *Firma dell'obbligato/i alla denuncia e deposito firme*

Deve essere depositata la firma dell'obbligato/i alla denuncia indicando in modo chiaro il cognome e nome e gli estremi di un documento di riconoscimento. Se il titolare è minore inabilitato, interdetto, deve essere depositata la firma del suo rappresentante.

Questo quadro deve essere utilizzato anche per il deposito delle firme di eventuali altre persone con cariche nell'U.L.

La firma deve essere autenticata da un notaio, dal comune o dall'impiegato camerale addetto al servizio di accettazione delle denunce, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 15/1968.

Modulo AN/6 SCIOGLIMENTO, LIQUIDAZIONE, PROCEDURE CONCORSUALI

Istruzioni per la compilazione

Avvertenze generali

Il modulo deve essere presentato alla camera di commercio nella cui provincia è ubicata la sede principale dell'impresa ogni qualvolta si verifichi uno stato di scioglimento, liquidazione o procedura concorsuale, ecc. per l'impresa. Deve essere presentato entro il termine di trenta giorni dalla data dell'atto deliberativo o dalla data di notificazione del provvedimento dell'attività giudiziaria o amministrativa. Per gli atti soggetti all'iscrizione nel registro delle imprese, il termine decorre dalla data di tale iscrizione. Per gli atti delle società di fatto, soggetti a registrazione, il termine decorre dalla data di detta registrazione.

Il modulo può essere utilizzato anche per il solo deposito delle firme dei liquidatori, ecc.

Avvertenze particolari (per i singoli quadri)

A *Estremi modifica*

Deve essere indicato il numero di iscrizione dell'impresa al registro ditte.

Nell'apposito riquadro devono inoltre essere riportati il cognome e nome del denunciante, la qualifica nell'ambito dell'impresa (titolare, socio, amministratore, liquidatore, ecc.), la denominazione dell'impresa, l'indirizzo della sede principale, completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione, e il codice fiscale dell'impresa (o del titolare in caso di ditta individuale). Devono infine essere barrate le caselle relative alle modifiche da denunciare compilando i quadri corrispondenti. Gli altri quadri devono essere lasciati in bianco.

1) *Scioglimento e liquidazione*

Deve essere indicata la data dell'atto con cui è stato deliberato lo scioglimento e l'impresa è stata posta in liquidazione. Devono essere barrate le apposite caselle quando l'impresa è posta in liquidazione con provvedimento del proprio organo rappresentativo ovvero quando è posta in liquidazione dal tribunale, che ha accertato le cause di scioglimento.

Deve essere barrata l'apposita casella quando è stato deliberato lo scioglimento senza dar luogo alla liquidazione.

Limitatamente alle società di persone, qualora con un unico atto venga deliberato lo scioglimento, la messa in liquidazione, la chiusura della stessa e la richiesta di cancellazione dal registro delle imprese, si deve compilare solo il mod. AN/7.

Nel caso in cui con la messa in liquidazione non venga svolta alcuna attività economica occorre compilare il mod. AN/4 (quadro 12, casella C).

2) *Bilancio finale di liquidazione*

Deve essere indicata la data in cui è stato depositato nel registro delle imprese il bilancio finale di liquidazione.

3) *Revoca della liquidazione*

Deve essere indicata la data dell'atto con cui è stato revocato lo stato di liquidazione. Se con il medesimo atto vengono nominati gli amministratori, ecc. occorre compilare anche il mod. AN/4.

4) *Procedure concorsuali dell'impresa*

Deve essere indicata la data dell'atto del tribunale o dell'autorità governativa con cui viene dichiarata la procedura concorsuale, barrando la casella interessata per specificare il tipo di procedura cui l'impresa viene ammessa.

5) *Revoca o chiusura procedure concorsuali*

Deve essere indicata la data dell'atto con cui viene revocata o chiusa la procedura concorsuale precedentemente dichiarata, barrando la casella interessata, per specificare il tipo di procedura che viene revocata o chiusa.

6) *Amministrazione straordinaria*

Deve essere indicata la data del decreto ministeriale con cui l'impresa è stata posta in amministrazione straordinaria, nonché la durata per essa stabilita, espressa con il numero degli anni o con una data termine certa. Le informazioni relative alla durata si escludono a vicenda, per cui se la stessa è espressa in «numero di anni», non può essere espressa con «data termine» e viceversa.

Nella seconda sezione del quadro deve essere indicata la data dell'atto con cui viene prorogata la durata dell'amministrazione straordinaria, specificando anche il periodo di proroga, espresso in anni o con una data termine certa.

Nella terza sezione del quadro deve essere indicata la data dell'atto con cui viene revocato o chiuso lo stato di amministrazione straordinaria.

7) *Amministrazione giudiziaria*

Deve essere indicata la data del decreto con cui l'impresa è stata posta in amministrazione giudiziaria nonché la durata per essa stabilita. Le informazioni relative alla durata si escludono a vicenda, per cui se la stessa è espressa in «numero di anni», non può essere espressa con «data termine» e viceversa.

Nella seconda sezione del quadro deve essere indicata la data dell'atto con cui viene revocata o chiusa la procedura.

8) *Attribuzione, conferma, modifica, cessazione di cariche e/o poteri*

Deve essere indicata la data dell'atto, barrando la casella interessata per specificare il tipo di provvedimento adottato: attribuzione, conferma, modifica, cessazione di cariche e/o poteri. Le cariche cui si fa riferimento sono soltanto quelle relative allo scioglimento, liquidazione o procedure concorsuali dell'impresa.

Possono essere barrate più caselle contemporaneamente purché i fatti modificativi siano deliberati nella stessa data. Parimenti, si può denunciare contemporaneamente l'attribuzione, conferma, modifica o cessazione di cariche e/o poteri, relative a più persone fisiche solo se esse sono deliberate in pari data. Attribuzioni, conferme, modifiche o cessazioni decise in date diverse devono essere oggetto di più denunce.

Devono inoltre essere elencati i nominativi delle persone fisiche oggetto della denuncia, specificando per ciascuna il cognome e nome e la carica.

I quadri 9-10 e 11-12 devono essere compilati con l'indicazione dei dati relativi alle prime due persone cui sono state attribuite, confermate o modificate cariche e/o poteri.

Se le persone sono più di due, si deve utilizzare l'intercalare MP che costituisce parte integrante del presente modulo.

9) *Dati anagrafici della prima persona con cariche*

Devono essere indicati i dati anagrafici della persona e il codice fiscale.

In particolare il sesso deve essere specificato, barrando la casella corrispondente ai codici M o F

10) *Residenza anagrafica*

Deve essere indicata la residenza anagrafica della persona, completa di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione e di tutte le eventuali ulteriori specifiche.

Nella riga «presso o altre indicazioni» devono essere indicati eventuali dettagli del numero civico (es. int. 5, scala A, palazzina F, ecc.), il «terzo» presso cui è eventualmente ubicata la residenza o eventuali altri elementi che si ritenga opportuno segnalare.

Qualora la persona abbia il domicilio fiscale diverso dalla residenza deve indicarlo nel quadro 14 con le stesse modalità previste per la residenza.

Il domicilio fiscale è il luogo stabilito o consentito dall'Amministrazione finanziaria.

11) *Dati anagrafici della seconda persona con cariche* (ved. istruzioni per il quadro 9)

12) *Residenza anagrafica* (ved. istruzioni per il quadro 10)

13) *Unità locale sede della liquidazione*

Deve essere compilato quando l'atto di messa in liquidazione stabilisce che la procedura verrà svolta in una unità locale diversa dalla sede legale.

14) *Note*

Deve essere compilato soltanto per indicare dati e notizie non compresi nei quadri precedenti.

15) *Documenti allegati*

Devono essere indicati gli estremi di eventuali documenti allegati alla denuncia e non citati nei precedenti quadri.

16) *Firma dell'obbligato/i alla denuncia e deposito firme*

Deve essere depositata la firma dell'obbligato/i alla denuncia indicando in modo chiaro il cognome e nome e gli estremi di un documento di riconoscimento.

Questo quadro deve essere utilizzato anche per il deposito delle firme di eventuali altre persone con cariche e/o poteri.

La firma deve essere autenticata da un notaio, dal comune e dall'impiegato camerale addetto al servizio di accettazione delle denunce ai sensi dell'art. 20 della legge n. 15/1968.

MODULO AN/7 CANCELLAZIONE (ditta individuale e società)

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Avvertenze generali

Il modulo deve essere presentato ogni qualvolta si deve denunciare la cessazione di una ditta individuale, o la cancellazione di una società o la chiusura di unità locale che comporta la cessazione di ogni attività dell'impresa nella provincia.

Il termine per la presentazione è di trenta giorni dalla data di cessazione dell'attività.

Per gli atti soggetti all'iscrizione nel registro delle imprese, il termine decorre dalla data di iscrizione; per gli atti delle società di fatto, soggetti a registrazione, il termine decorre dalla data di detta registrazione.

Avvertenze particolari (per i singoli quadri)

A *Estremi cancellazione*

Deve essere indicato il numero di iscrizione della ditta individuale o della società al registro delle ditte.

Nell'apposito riquadro devono essere riportati il cognome e nome del denunciante, la qualifica nell'ambito dell'impresa (titolare, socio, amministratore) la denominazione dell'impresa, l'indirizzo della sede principale o legale, completo di tutti gli elementi essenziali per la sua individuazione e il codice fiscale dell'impresa (o del titolare in caso di ditta individuale).

Devono inoltre essere barrate le caselle relative alle notizie da denunciare, compilando i quadri corrispondenti. Gli altri quadri devono essere lasciati in bianco.

1) *Cessazione di ditta individuale*

Deve essere compilato indicando la data di effettiva cessazione di ogni attività nella provincia ed il motivo della cessazione, espresso in modo chiaro e sintetico.

In particolare, se il motivo della cessazione è costituito dalla cessione di tutto l'esercizio ad altra impresa, occorre indicare anche i dati identificativi dell'impresa subentrante nel successivo quadro 4.

Se il motivo della cessazione è invece costituito dal trasferimento in altra provincia della sede principale, occorre precisare anche l'indirizzo presso cui avviene il trasferimento.

Questo quadro non deve essere compilato quando il trasferimento in altra provincia non comporta la cessazione di ogni attività nella provincia. In tal caso il trasferimento di sede costituisce fatto modificativo e deve essere denunciato con mod. AN/3.

2) *Cancellazione di società di fatto*

Deve essere compilato indicando la data dell'evento.

Se l'evento è la cessazione dell'esistenza della società di fatto si deve barrare la casella 1; se invece trattasi di società di fatto, con sede in altra provincia, che cessa ogni attività nella provincia, si deve barrare la casella 2.

Deve quindi essere indicato il motivo della cessazione espresso in modo chiaro e sintetico.

In particolare se il motivo della cessazione è costituito dalla cessione di tutto l'esercizio ad altra impresa, occorre indicare anche i dati identificativi dell'impresa subentrante nel successivo quadro 4.

Se il motivo della cessazione è invece costituito dal trasferimento della sede in altra provincia, occorre precisare anche l'indirizzo presso cui avviene il trasferimento.

Questo quadro non deve essere compilato, quando il trasferimento in altra provincia non comporta la cessazione di ogni attività nella provincia. In tal caso, il trasferimento di sede costituisce fatto modificativo e deve essere denunciato con il mod. AN/4.

Inoltre non deve essere compilato, se trattasi di cessazione dell'attività, nella provincia ove è ubicata la sede principale, non corredata da atto registrato, se cioè essa non comporta l'estinzione e quindi la cancellazione della società; in questo caso la denuncia deve essere presentata come fatto modificativo con apposito mod. AN/4.

3) *Cancellazione di società*

Deve essere compilato solo per le società iscritte nel registro delle imprese, indicando la data dell'evento.

Se l'evento è la cancellazione della socieeà dal registro delle imprese si deve barrare la casella 1. Se invece trattasi di società con sede legale in altra provincia che cessa ogni attività nella provincia si deve barrare la casella 2.

Si precisa che per le società di capitali la data di cancellazione è quella del decreto del tribunale che provvede alla cancellazione dal registro delle imprese. Per le società di persone la data è quella di iscrizione nel registro delle imprese della domanda di cancellazione.

Deve inoltre essere indicato il motivo della cessazione espresso in modo chiaro e sintetico.

In particolare, se il motivo è costituito dalla cessione di tutto l'esercizio ad altra impresa subentrante, nel successivo quadro 4 occorre indicare anche i dati indicativi della ditta subentrante. Se il motivo della cessazione è invece costituito dal trasferimento della sede legale in altra provincia, occorre precisare anche l'indirizzo presso cui avviene il trasferimento.

Questo quadro non deve essere compilato quando il trasferimento in altra provincia non comporta la cessazione di ogni attività nella provincia.

In tal caso, il trasferimento di sede legale costituisce fatto modificativo e deve essere denunciato con apposito mod. AN/4.

Inoltre non deve essere compilato se trattasi di cessazione di attività nella provincia ove è ubicata la sede legale non corredata dal provvedimento di cancellazione dal registro delle imprese, se cioè essa non comporta l'estinzione e quindi la cancellazione della società; in questo caso la denuncia deve essere presentata come fatto modificativo con apposito mod. AN/4.

Nel caso di società di persone, qualora con lo stesso atto con cui è richiesta la cancellazione dal registro delle imprese sia stato deliberato lo scioglimento, la messa in liquidazione e la chiusura della stessa, è sufficiente compilare solo il mod. AN/7 (quadro 5).

4) *Impresa subentrante*

Devono essere riportati i dati identificativi dell'impresa subentrante.

5) *Note*

Deve essere compilato soltanto per indicare dati e notizie non compresi nei quadri precedenti.

6) *Documenti allegati*

Devono essere indicati gli estremi di eventuali documenti allegati alla denuncia e non citati nei precedenti quadri.

7) *Firma dell'obbligato/i alla denuncia*

Deve essere depositata la firma dell'obbligato/i alla denuncia, indicando in modo chiaro il cognome e nome e gli estremi di un documento di riconoscimento. Se il titolare è minore, inabilitato, interdetto, deve essere depositata la firma del suo rappresentante.

La firma deve essere autenticata da un notaio, dal comune o dall'impiegato camerale addetto al servizio di accettazione delle denunce, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 15/1968.

Avvertenze per la compilazione del modulo AN/8 per la richiesta di pubblicazione nei fascicoli regionali del Bollettino ufficiale delle Società per azioni e a responsabilità limitata

1. *Soggetti obbligati alla presentazione*

Il modulo deve essere presentato, quale richiesta di pubblicazione, dagli amministratori, dai sindaci e dai liquidatori ai sensi dell'art. 2626 del codice civile, nei casi previsti dalla legge, dal notaio, alla camera di commercio della provincia ove è ubicata la sede legale della società.

La firma del richiedente non deve essere autenticata.

2. *Termini per la presentazione*

Tutti gli atti devono essere presentati entro un mese dalla iscrizione nel registro delle imprese del tribunale, con eccezione della nomina e revoca dei liquidatori e delle modifiche dei poteri dei liquidatori, da presentare entro quindici giorni.

3. *Atti soggetti alla pubblicazione*

La richiesta di pubblicazione riguarda gli atti delle società per azioni, a responsabilità limitata e accomandita per azioni previsti dal codice civile ed indicati nel quadro 9 del mod. AN/8.

Al modulo deve essere allegata copia in carta libera dell'atto da pubblicare con l'annotazione dell'avvenuta iscrizione nel registro delle imprese da parte del tribunale, nella cui circoscrizione si trova la sede legale della società.

Qualora uno stesso documento contenga più atti da pubblicare in parti diverse (per es. variazione statutaria e rinnovo cariche sociali), dovranno essere presentati tanti moduli e tante copie di detto documento quanti sono gli atti da pubblicare, completi della annotazione del tribunale.

4. *Atti esclusi dalla pubblicazione nei fascicoli regionali*

Atti delle società con azioni quotate in borsa (da presentare al B.U.S.A.R.L. nazionale, via degli Scialoja, 20, Roma).

Atti delle società cooperative a responsabilità limitata o illimitata e dei loro consorzi (da presentare al B.U.S.C. - Bollettino ufficiale delle società cooperative).

Bilanci delle imprese di assicurazione (da presentare alla Direzione generale delle assicurazioni private e d'interesse collettivo del Ministero dell'industria, del commercio e dell'artigianato).

5. *Diritti di pubblicazione*

Al modulo devono essere allegate anche le attestazioni comprovanti il versamento dei diritti di pubblicazione, dovuti rispettivamente all'ufficio registro demanio di Roma e alla camera di commercio del capoluogo di regione.

Non è ammesso un unico versamento per più atti da pubblicare; qualora erroneamente sia stato effettuato un unico versamento, la presentazione degli atti dovrà essere contestuale, allegando a ciascun atto in più fotocopia dell'attestazione di versamento.

Le attestazioni di versamento in conto corrente postale devono essere applicate negli appositi spazi.

6. *Richieste irregolari*

Le richieste di pubblicazione presentate in modo incompleto, illeggibile o irregolare sono restituite alla società, che deve provvedere alla necessaria regolarizzazione entro il termine di trenta giorni.

Detto termine si riduce a quindici giorni per gli atti dei quali è necessario richiedere la pubblicazione entro lo stesso termine di quindici giorni.

Analoga procedura è prevista in caso di mancato o insufficiente pagamento dei diritti fissi.

7. *Avvertenze particolari*

La richiesta di pubblicazione è esente da diritti di segreteria.

Nel quadro 4 del modulo deve essere indicato il numero di iscrizione nel registro delle ditte tenuto dalla camera di commercio della provincia ove la società ha la sede legale.

Nel quadro 5 del modulo il capitale sociale deve essere indicato esclusivamente in termini numerici.

87A10435

GIUSEPPE MARZIALE, *direttore*

FRANCESCO NOCITA, *redattore*
ALFONSO ANDRIANI, *vice redattore*

(8652169) Roma - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - S.